



ЕКОНОМСКО - ТРГОВИНСКА ШКОЛА СЕНТА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО	6
1.1. Основни подаци о Школи.....	6
1.2. Полазне основе рада	6
1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради.....	6
1.2.2. Општи акти школе:.....	9
1.3. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада	10
1.4. Образовни профили	13
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
2.1. Материјално технички услови.....	14
2.1.1. Школски простор.....	14
2.1.2. Наставна средства и опрема	15
2.1.3. Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема.....	16
2.1.4. Планирана и реализована набавка наставних средстава	17
2.2. Кадровски услови рада	19
2.2.1. Директор и финансијско-административно особље.....	19
2.2.2. Стручни сарадници:	20
2.2.3. Помоћно-техничко особље	20
2.2.4. Наставни кадар	20
2.2.5. Организатор практичне наставе	23
2.2.6. Планирано усавршавање кадрова.....	23
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ	23
3.1. Ритам рада	23
3.1.1. Календар рада	24
3.1.3. Календар испита	31
3.1.4. Екскурзије.....	31
3.1.5. Такмичења	32
3.1.6. Број ученика по образовним профилима и разредима	32
3.1.7. Групе за Веронауку и Грађанско васпитање	32
3.1.8. Групе за страни језик.....	33
3.1.9. Ванредни ученици	33
3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења	34
3.2.1. Подела старешинства.....	34
3.2.2. Табеларни преглед четрдесеточасовне радне недеље за наставнике 2023/2024.....	34
3.2.3. Задужења по Тимовима	34

3.2.4. Остала задужења запослених	35
3.2.5. Распоред часова	37
3.2.6. Распоред дежурства наставника	37
4. НАСТАВА	37
4.1. Редовна настава.....	37
4.1.1. Комерцијалиста.....	37
4.1.2. Финансијски администратор	39
4.1.3. Службеник у банкарству и осигурању	42
4.1.4. Финансијско-рачуноводствени техничар.....	44
4.2. Допунска настава.....	48
4.3. Додатна настава	49
4.4. Припремна настава.....	51
4.5. Извођење практичне-блок наставе	53
4.6. Програм рада Одељенског старешине.....	54
4.7. План посете часова.....	58
5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	60
5.1. Менаџмент секција	60
5.2. Драмско-литерарна секција	62
5.3. Спортске секције.....	62
5.4. Новинарска секција	70
5.5. Маркетинг секција.....	72
6. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	74
6.1. Програм културне и јавне делатности школе	74
6.2. Програм сарадње са партнерским школама	74
6.3. Извештај рада Ученичког парламента	75
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	82
7.1. Орган управљања – Школски одбор	82
7.2. Савет родитеља	84
7.3. Орган руковођења – Директор школе	86
7.4. Стручни органи	87
7.4.1. Наставничко веће	87
7.4.2. Одељенско веће.....	93
7.4.3. Педагошки колегијум	96
7.4.4. Стручни актив за развој школског програма	105
7.4.5. Стручни актив за развојно планирање	126

7.5. Стручна већа	134
7.5.1. Годишњи извештај о раду стручног већа матерњих језика	135
7.5.2. Годишњи извештај рада стручног већа природних наука	143
7.5.3. Годишњи извештај рада стручног већа друштвених наука	154
7.5.4. Извештај рада стручног већа економске групе предмета	161
7.5.5. Годишњи извештај рада стручног већа страних језика	178
7.5.6. Годишњи извештај рада стручних већа за вештине	186
7.6. Извештај стручних сарадника.....	196
7.6.1. Библиотекар.....	196
7.6.2. Психолог.....	200
7.7. Организатор практичне наставе (наставе у блоку).....	203
7.8. Индивидуални планови и програми наставника	207
7.9. Извештаји рада Тимова	207
7.9.1. Тим за естетско уређење школе и екологија.....	207
7.9.2. Тим за инклузивно образовање	217
7.9.3. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика	229
7.9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	240
7.9.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	252
7.9.6. Тим за културне манифестације	268
7.9.7. Тим за подршку ученицима и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	278
7.9.8. Тим за професионални развој запослених	283
7.9.9. Тим за самовредновање	297
7.9.10. Тим за промоцију школе	316
7.9.11. Тим за конкурисање и обезбеђивање финансијских средстава	324
7.9.12. Тим за сарадњу са партнерским школама.....	331
7.10. Рад административних, техничких и других служби.....	339
7.10.1. Секретар школе	339
7.10.2. Координатор финансијско-рачуноводствених послова.....	341
7.10.3. Помоћно техничко особље.....	342
8. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА	343
8.1. Циљеви васпитног рада школе	343
8.2. Основни носиоци васпитног рада и њихови задаци	346
8.3. Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи	347
8.4. Остваривање програма васпитног рада.....	348
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	350

9.1. Програм унапређења образовно-васпитног рада.....	350
9.2. Вођење педагошке документације.....	352
9.3. Програм инклузивног образовања и пружања посебне подршке ученицима	353
9.3.1. Програм рада са талентованим ученицима	354
9.3.2. Превенција осипања броја ученика	355
9.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	358
9.5. Програм здравствене заштите ученика.....	363
9.6. План превенције употребе дрога	364
9.7. Програм безбедности и здравља на раду	366
9.8. План војне обуке средњошколаца	368
9.9. Програми за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух.....	369
9.10. Програм каријерног вођења и саветовања	378
9.11. Програм заштите животне средине	382
9.12. Програм школског спорта	383
9.13. Програм излета и екскурзија.....	384
9.14. Програм унапређења сарадње са родитељима	385
9.15. Програм унапређења сарадње са другим школама, привредним организацијама и другим институцијама у граду	386
9.16. Програм школског маркетинга	389
9.17. План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Економско-трговинској школи	391
10. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	398
10.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима.....	398
10.2. Праћење реализације осталих активности	399
10.3. Утврђивање резултата рада	399

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Основни подаци о Школи

Економско-трговинска школа Сента је основана 1960. године, у складу са потребама привреде и друштвених делатности под називом “ ЉУБИЦА ПОПОВИЋ”, била је успешна у образовању економиста и трговаца.

Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Суботици под бројем Фи.1185/90 дана 26.08.1990 године, уложак број 5 – 113.

1.2. Полазне основе рада

Уз активно залагање свих субјеката Школе (ученика и запослених), као и уже и шире заједнице, могу се очекивати позитивни резултати у оспособљавању младих за рад и даље школовање.

У току реализовања Годишњег плана могућа су извесна одступања и корекције ради усклађивања са текућим радом.

План и програм рада школе урађен је на основу :

- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закона о средњем образовању и васпитању,
- Закона о раду,
- Подзаконских аката (правилници, стручна упутства, пословници)
- Школског развојног плана,
- Школског програма,
- Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години, август 2023. Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

1. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ДОМОВИМА УЧЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
2. ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА
3. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)
4. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ТРОГОДИШЊЕМ И ЧЕТВОРОГОДИШЊЕМ ТРАЈАЊУ У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 7/2016, 9/2019, 3/2022 и 14/2023)
5. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
6. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)

7. ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ ИСПРАВАМА КОЈЕ ИЗДАЈЕ СРЕДЊА ШКОЛА ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022 и 34/2023)
8. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020, 93/2022 и 71/2023)
9. ПРАВИЛНИК О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 98/2017)
10. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
12. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
13. ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
14. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
15. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОПШТЕГ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ДЕЛУ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013)
16. ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ НОРМИ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
17. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019, 9/2019, 2/2022, 10/2022 - др. правилник, 8/2023 и 7/2023 - др. правилник)
18. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019, 9/2019, 2/2022, 3/2023 и 8/2023)
19. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРЕДМЕТЕ У СТРУЧНИМ И УМЕТНИЧКИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 - испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019, 15/2020, 5/2022, 10/2022, 7/2023 - др. правилник и 14/2023)
20. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА ЗА СТРУЧНЕ ПРЕДМЕТЕ У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2016)
21. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)

22. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 63/2018)
23. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СТРУЧНЕ МАТУРЕ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2018)
24. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021 - др. правилник)
25. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024)
26. ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ ("Сл. гласник РС", бр. 112/2020)
27. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
28. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
29. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)
30. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2023)
31. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА ИЗ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У СТРУЧНИМ ШКОЛАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
32. ПРАВИЛНИК О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ ("Сл. гласник РС", бр. 87/2019)
33. ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ("Сл. гласник РС", бр. 23/2023, 34/2023 и 26/2024)
34. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019)
35. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("Сл. гласник РС", бр. 1/2007)
36. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
37. ЗАКОН О ПЛАТАМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони)
38. ЗАКОН О РАДУ ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
39. ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 92/2023)
40. ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023)
41. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ("Сл. лист АП Војводине", бр. 27/2024 и 36/2024)
42. СТРУЧНО УПУТСТВО МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Закон о основама система образовања и васпитања: чл. 41, 49, 57, 62, 69, 70, 71, 72, 76, 80 и 81

43. СТРУЧНО УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА - Закон о основној школи: члан 45

44. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019)

1.2.2. Општи акти школе:

Статут

Школски развојни план,

Школски програм,

Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика,

Правилник о оцењивању ученика,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,

Правилник о безбедности и здрављу на раду,

Правила заштите од пожара,

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,

Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Школи,

Правилник о организацији и спровођењу испита,

Правилник о похваљивању и награђивању ученика,

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Акт о процени ризика на радном месту и радној околини,

Правилник о организацији и систематизацији послова,

Правилник о унутрашњој организацији рада школе,

Пословник о раду Школског одбора,

Пословник о раду Савета родитеља,

Пословник о раду Наставничког већа,

Пословник о раду Ученичког парламента.

Правилник о изради финансијског плана

Правилник о стручном усавршавању

Правилник о јавним набавкама Економско-трговинске школе Сента

Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

Правилник о попису

Правилник о коришћењу видео надзорног система у објекту

Правилник о поступању са донацијама

Правилник о раду библиотеке

Правилник о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе

Правилник о организацији буџетског рачуноводства

Правилник о награђивању ученика Економско-трговинске школе Сента.

Школски програм Економско-трговинске школе Сента 2022-2026.

Листе категорија архивске грађе и документованог материјала.

Правилник о евиденцији, заштити и коришћењу електронске документације.

Правилник о изради финансијског плана.

Правилник о заштити података личности.

Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економско-трговинској школи Сента

Правилник о броју чланова, састав и начин образовања комисије за избор директора у Економско-трговинској школи Сента

Правилник о награђивању запослених у Економско-трговинској школи Сента

Правилник о поклонима запослених у Економско-трговинској школи Сента

Правилник о управљању сукобом интереса у Економско-трговинској школи Сента

1.3. Циљеви и исходи образовања и кључни задаци организације рада

У нашој стручној школи се стиче одговарајуће опште и стручно образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама.

Циљ наше школе је настава доброг квалитета, заснована на исходима и стандардима, али и на сталном стручном усавршавању свих запослених и целоживотном учењу које је базирано на техничким и технолошким достигнућима, у складу са временом у којем млади одрастају и развијају се. Циљеви означавају исходну тачку до које се жели доћи и према којој морају бити усмерени сви појединачни напори свих учесника у реализацији образовно-васпитне делатности. Овим Програмом се дефинишу основни циљеви и исходи образовања у оквиру неких структуралних делова рада, што је дато у Табели.

Подручје активности	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ
Општи циљеви, принципи компетенције и исходи образовања	Циљ образовно-васпитног процеса је да развија интелектуалне капацитете и знања ученика и да стручно оспособи ученике и припреми их за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења. Глобални циљ је подизање нивоа квалитета наставе, стручно усавршавање наставника, иновирање наставних програма у складу са променама привредног окружења и тржишта. Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитању су: компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу и окоolini, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.
Евалуација наставног рада	Систем праћења и вредновања образовно-васпитног рада у Школи обухвата: а) профил педагошке документације која је у функцији праћења и вредновања рада у школи б) самовредновање рада Школе
Васпитни рад средње школе	Циљ је развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, изграђивања стваралачког

	односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавања за укључивање у активан друштвени живот.
Заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања	У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика као и заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, у Школи ће се реализовати Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања . Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Предвиђене су превентивне активности као и поступци и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантна је примена савремене технологије у наставном раду: индивидуална, проблемска настава, часови активне наставе, елементи тимске наставе, уз коришћење савремене технологије.
Распоред часова	Израда распореда часова и осталих активности у циљу што боље и ефикасније организације рада. Сачињени су функционални распореди свих видова образовно-васпитног рада како би се постигло њихово синхронизовано одвијање, праћење и вредновање.
Заштита и унапређивање животне средине	Упознавање ученика са основним еколошким процесима (Тим за естетско уређење школе и екологију) као и одговорност у заштити и унапређивању школске и ваншколске средине. У сарадњи са другим институцијама, али и другим школама, учешћем на конкурсима развијање свести код младих о значају очувања животне средине. Организовање предавања у оквиру рада Ученичког парламента.
Осавремењавање рада ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јачање самосталности ученика, али и групног, односно тимског рада, укључивањем ученика у пројекте и пројектну наставу. 2. Обучавање ученика у циљу стицање знања о технолошким иновацијама. 3. Подстицање ученика да учествују у акцијама локалне заједнице у интересу младих.
Допунска настава	Посебна пажња се посвећује организацији и планирању допунске наставе на седницама одељењских већа на основу сагледаних потреба како би се на овим корективним видовима рада (рад у малој групи, индивидуални рад и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
Додатна настава	1. Рад са талентованим ученицима и ученицима који желе да стекну шира знања из појединих предмета. У

	<p>циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују Школа организује додатну наставу : рад у малој групи, индивидуализација, припреме за такмичења и сл.</p> <p>2. Припреме за такмичења. Стручна већа припремају програм и план рада са ученицима који представљају Школу на такмичењима свих нивоа. Такви ученици се мотивишу и награђују јавним истицањем.</p>
Рад одељењских старешина	У циљу унапређивања овог рада сачињен је програм рада као и анализа реализације. Исход обухвата складан и континуиран рад, позитивна, радна, стваралачка и одговорна атмосфера одељења, позитивна и конструктивна сарадња са родитељима.
Праћење изостајања ученика	Изостајање ученика се прати континуирано. Кроз редовна обавештавања родитеља, одељењске заједнице, појачан васпитно-образовни рад, настоји се да ученици што мање изостају са наставе, али и стварањем позитивне климе у школи, у којој се сви осећају безбедно, школа у којој влада атмосфера другарства, подршке, и квалитетног знања.
Културне и друге потребе ученика	<p>У циљу остварења програмских основа васпитног рада средње школе и Годишњег програма васпитног рада посебна пажња је посвећена уметничким и културним манифестацијама.</p> <p>У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, Школа на основу праћења и утврђивања потреба интереса ученика систематски развија нове потребе и интересе ученика кроз садржаје секција и ваннаставних активности, затим упућивањем на разне канале комуникације преко којих се могу пратити позоришне представе, филмови, музика, радионице, конкурси.</p>
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада посвећује се посебна пажња. Основ система стимулисања ученика представља и даље: примена савремених метода рада, објективно оцењивање, примена усаглашених и јасно дефинисаних критеријума евалуације сваког ученика. Награђивање ученика за постигнуте резултате рада.
Стручно усавршавање наставника	<p>1. Организовани облици у Школи</p> <p>а) Предавања на Наставничком већу</p> <p>б) Менторски рад</p> <p>в) Предавања на стручним већима</p> <p>2. Облици усавршавања ван Школе</p> <p>а) Семинари, обуке</p> <p>б) Стручна друштва</p>

Безбедност ученика	1. Дежурства професора 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Предавања на тему безбедности 4. Пројекат Матура 5. Предавања Ученичког парламента на тему безбедности 6. Редовно одржавање часова одељењске заједнице
Истраживачки рад	Стручни органи школе су и у овој години организовали праћење и истраживање актуелних педагошких проблема.
Педагошка документација	У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада у Школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, досијеи ученика, картотека стручног усавршавања, записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Ученичког парламента – у секретаријату; регистар планова и припрема рада – електронски, евиденција награђених и похваљених ученика – у записницима Наставничког и Одељенских већа/ сарадња са родитељима – у дневницима рада, евиденција о самовредновању рада школе – електронски и код руководиоца тима за самовредновање.
Наставна средства и опрема	1. Анализа опремљености Школе (стручна већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће) 2. Израда плана набавке наставних средстава
Тематске недеље	<ul style="list-style-type: none"> - септембар 4-8.9.2023. недеља толеранције, - октобар - прва недеља: недеља школског спорта - новембар: недеља борбе против насиља, недеља штедње - април: еколошка недеља, недеља предузетништва - мај: недеља креативног стварања

1.4. Образовни профили

Образовни профили и смерови за које је школа верификована

Основна делатност школе је остваривање планова и програма наставе и учења стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за подручје рада Економија, право и администрација, за следеће профиле:

Финансијски администратор: Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-022-155/2013-01 од 20.3.2013.

Трговац: Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-022-342/2014-01 од 20.5.2014.

Трговински техничар: Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, 128-022-569/2023-01 од 12.12.2023.

Комерцијалиста: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-763/2015-01 од 14.1.2016.

Службеник у банкарству и осигурању: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-935/2018-01 од 14.1.2016.

Финансијско-рачуноводствени техничар Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Бр. 128-022-314/2022-01 од 27.6.2022.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално технички услови

2.1.1. Школски простор

Настава се изводи у згради Гимназије укупне површине (приземље 1686,05 м², први спрат 1457,13 м², други спрат 1465,75 м²). Зграда Економско-трговинске школе Сента (зграда и сва средства користе се са Сенћанском гимназијом и Средњом медицинском школом) налази се у Сенти у улици Главни трг бр.12.

Саграђена је 1906 године, а дограђена је 1970. год. комплетно реновирана и дограђена 2018. Чине је приземље и два спрата. Испод дела зграде налази се подрум. Зграда је грађена од тврдог материјала (опеке, бетона...), кровна конструкција је дрвена а кров је покривен адекватном покривком.

Спољна фасада је малтерисана. Зграда нема холове, а степеништа и ходници су довољно широки, омогућавају несметано кретање ученика и радника.

Ученички простор је делимично у приземљу, а остали на првом и другом спрату. Зборница, канцеларијски простор и физкултурне сале су смештене у приземљу.

Школа је прикључена на градски водовод, канализацију и електричну мрежу а грејање на градски топловод.

Практична настава се изводи у привредним друштвима са којима Школа закључује уговоре.

Ресурс	Укупан број	Напомена
Специјализоване учионице	9	Користи само ЕТШ
Кабинети	16	Користе 3 школе
Библиотека са читаоницом	1	Користе 3 школе

Фискултурна сала	2	Користе 3 школе
Трпезарија	1	Користе 3 школе
Зборница	1	Користе 3 школе
Директор	1	Користи само ЕТШ
Администрација	3	Користи само ЕТШ
Помоћно особље	0	-
Друштвена сала	1	Користе 3 школе
Санитарни чвор М/Ж	6	Користе 3 школе
Санитарни чвор за раднике	2	Користе 3 школе
Санитарни чвор за особе са посебним потребама	1	Користе 3 школе
Спортски терени	3	Користе 3 школе
Радионица	1	Користе 3 школе
Архива	1	Користи само ЕТШ

2.1.2. Наставна средства и опрема

Наша Школа користи 25 учионица. Учионице су опремљене основним наставним и техничким средствима за рад. Од тога су 9 специјализованих учионица. Опремљеност учионица је детаљно приказана у поглављу 2.1.3.

Према последњем попису библиотека броји 4782 библиотечких јединица (лектире, стручне књиге, белетристика, часописи). У оквиру библиотеке има 20 места за читаоце. По потреби простор се може користити за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања. Библиотека има 283 члана, и то 243 ученика и 40 наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује један рачунар и могућност приступа интернету. Сваке године Школа на основу потреба наставника и библиотекара повећава књижни фонд библиотеке. Током школске године инвентарисана је 71 књига, 10 на српском језику и 61 на мађарском језику (куповином 31, поклоном 38).

За рад тимова у школи се користе учионице опште намене, када су слободне, односно по завршетку наставе.

Набавка нових и савремених наставних средстава је стална брига органа управљања и стручних актива Школе. Школа, стално води бригу о набавци нових наставних средстава, на основу анализе опремљености Школе наставним средствима, коју на почетку сваке школске године обављају стручна већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. Материјална ситуација доводи до потребе стварања приоритета (чији је основни критеријум Норматив опремљености наставним средствима).

Настава физичког васпитања се изводи на школском дворишту на отвореним спортским теренима и у физкултурним салама.

Школско двориште располаже отвореним теренима за одбојку, кошарку и рукомет, скакалиштем за скок удаљ.

Велика сала за физичко васпитање садржи терен за одбојку, постављени су и кошеви. На зидовима сале су монтирани рипстолови. Од гимнастичких справа се користе: разбој, двовисински разбој, кругови, коњ са хватаљкама, коњ за прескок, козлић, велика и мала греда, оптималан број струњача за вежбање на партеру и доскочиште за скок увис.

Мала сала за физичко васпитање има монтиране рипстолове и огледало, у њој се користе фитнес справе и струњаче за вежбање. Школа има три стола и опрему за стони тенис, и шест комплета за бадминтон.

Школа располаже неопходним намештајем за учионице и кабинете (клупе, столице, столови, табле, рачунари) и комплетним канцеларијским наме

2.1.3. Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Пројектор	Кабинети и учионице	23
Смарт ТВ	Кабинети и учионице	4
Смарт табла	Кабинети и учионице	4
Апарат за фотокопирање	Кабинети и учионице, секретаријат	2
Персонални рачунари	Кабинети и учионице	90
Штампач	Кабинети и учионице, администрација	12
Лаптоп	Кабинети и учионице, администрација	24

Таблет рачунари	Кабинети и учионице	8
Систем за видео надзор	Ходници школе	1
Противпровални алармни систем	Ходници школе	1

Сви рачунари су конектовани на интернет мрежу. Зграда је комплетно покривена бежичном мрежом.

2.1.4. Планирана и реализована набавка наставних средстава

Редни број	Материјал за образовање и опреме	Планирано	Набављено
1	Маркер за белу таблу	129	129
2	Фотокопир папир А4	355	355
3	Књига инвентара	1	1
4	Стартер	1	1
5	Пвц фолија	850	850
6	Признаница	3	3
7	Регистратор	26	26
8	Вк хартија	250	250
9	Спајалица	7	7
10	Економски речник	1	1
11	Хп тонер	1	1
12	Папирна кеса	6	6
13	Фасцикла механика	9	9
14	Гел оловка	4	4
15	Блок спирала	14	14
16	Алуминијум флаша	5	5
17	Хамер папир	110	110
18	Папир копиринта	650	650
19	Лајсне	57	57
20	Вк хартија	750	750
21	Хемијска оловка	10	4
22	Етикета	1	1
23	Коректор	3	3
24	Тонер ХПЦФ 217А	20	20
25	Тонер ХП 1005	10	10
26	Тонер ХП-М 125/127	9	9

27	Тонер Касете Киоцера	17	17
28	К Миноте тонер	3	3
29	Лепак у стику	6	6
30	Кламерице 24/6	27	27
31	Селотејп15-30	8	8
32	Етикета самолепљива	1	1
33	Маркер пермамент	60	60
34	Привезак пвц1/1	10	10
35	Фасцикла хромоклапна у боји	24	24
36	Хамер папи у боји	60	60
37	Налог за уплату 1+1	3	3
38	Регистратор форнаџ	2	2
39	Хп бубањ јединицаза М-102	1	1
40	Тонер касете ХП М 458 црна	1	1
41	Тонер касете252 црна	2	2
42	Коверат америкен	50	50
43	Коректор трака	2	2
44	Флипцхарт блок	2	2
45	Лепак охо	7	7
46	Украсни папир 200*70	2	2
47	Роковник 65 златотисак	3	3
48	Целофан у ролни	8	8
49	Тикс блок 75*75	1	1
50	Тонер касете ХП 252 колор	5	5
51	Коверат 100 АД Жути	50	50
52	Батерија алкална 2а	4	4
53	Оловка графитна ХБ	10	10
54	Усб 16ГБ	1	1
55	Фломастер Гиотто	2	2
56	Водена бојица	1	1
57	Темпера оцтопус	1	1
58	Лепак течни	3	3
59	Колаж папир	5	5
60	Папир А4 у боји	2	2
61	Дрвена бојица	2	2
62	Четкица сет С цоол	1	1

63	Штампање А3 у боји	30	30
64	Лајсне Пвц	20	20
65	Тонер ХП М 254	2	2
66	Тонер касете 1500	1	1
67	ХП 932 ЦЛ црни патрон	1	14
68	Акредитив картица	50	50
69	Фасцикла дисшлај	4	4
70	Балон	8	8
71	Фасцикла са гумом	4	4
72	Свеска А5 шпирала	4	4
73	Механика сетајлица	5	5
74	Коверат розе	50	50
75	Коверат американ	50	50
76	Бела табла	4	4
77	Спеакерс 2,0	3	3
78	Комод	5	5
79	Száz ora sötétség	1	1
80	Darwin játszma	1	1
81	7 Nap	1	1
82	Antigoné	10	10
83	Столице мегане	30	30
84	Психолошки тест	200	200
85	Књиге (Лајање на звезде)	10	10
86	Књиге екон. пословање	2	2
87	Књиге рачуноводство	1	1
88	Sortalanság	10	10

2.2. Кадровски услови рада

2.2.1. Директор и финансијско-административно особље

1.	Анико Жирош Јанкелић	Директор	Факултет физичке културе	Дипломирани професор физичког васпитања
2.	Емилија Сабо	Шеф рачуноводства	Економски факултет	Дипломирани економиста
3.	Печурица Божовић Нина	Секретар	Правни факултет	Дипломирани правник

2.2.2. Стручни сарадници:

1.	Нада Зековић	психолог	Филозофски факултет	Дипломирани психолог
2.	Хевер Едит	библиотекар	Филозофски факултет	Проф. мађарског језика и књ.

2.2.3. Помоћно-техничко особље

1.	Гере Михаљ	Домар	Средња школа	Техничар
2.	Беата Молнар	Спремач	Средња школа	НКВ радник
3.	Карољ Верона	Спремач	Основна школа	НКВ радник
4.	Андреа Бичкеи	Спремач	Основна школа	НКВ радник
5.	Добош Хилда	Спремач	Основна школа	НКВ радник
6.	Хусак Санела	Спремач	Основна школа	НКВ радник
7.	Олајош Марта	Референт за правне послове	Средња школа	Техничар
8.	Рац Сабо Ервин	Информациони системи	Средња школа	Техничар

2.2.4. Наставни кадар

Име и презиме	уг	Радно место	прк	сат	Нор%	ОС	Дод коеф	стаж	коэф
Селена Авдаловић Ђурековић	Н	Наставник српског језика и књижев		40	100			18	17.32
Кристина Месарош	Н	Наставник мађарског језика и књижев		40	100	Да		13	17.32
Моника Барати Чањига	Н	Наставник мађарског језика и књижев		13	33			20	17.32

Оршоља Давидов	Н	Наставник економске група предмета	26,70	40	130			29	17.32
Даница Станимиров	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130			21	17.32
Јелена Зековић	Н	Наставник економске група предмета	26,70	40	126,70			21	17.32
Аника Жирош Јанкелић	Н	Директор		40	100		3,46	23	17.32
Ђукић Зоран	Н	Наставник физичког васпитања		8	20			25	17.32
Миливоје Мандић	О	Наставник физичког васпитања		40	100	Да		16	17.32
Сандра Фодор Шимоковић	Н	Наставник економске група предмета	16,70	40	116,70	Да		16	17.32
Хусак Ева	О	Наставник географије		16	30			5	17.32
Силвиа Будаи	Н	Наставник енглеског језика	22	40	122			23	17.32
Нада Зековић	Н	Психолог		40	100			17	17.32
Дијана Буквић- Никочев	Н	Наставник хемије	10	4	20			18	17.32
Анита Бала	О	Организатор практичне наставе, наставник правне групе предмета	25	40	125			4	17.32
Бурањ Агнеш	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130	Да		15	17.32
Јудит Нађпал	О	Наставник економске група предмета	31,70	40	130	Да		11	17.32
Кристина Јухас Чонтош	О	Наставник српског језика као нем	22	14	56	Да		6	17.32
Рита Тот Сакач	Н	Наставник немачког језика	16	4	20			20	17.32

Срђан Радојчин	Н	наставник рачунарства и информатике	10	12	40			20	17.32
Отилија Догнар Воргић	Н	Наставник историје	30	20	80	Да		25	17.32
Валерија Сиђи	Н	Наставник економске група предмета		40	100			33	17.32
Молнар Кристина	Н	Наставник математике	6,8	15	44,44			4	17.32
Боршош Изолда	О	Наставник економске група предмета		У	30			0	17.32
Недељков Габријела	Н	Наставник биологије	10	8	30			29	17.32
Кецели Месарош Ката	Н	Наставник немачког језика	11	31	89			18	17.32
Емеше Тандари	Н	Наставник економске група предмета	6,70	40	106,70	Да		12	17.32
Биљана Трамба	Н	Наставник економске група предмета	25	40	125	Да		14	17.32
Елвира Шихелник Ђорђевић	Н	Наставник математике	11	40	111	Да		5	17.32
Милош Радмиловић	О	Наставник верске наставе		4	10			3	17.32
Клара Шандор	О	Наставник верске наставе		12	30			5	17.32
Александра Арсеновић	Н	Наставник економске група предмета	30	40	130	Да		12	17.32
Сања Марковић	Н	Наставник економске група предмета	10	40	110	Да		12	17.32
Сузана Станков	Н	наставник рачунарства и информатике	10	20	60			19	17.32
Роберт Калман	У	Наставник физике		У	20			10	17.32
Бот Емеше	О	Наставник енглеског језика		У	11			23	17.32
Здравко Максимовић	У	Наставник енглеског језика		2	11			19	17,32

Копас Андраш	У	Наставник пословне информатике		У	30			10	17.32
Моњов Глорија	О	Наставник ликовног васпитања		4	15			1	17.32
Хевер Едит	Н	Библиотекар		20	50			18	17.32
Нина Печурица Божовић	Н	Секретар, наставник правне групе предмета	30	40	130		0,69	16	17.32
Сабо Емилия	Н	Дипл. економиста за фин. рачун. Пос Наставник економске групе предмета	25	40	125			10	17.32
Жофија Ленђел	У	Наставник правне групе предмета		У	30			11	17,32

2.2.5. Организатор практичне наставе

Бала Анита	Организатор практичне наставе	Правни факултет	Дипломирани правник
------------	-------------------------------------	-----------------	---------------------

2.2.6. Планирано усавршавање кадрова

Наставно особље се индивидуално усавршавало кроз стручну литературу, савремених научно-техничких достигнућа и учествовањем на свим стручним семинарима које организују Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. План стручног усавршавања наставника у установи и ван установе се налази код руководиоца Тима за професионални развој наставника.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Ритам рада

Настава се изводи у преподневној и послеподневној смени, на основу одлуке Актива директора сенђанских образовно-васпитних установа. План промене смена је приказан

табеларно. Економско-трговнска школа ради у истој смени са Средњом медицинском школом.

ПЛАН ПРОМЕНЕ СМЕНА ПО МЕСЕЦИМА

ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	СМЕНА
1.9.2023.-29.9.2023.	преподневна
2,10.2023.-3.11.2023.	послеподневна
6.11.2023.-1.12.2023.	преподневна
4.12.2023.-22.12.2023.	послеподневна
15.01.2024.-2.02.2024.	преподневна
5.02.2024.-3.03.2024.	послеподневна
4.03.2024.-27.03.2024.	преподневна
4.4.2024.-30.04.2024.	послеподневна
7.05.2024.-31.05.2024.	преподневна
3.06.2024.-21.06.2024.	послеподневна

3.1.1. Календар рада

Календар рада по одлуци Покрајинског секретара за образовање.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, као радни дан;
- 11. новембар 2023. године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- 27. јануар 2024. године, Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. И 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2024. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- 01. мај 2024. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
- 9. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан;
- 28. јун 2024. године - Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;

- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16-22. априла 2024. године, и то:

- 1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10-19. маја 2024. године, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –
националне заједнице

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	

21 наставни дан

рн	Октобар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					

22 наставна дана

рн	Новембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			

22 наставна дана

рн	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31

16 наставних дана

81 наставна дана

ЛЕГЕНДА



Почетак и завршетак полугодишта и наставне године

2024.

рн	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			

19 наставних дана








рн	Март						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

19 наставних дана

рн	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					

19 наставних дана

рн	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26

	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

37.	27	28	29	30	31		
-----	----	----	----	----	----	--	--

19 наставних дана

рп	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

15 наставних дана

104
наставна дана

3.1.2. Распоред звоњења

Час	Преподне	Час	Послеподне
1.	7.30 – 8.15	1.	13.30 – 14.15
2.	8.20 – 9.05	2.	14.20 – 15.05
3.	9.20 – 10.05	3.	15.15 – 16.00
4.	10.10 – 10.55	4.	16.05 – 16.50
5.	11.00 – 11.45	5.	16.55 – 17.40
6.	11.50 – 12.35	6.	17.45 – 18.30
7.	12.40 – 13.20	7.	18.35 – 19.20

3.1.3. Календар испита

ВРСТА ИСПИТА	ЈАНУАРСКИ РОК	ЈУНСКИ РОК	АВГУСТОВСКИ РОК
РАЗРЕДНИ	15.1. – 31.1.	28.5. – 31.6.	15.8. – 31-8-
ПОПРАВНИ	15.1. – 31.1.	28.5. – 31.6.	15.8. – 31-8-
ДОПУНСКИ	Сваког парног месеца од 20 до 31.		

Датум матурског испита тј. израде стручно-теоријског теста одређује ЗУОВ, а датум израде практичног рада и писменог задатка из матерњег језика одређује испитни одбор. Завршни испит се прилагођава ритму рада на матурском.

3.1.4. Екскурзије

Школа планира извођење екскурзија на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Програм екскурзија саставни је део Школског програма и

Годишњег плана рада школе. Приликом извођења екскурзије води се рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

У складу са интересовањем ученика школа организује Стручне екскурзије. Школа је учествовала на конкурсима за реализацију студијских путовања (посета исложби, позоришних представа, концерата, посета историјских и културних знаменитости, посета важних интитуција из области економије, посета сајмова и разних манифестација).

3.1.5. Такмичења

Школа је омогућила свим заинтересованим ученицима учешће на школским, општинским, регионалним и републичким такмичењима, у свим ситуацијама када су се ученици квалификовали за одређени ниво такмичења, а у складу са препорукама и календаром такмичења које доноси МПНТР. Школа је по позиву и по могућностима учествовала на такмичењима у иностранству.

3.1.6. Број ученика по образовним профилима и разредима

Образ. профил	I разред	М	Ж	II разред	М	Ж	III разред	М	Ж	IV разред	М	Ж
КОМ	56	22	34	24	11	13	40	10	30	0	0	0
ФА	0	0	0	0	0	0	28	5	23	26	4	22
СБО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	9	24
ФРТ	28	7	21	11	2	9	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	84	29	55	35	13	22	68	15	53	59	13	46

Укупно: 246

3.1.7. Групе за Веронауку и Грађанско васпитање

Наставник	Предмет	Групе
Отилија Догнар Воргић	Грађанско васпитање-Срп.	1-1,2-1 (14) 3-1,4-1 (24)
Тот Сакач Рита Боршош Изолда/Тамара Бекеди	Грађанско васпитање Мађ.	2-2,2-3,3-3(18), 4-2,4-3 (13) 1-2,1-3 (14) 3-2 (17)
Милош Радуловић	Веронаука-Православна	1-1 (18) 2-1 3-1 и 4-1 (18)
Клара Шандор	Веронаука-Католичка	1-2 (19) 1-3 (19) 2-2, 2-3 (17)

		3-2, 3-3 (23), 4-2 (19) 4-3 (11)
--	--	--

3.1.8. Групе за страни језик

Наставник	Предмет	Групе	
Ката Кецели Месарош	Немачки 2	1-1 (28) 1-2 (25) 3-1 (17) 3-3 (14)	
	Немачки 1	1-2,3 (12) 3-2,3 (20) 4-1,2,3 (15)	
	Немачки	2-2 (6)	
Рита Тот Сакач	Немачки 2	2-1 (13) 2-3 (11)	
Силвиа Будаи	Енглески 1	1-3 (18) 2-1 (13) 2-2,3 (17) 3-1 (17) 3-3 (14) 4-1 (15) 4-3 (12)	
		Енглески 2	1-3 (7)
		Енглески	1-2 (22) 3-2 (17) 4-2 (17)
Здравко Максимовић	Енглески 1	1-1 (28)	
Емеше Бот	Енглески 2	3-3 (9)	

3.1.9. Ванредни ученици

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредне ученике су: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Предвиђени број ученика:

- 10 ученика за доквалификацију у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, за образовни профил трговински техничар, у четворогодишњем

трајању. Након добијене верификације од оснивача, за доквалификацију се уписало 5 кандидата.

Ове школске године је уписано два ванредна ученика, у први разред (финансијско-рачуноводствени техничар), и у други разред (комерцијалиста).

Ванредни ученици уписани претходних година полажу испите у свом индивидуалном ритму.

3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења

3.2.1. Подела старешинства

Образовни профил	Одељење	Одељенски старешина
Комерцијалиста	1-1	Мандић Миливоје
Финансијско-рачуноводствени техничар	1-2	Арсеновић Александра
Комерцијалиста	1-3	Нађпал Јудит
Комерцијалиста	2-1	Трампа Биљана
Финансијско-рачуноводствени техничар	2-2	Месарош Кристина
Комерцијалиста	2-3	Чонтош Кристина
Комерцијалист	3-1	Марковић Сања
Финансијски администратор	3-2	Тандари Емеше
Службеник у банкарству и осиг.	3-3	Фодор Ш. Сандра
Службеник у банкарству и осиг.	4-1	Воргић Отилија
Финансијски администратор	4-2	Бурањ Агнеш
Службеник у банкарству и осиг.	4-3	Ђорђевић Елвира

3.2.2. Табеларни преглед четрдесеточасовне радне недеље за наставнике 2023/2024

Документ се налази у прилогу.

3.2.3. Задужења по Тимовима

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТИМА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА
1.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Фодор Шимоковић Сандра
2.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Зековић Јелена
3.	ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА	Тандари Емеше

4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Зековић Нада
5.	ТИМ ЗА КОНКУРСЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА	Жирош Јанкелић Анико
6.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПАРТНЕРСКИМ ШКОЛАМА	Јухас Чонтош Кристина
7.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Сиђи Валерија
8.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Давидов Оршоља
9.	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	Бурањ Агнеш
10.	ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	Авдаловић Ђурековић Селена
11.	ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ЕКОЛОГИЈУ	Недељков Габријела
12.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Шихелник Ђорђевић Елвира

3.2.4. Остала задужења запослених

ВРСТА ПОСЛА	ЗАДАТАК/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Брига о педагошкој документацији	Вођење прегледање(контрола исправности) одлагање чување	Будаи Силвија Бала Анита
Вођење посебне евиденције (педагошка свеска, појачан васпитни рад, насиље, инклузија)	Израда образаца попуњавање одлагање и чување е-дневник	Психолог
Комуникација/пошта	Интерна /екстерна књига обавештења, огласна табла вођење записника	Директор Координатор Практи. наставе Секретар Нађпал Јудит
Организација рада	Израда распореда часова	Елвира Шихелник Ђорђевић
Организација рада	Координација израде генералних докумената школе	Директор Секретар

		Шеф рачуноводства Психолог Школе
Организација рада	Одређивање дежурства наставника, планирање замена за одсутне наставнике	Секретар Координатор практичне наставе Стручно веће за економску групу предмета (стручна замена)
Организација рада	Брига о наставном материјалу (поручивање, загревање, подела)	Одељенске старешине Руководиоци Стручних већа у координацији са Секретаром
Организација рада	Ванредни, разредни, поправни испити (време, место, комисија),	Одељенске старешине Руководиоци Стручних већа у координацији са Секретаром и Координатором практичне наставе
Организација рада	Организација посета, предавања, пријема гостију	Руководиоци Стручних већа, Секретар, Координатор практичне наставе у сарадњи са директором
Организација рада	Заказивање лекарских и стоматолошких прегледа ученика,	Одељенски старешина Координатор практичне наставе
Сајт школе и визуелни идентитет	Одржавање и промоција	Директор и чланови тима за промоцију школе
Ученички парламент	Координација	Отилија Догнар Воргић
Спортска дешавања и Матурантска парада	Координација, организација	Сви професори физичког васпитања
Културне манифестације	Организација и реализација	Сви професори матерњег језика
Летопис школе	Прикупљање података и израда	Хевер Едит, Авдаловић Ђурековић Селена

Штампање исправа	Координација и оперативни рад Поручивање образаца	Ђорђевић Анико, Рац Сабо Ервин Одељенске старешине
------------------	--	---

3.2.5. Распоред часова

Распоред часова је за сваки месец усвојен и налази се у ес-дневнику сваког одељења.

3.2.6. Распоред дежурства наставника

Мењао се са променом распореда и тачан распоред се налази у Књизи дежурства.

4. НАСТАВА

4.1. Редовна настава

ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

4.1.1. Комерцијалиста

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО							
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње							
	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1 6	2	59 7 2 4	1 3	46 8			9			315			11		352			1727	7 4				1801
1. Српски језик и књижевност	3		11 1	3	10 8			3			105			3		96			420					420
1.1 Мађарски језик и књижевност*	3		11 1	3	10 8			3			105			3		96			420					420
2. Српски као нематерњи језик*	2		74	2	72			2			70			2		64			280					280
3. Страни језик	2		74	2	72			2			70			2		64			280					280
4. Физичко васпитање	2		74	2	72			2			70			2		64			280					280
5. Математика	2		74	2	72			2			70			2		64			280					280
6. Ликовна култура	1		37																37					37
7. Рачунарство и информатика		2	7 4																	7 4				74
8. Историја	2		74																74					74
9. Физика	2		74																74					74

10.	Географија	2		74															74			74
11.	Хемија					2		72											72			72
12.	Биологија					2		72											72			72
13.	Социологија са правима грађана												2		64				64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37		1		36		3		105		3		96			274			274
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		36		1		35		1		32			140			140
2.	Изборни предмети према програму образовног профила**									2		70		2		64			134			134
Укупно А1+Б		17	2	62	74	14		50		10		350		12		384			1867	74		1941
Укупно		19		703		14		504		10		350		12		384			1941			(2075**)

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине
** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

А2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

* Ученик предмет бира једном у току школовања у трећем или четвртном разред

НАСТАВНИ ПЛАН-стручни предмети Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																																	
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																																	
		Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Σ																							
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	5	0	2	1	9	8	0	0	8	1	0	0	2	3	8	6	0	3	0	7	1	0	245	4	5	0	6	0	10	8	0	320	2	5	0	6	0	1149	12	56	0	5	0	2555		
1	Други страни језик	2			7				2					2															2															280			
2	Принципи економије	3			1				2																																					183	
3	Право	2			7				3																																						182

4	Канцеларијско пословање				3			1	1												18		3	183												
5	Рачуноводство у трговини	1	2				3	7	4			1	2			3	7							73	14	219										
6	Организација набавке и продаје											3				1	0								21	213										
7	Пословна информатика												2				7								70	70										
8	Обука у виртуелном предузећу											3				1	0	3	0	5					1	1	625									
9	Трговинско пословање													3		105							3		96	201	201									
10	Међународна шпедиција												2			70										70	70									
11	Статистика																1	0			3					10	105									
12	Маркетинг у трговини																							3		96	96									
13	Финансије																							2		64	64									
14	Предузетништво																							2		64	64									
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																								2	70				2	64			134			134
1.	Изборни предмети према програму образовног профила																							2	70				2	64			134			134
Укупно А2+Б		8	5	0	2	1	9	8	0	0	0	8	1	0	2	3	8	6	0	3	0	7	1	245	4	10	320	2	1149	12	1	2555				
Укупно		13		481		18		678		20		760		18		636		2555																		
										(22**)		(830**)		(20**)		(700**)		(2689**)																		

Напомена:**Ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмет

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Комерцијално познавање робе			2	
2.	Вештине комуникације			2	
3.	Пословна економија			2	
4.	Пословни енглески језик				2
5.	Менаџмент				2
6.	Електронско пословање				2

4.1.2. Финансијски администратор

I РАЗРЕД		II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО										
недељн о	годишње	недељн о	годишње			недељн о	годишње			недељн о	годишње			годишње										
Т	В	П	Н	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Т	В	П	Н	Б	Σ

A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		1	2	0	62	74	0	0	1	0	0	43	0	0	0	1	0	0	38	0	0	0	1	0	0	37	0	0	0	181	74	0	0	189		
1.	Српски језик и књижевност	3			11	1			3			10	8			3			10	5			3			93				417				417		
1.	Српски језик као нематерњи језик*	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278		
2.	Мађарски језик и књижевност*	3			11	1			3			10	8			3			10	5			3			93				417				417		
3.	Страни језик	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278		
4.	Физичко васпитање	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278		
5.	Математика	3			11	1			3			10	8			3			10	5			3			93				417				417		
6.	Рачунарство и информатика	2				74																								74				74		
7.	Историја	2			11	1			2			72																		183				183		
8.	Ликовна култура															1			35											35				35		
9.	Географија	2			74																									74				74		
10.	Биологија	2			74																									74				74		
11.	Социологија са правом грађана																						2			62				62				62		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		8	5	0	29	18	0	0	1	0	0	36	32	0	3	1	6	0	42	21	0	0	6	6	1	0	18	34	0	9	0	126	106	0	18	250
12.	Принципи економије	3			11	1			2			72																			183				183	
13.	Рачуноводство	1	2		37	74			2	2		72	72		2	2			70	70			2	2		62	62			241	278			519		
14.	Финансијско пословање	2			74				2			72				2			70				2			62				278				278		
15.	Канцеларијско пословање	3			11	1			2			72																			183				183	
16.	Пословна економија	2			74				2			72				2			70											216				216		
17.	Пословна информатика								2			72																			72				72	
18.	Право								2			72				2			70												142				142	
19.	Финансијско рачуноводствена обука								3			10	8		3	0	4		14	0			6	0	4		12	4		9	0	0	372	18	0	552
20.	Јавне финансије														2				70												70				70	
21.	Национална економија														2				70												70				70	
22.	Статистика																							3			93				0	93			93	
23.	Предузетништво																							2			62				0	62			62	
24.	Ревизија																							2			62				62				62	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			37				1			36			3			10	5				3			93				271				271		
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			37				1			36			1			35				1			31				139				139			
2.	Изборни предмети														2			70					2			62				132				132		

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО											
	недељно			годишње		недељно			годишње		недељно			годишње		недељно			годишње		годишње											
	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Т	В	П	Σ				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1	2	5	5	7	4	1	4	5	0	4	9	3	15	11	3	5	17	26	7	4	18	0	0	0	0	1800					
1. Српски језик и књижевност	3			11	1		3		10	8		3		105	3		96		420								420					
1.1. _____ језик и књижевност*	3			11	1		3		10	8		3		105	3		96		420								420					
2. Српски као нематерњи језик*	2			7	4		2		7	2		2		70	2		64		280								280					
3. Страни језик	2			7	4		2		7	2		2		70	2		64		280								280					
4. Физичко васпитање	2			7	4		2		7	2		2		70	2		64		280								280					
5. Математика	2			7	4		2		7	2		2		70	2		64		280								280					
6. Рачунарство и информатика		2			7	4														7	4						74					
7. Историја	2			7	4														74								74					
8. Физика	2			7	4														74								74					
9. Хемија	2			7	4														74								74					
10. Ликовна култура							1		3	6									36								36					
11. Географија							2		7	2									72								72					
12. Биологија							2		7	2									72								72					
13. Социологија са правима грађана															2		64		64								64					
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			3	7		1		3	6		3		10	5		9		2	7							274					
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			3	7		1		3	6		1		35	1		32		140								140					
2. Изборни предмети према програму образовног профила**												2		70	2		64		134								134					
Укупно A1+B	1	2	6	5	9	7	2	4	1	5	5	4	0	10	(12**)	350	(420**)	12	(14**)	384	(448**)	18	6	6	6	7	1940	(2074**)				
Укупно	18			666		15			540		10(12**)			350		(420**)		12			(14**)		384			(448**)		1940 (2074**)				

4.1.3. Службеник у банкарству и осигурању

A2: Листа изборних предмета према програму образовног профила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV

Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Историја (одабране теме)*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике			2	2
5.	Логика са етиком*			2	2

*Ученик бира предмет једном у току школовања у трећем или четвром разредеу

Наставни план: СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ

	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО									
	недељно		недељно				недељно				недељно				годишње									
	годишње		годишње				годишње				годишње				годишње									
	Т	В	Н	Т	В	Н	Б	Т	В	Н	Б	Т	В	Н	Б	Т	В	Н	Б	Σ				
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10	4	30	14	8	11	6	39	21	6	30	8	12	280	42	60	44	128	46	1174	125	320	2556	
1 Принципи економије	3		11				2	7												183			183	
2 Канцеларијско пословање	2		7				2	7			3										14		30	176
3 Рачуноводство	1	2	3	7			1	2	3	7										73		6	219	
4 Банкарско пословање	2		7				3	1	0			2	70			2	64			316			316	
5 Осигурање	2		7				3	1	0			2	70			2	64			316			316	
6 Право	2		7				2	7			2	70								216			216	
7 Комуникација у продаји	у						2	7													72		72	
8 Пословне финансије											2	70								70			70	
9 Банкарска обука											6		2	1	3		1	9	3	40		60	462	
10 Обука осигуравајућем друштву	у										6		2	1	3		1	9	3	40		60	462	
11 Предузетништво																2	6	4		64			64	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ											2		70			2		64		134			134	
1 Изборни предмети											2		70			2		64		134			134	
Укупно А2+Б	10	4	30	14	8	11	6	39	21	6	30	8	12	280	42	60	44	128	46	1174	125	320	2556	
Укупно	14		518			17		612			20 (**22)		760 (**830)			18 (**20)		636 (**700)		2556 (**2690)				

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б. Листа изборних предмета према програму образовног рофила

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1	Национална економија			2	
2	Статистика			2	
3	Маркетинг				2

4	Пословна економија					2
---	--------------------	--	--	--	--	---

4.1.4. Финансијско-рачуноводствени техничар

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА: ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	16	2	592	74		12		432			11		385			12		372			1781	74		1855
1 Српски језик и књижевност	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
1.1 _____ језик и књижевност*	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
2 Српски као нематерњи језик*	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
3 Страни језик	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
4 Физичко васпитање	2		74			2		72			2		70			2		62			278			278
5 Математика	3		111			3		108			3		105			3		93			417			417
6 Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7 Историја	2		74			2		72													146			146
8 Географија	2		74																		74			74
9 Биологија	2		74																		74			74
9 Ликовна култура										1		35									35			35
11 Социологија са правима грађана															2		62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		37			3		36			3		105			3		93			271			271
1 Грађанско васпитање/Верска настава	1		37			1		36			1		35			1		31			139			139
2 Изборни програми према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно A1 + Б	17	2	629	74		13		468			12 (14 ^{**})		420 (490 ^{**})			13 (15 ^{**})		403 (465 ^{**})			1920 (2052 ^{**})	74		1994 (2126 ^{**})
Укупно		19		703		13		468			12 (14 ^{**})		420 (490 ^{**})			13 (15 ^{**})		403 (465 ^{**})			1994 (2126 ^{**})			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Т – теорија, В – вежбе, Б – блок настава

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Финансијско-рачуноводствени техничар*

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	4		333	148			12	7		432	252	30		10	8		350	280	60		6	11		186	341	90		1301	1021		180	2502
1. Принципи економије	3			111				2			72																	183				183	
2. Пословна економија	2			74				2			72				2			70										216				216	
3. Рачуноводство	2	2		74	74			2	2		72	72			2	2		70	70			2	2		62	62			278	278			556
4. Пословна кореспонденција		2		74																								74				74	
5. Пословна информатика									2		72																	72				72	
6. Право								2			72				2			70										142				142	
7. Основи финансија	2			74				2			72																	146				146	
8. Јавне финансије								2			72				2			70										142				142	
9. Пословне финансије															2			70					2			62			132				132
10. Статистика															2			70					2			62			132				132
11. Ревизија																							2			62			62				62
12. Финансијско рачуноводствена обука								3			108	30			4			140	60			5			155	90			403	180			583
13. Предузетништво																							2			62			62				62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2			70					2			62			132				132
1 Изборни предмети															2			70					2			62			132				132
Укупно A2+Б	9	4		333	148			12	7		432	252	30	(*10)	8			420	280	60	6	11			617	341	90	2502	1021	180			2634
Укупно	13		481		19		714		18		690		17		679		2634																

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

Б: Листа изборних програма према програму образовног профила

Р. б.	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни програми					
1.	Музичка култура*			2	2
2.	Физика*			2	2
3.	Хемија*			2	2
4.	Изабрана поглавља математике*			2	2
5.	Историја (одабране теме)*			2	2

6.	Логика са етиком*			2	2
----	-------------------	--	--	---	---

* Ученик бира програм једном у току школовања

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са опредељењима ученика, наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада или у наставним плановима гимназије.

Остваривање плана програма наставе и учења

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	Предмет	Годишњи фонд часова		Број ученика у групи	
		В	Б		
I	Рачунарство и информатика	74		15	I

4.2. Допунска настава

На основу Закона о средњој школи, професор је обавезан да због повремене неуспешности ученика у савладавању наставних садржаја појединих наставних предмета, организује допунски рад са ученицима. Годишњи фонд часова допунске наставе биће планиран касније, зависно од потребе. Те потребе одређује предметни наставник и одељенско веће.

Тачан распоред допунског рада и број обухваћених ученика је немогуће унапред планирати због тога што директно зависе од броја ученика којима је ова настава намењена. Часове реализују предметни наставници.

Пошто у нашој школи већину ученика чине путници, није могуће да се часови допунске наставе реализују у току радне недеље, као нулти или осми час у међусмени. Зато се допунска настава реализује суботама. Једне суботе је допунска настава из стручних предмета, а следеће суботе допунска настава из општеобразовних предмета.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова допунске наставе.	Одређивање фонда часова и усклађивање са календаром рада.	Стручна већа
Израда плана допунске наставе.	Усаглашавање термина са распоредом часова.	Предметни наставници

Припремање наставног материјала	Наставни материјал	Предметни наставници
Час одељенског старешине Родитељски састанци.	Упознати ученике и родитеља, односно други законски заступник са начином остваривања допунске наставе и терминима одржавања.	Одељенски старешина
Вођење евиденције.	Дневник допунске наставе	Предметни наставник

РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

МЕСЕЦ	ОПШТИ ПРЕДМЕТИ	СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ
СЕПТЕМБАР	ИНИЦИЈАЛНО ПРОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА	
ОКТОБАР	14.10.	21.10.
НОВЕМБАР	18.11.	25.11.
ДЕЦЕМБАР	9.12.	16.12.
ЈАНУАР	ДОПУНСКА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ СУ ОСТВАРИЛИ НЕГАГИВАН РЕЗУЛТАТ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ И ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИХ СЕ УКАЗАЛА ПОТРЕБА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЗНАЊА	
ФЕБРУАР	10.02.	24.02.
МАРТ	9.03.	16.03.
АПРИЛ	13.04.	20.04.
МАЈ	11.05.	18.05.
ЈУН	8.06.	8.06.

Код месеца новембар и фебруар има одступања у односу на предложени принцип одржавања допунске наставе због државних празника.

4.3. Додатна настава

Додатни рад намењен је развијању специфичних способности даровитих ученика за поједине дисциплине и области. Циљ додатног рада је потпуније образовање, усмеравање развоја обдарених и талентованих ученика. За обезбеђивање развоја даровитих ученика значајно је да буду на време препознати и откривени, како би се створили услови да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

У нашој школи у овој школској години професори су радили са талентованим ученицима припремајући их за такмичења (школска, регионална, републичка). Посебан вид додатног рада обухватао припрему за испите и упис на факултете.

Додатна настава и припрема за такмичења организовали су се радним данима и суботама. Оријентациони фонд часова по предмету за који се организује додатни рад је 30 часова годишње. Рад реализују професори које одређују стручна већа у складу са својим плановима рада и потребама школе.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова додатне наставе.	Одређивање фонда часова и усклађивање са календаром рада.	Стручна већа
Израда плана додатне наставе.	Усаглашавање термина са распоредом часова. Избор садржаја и начина остваривања садржаја.	Предметни наставници
Припрема наставних материјала за ученике	Израда наставних материјала и упућивање на другу литературу	Предметни наставници
Организација школског такмичења	За општестручне предмете у сарадњи са Министарством просвете или самостално за стручне предмете	Предметни наставници
Едукација за истраживачки рад	Упућивање ученика у Истраживачку станицу Петница и Центар за таленте	Предметни наставници
Вођење евиденције	Књига евиденције	Предметни наставници

4.4. Припремна настава

Припремни рад се организује за редовне ученике који су због болести упућени на полагање разредног испита и за ванредне ученике. Организује се према садржајима из програма образовања пре полагања разредног испита.

Циљ допунског и припремног рада је да омогуће ученицима да се лакше укључе у редован образовно-васпитни процес.

Задаци су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Годишњи фонд часова припремне наставе

Поред горе наведених предмета, планира се извођење консултативне наставе за ванредне ученике. Консултативна настава се изводи из свих предмета 30% од укупног броја часова. За ученике који су на поправном испиту предметни наставник је у обавези да одржи 10% од укупног броја часова предвиђених за предмет. За матуранте је предвиђено 5% припремне наставе.

Реализација припремног рада наставника је исказана у личним ивештајима на крају школске године.

Програм припремне наставе за поправни испит

Активности	Начин реализације	Носиоци
Организација часова припремне наставе	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће
Израда плана припремне наставе	Усаглашавање термина са распоредом часова Избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Спремање наставног материјала за ученике	Наставни материјал	Предметни наставници
Час одељењског старешине и родитељски састанци	Објаснити ученицима и родитељима, односно другом законском заступнику начин остваривања припремне наставе и термине одржавања	Одељењски старешина
Вођење евиденције	Дневник припремне наставе	Предметни наставници

План припреме за матурске испите

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разговор са ученицима и родитељима, односно другим законским заступником	предметни наставници, одељењске старешине, директор, ППС	септембар
Упознавање ученика са правилницима о полагању испита	одељењски старешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	предметни наставници	током године
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	септембар
Реализација припремне наставе Менторски рад Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Према распореду јануар - мај април - мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања Реализација матурских и завршних испита	директор, предметни наставници	мај, јун

Датум матурског испита тј. израде стручно-теоријског теста одређује ЗУОВ, у јунском испитном року је био 11.6.2024. а у августовском року 27.8.2024. а датум израде практичног рада и писменог задатка из матерњег језика одређује испитни одбор (матерњи језик 3.6.2024. и 22.8.2024. практичан рад 6-7.6.2024. и 28.8.2024.):

4.5. Извођење практичне-блок наставе

Извођење практичне-блок наставе

Време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава, вежбе и блок настава) у току школске 2023/24 године

Образовни профил	Укупан број наставних седмица	Број недеља теоријске наставе и вежби	Практична настава у блоку – број часова	Завршетак свих облика образовно-васпитног рада
1-1 КОМ	37	37	0	21.6.2024.
1-2 ФРТ	37	37	0	21.6.2024.
1-3 КОМ	37	37	0	21.6.2024.
2-1 КОМ	37	36	30	21.6.2024.
2-2 ФРТ	37	36	30	21.6.2024.
2-3 КОМ	37	36	30	21.6.2024.
3-1 КОМ	37	35	60	21.6.2024.
3-2 ФА	37	35	60	21.6.2024.
3-3 КОМ	37	35	60	21.6.2024.
4-1 СБО	34	32	60	31.5.2024.
4-2 ФА	34	31	90	31.5.2024.
4-3 СБО	34	32	60	31.5.2024.

МЕСТО ОДРЖАВАЊА БЛОК НАСТАВЕ

Блок настава се одржава по привредним друштвима према распореду и на основу закључених Уговора о обављању практичне блок наставе са привредним друштвима (уговори ће се налазити у посебном регистратору, као и упитници).

ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА ОБАВЉАЊЕ БЛОК НАСТАВЕ

Распоред блок наставе по наставницима и одељењима

Наставник	Разред и одељење	Укупно часова
1. Марковић Сања	3/1 А + 3/1 Б	1,34 + 1,34 = 2,68
	3/2 Б	1,35
2. Зековић Јелена	4/1 Б	0,67
	2/1	0,67
3. Бурањ Агнеш	4/2 Б	2,02
		2,02
4. Арсеновић Александра	4/2 А	2,02
	3/2 А	1,34
5. Станимиров Даница	4/1 А	0,67
	4/3 А	0,67
	2/2	0,67
	3/3 А	1,34
		3,34

6. Јудит Нађпал	2/3 4/1 А	0,67 0,67	1,34
7. Давидов Оршоља	3/3 Б	1,35	
8. Сандра Фодор Шимоковић	4/3 Б 4/1 Б	0,67 0,67	1,34
9. Тандари Емеше	4/3 А 4/3 Б	0,67 0,67	1,34

УКУПНО: 19,46

4.6. Програм рада Одељенског старешине

Одељењски старешина руководи одељењем и врши читав низ послова предвиђених Законом, Упутством Министарства просвете за педагошки рад одељенског старешине, општим актима школе и овим Годишњим планом. Поделу одељењских старешинстава врши директор школе, а утврђује Наставничко веће.

Одељењске старешине оставарују планиране задатке на часовима одељењског старешине, који чине саставни део распореда часова.

Одељењски старешина је педагошки руководилац одељења, који програмира, планира и организује рад свог одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно-образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељења као групе.

Основни део рада одељенског старешине: Подручје рада	Сарадници	Време
1. Рад са ученицима		
А) Рад са одељењском заједницом		
Упознавање ученика са организацијом рада школе (распоред часова, смене, кућни ред, календар рада)	-	септембар
Упознавање ученика са правилником и правима, обавезама и дужностима ученика	-	септембар
Формирање одељењске заједнице (избор председништва, доношење плана рада)	-	септембар
Решавање актуелних проблема везаних за учење (проблеми у савлађивању одређених предмета, организација међусобне помоћи, анализа функционисања допунске наставе и сл.)	предметни наставници, психолог,	током године
Разматрање одређених питања функционисања одељењске заједнице (социјална клима у разреду, међусобна сарадња и помоћ, дружење, слободне активности)	одељенски старешина, психолог, директор	током године

Решавање актуелних проблема у одељењу	директор, психолог	током године
Анализа успеха, понашања, предлагање и предузимање одговарајућих педагошких мера	психолог, предметни наставници, директор	квартали и током године
Похваљивање ученика и предузимање васпитно-дисциплинских мера	предметни наставници	током године
Правдање изостанака ученика	родитељ, ОС, директор	током године
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика (систематски преглед, предавања)	лекар, ППС	током године, према распореду
Планирање и припрема за извођење екскурзије и анализа након реализације	родитељи, туристичке агенције	септембар, мај
Учешће у реализацији програма професионалне оријентације	предметни наставници, психолог, Национална служба за запошљавање	током године
Б) Рад са појединим ученицима		
Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину	психолог, ОС	почетак школске године
Прикупљање релевантних података о ученику	психолог, ОС	током године
Педагошки рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању	психолог, предметни наставници	током године
Педагошки рад са ученицима који показују изразита интересовања и постижу значајан успех у одређеним областима	предметни наставници, психолог	током године
2. Рад са родитељима		
а) Индивидуални рад		
Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	психолог, ОС	током године
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета и школу	директор, секретар	током године
Упознавање са резултатима рада и понашања ученика (међусобно информисање наставника и родитеља)	психолог,	током године
Педагошка помоћ родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању	психолог,	током године

б) Родитељски састанци		
Редовни родитељски састанци (4 пута годишње)		квартално
3. Сарадња са члановима одељењског и разредног већа		
Стварање увида у редовност наставе	директор	током године
Упознавање чланова одељењског и разредног већа са евентуалним тешкоћама ученика	предметни наставници	током године
Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука и изрицању васпитно-дисциплинских мера	предметни наставници	током године
Старање о реализацији наставе и ваннаставних активности ученика	предметни наставници	током године
Позив предметним наставницима да присуствују родитељским састанцима или индивидуалном разговору са родитељима	предметни наставници, психолог, директор	током године
4. Сарадња са директором, психологом школе		
Прикупљање (размена) података значајних за упознавање и праћење ученика	директор, психолог	током године
Испитивање узрока и решавање ексцесних ситуација у одељењу	директор, психолог	током године
Организација додатног и допунског рада	директор,	током године
5. Рад на педагошкој и разредној документацији		
Вођење разредне и матичне књиге	наставници, ОС	током године
Попуњавање ученичких докумената (ћачке књижице, сведочанства, дипломе)	ОС, одговорна особа	јануар, јуни

Посебни део плана одељењског старешине

Садржај рада	Извршилац	Време	Ниво реализације
1. Упознавање са организацијом и радом библиотеке као информативним, радним и културним средиштем школе	библиотекар	септембар	I разред
2. Анкета: Социо-економски статус ученика	одељ.старешина, психолог	септембар	I разред
3. Радионице са фокусом очувања здравља, и	стручни едукатори МУП или Дома	током године	I, II, III, IV разред

	формирања здравог стила живота (репродуктивно, ментално здравље, болести зависности)	здравља, Црвеног крста и Вршњачки едукатори		
4.	Предавање: Значај добровољног давања крви	лекар, Средња медицинска школа, Црвени крст	новембар, мај	III и IV разред
5.	Професионална оријентација ученика	психолог	септембар мај	IV разред
6.	Предавање: Активно учење	психолог	током године	I разред

ПРЕДЛОЖЕНЕ ТЕМЕ: ТЕМЕ ЗА ЧОС (2023/24)

1. Наша одељенска заједница а) формирање – избор председника, секретара ... б) израда плана и програма одељенске заједнице
2. Идеје (за Ученички парламент и ваннаставне активности)
3. Пожељно и непожељно понашање у школи и ван ње
4. Значај физичког и менталног здравља и задовољство собом
5. Шта нам се највише допада у школи а шта би смо радо променили? (простор, наставне/ваннаставне активности, односе, комуникацију, информисање ...)
6. Од чега зависе школска постигнућа?
7. Одолевање социјалном притиску
8. Млади и сајбер окружење
9. Мој радни дан, правилно осмишљавање рада и одмора
10. Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо

Предлог тема које могу бити реализоване по „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години“

1. Емпатија
2. Толеранција
3. Другарство
4. Позитивне вредности-путокази за живот
5. Шта је филантропија?

Препорука користити „Упутства за педагошки рад одељенског старешине“

4.7. План посете часова

Педагошко инструктивни рад се спроводио током целе школске године. Часове су посећивале психолог и директор школе.

ВРЕМЕ	НАЧИН	НАПОМЕНА
Током целе школске године	Ненајављено (недељно 1-3 часа)	Редовно
Октобар/новембар	Најављено (по распореду)	Редовно
Април /мај	Најављено (циљано)	редовно
По потреби	У складу са ситуацијом	ванредно

АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ (прво полугодиште)

Током првог полугодишта школске 2023/24 године од стране психолога посећено је (15) часова (часови су се посећивали и са и без најаве).

Редовних часова посећено је тринаест (87%) један сараднички (6,5%), један током екстерног вредновања рада школе (6,5%).

Стручни предмети су посећени на осам часова (53%) а општи на седам (47%)

Пет наставника нису имала дневну припрему за час (33%).

Ниво остварености посећених часова по стандардима је био 3,20

У четвртом разреду посећено је три часа, у трећем два, у другом пет и у првом пет. Један час је посећен у мешовитом одељењу (сараднички час).

Васпитни утицај наставника на ученике препознат је на осам часова (53%).

Препорука - стандарди чији развој треба подстаћи су:

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (Настојати формулисати такве задатке, постављати такве задатке који захтевају оригиналност и креативност ученика).

2.3.6. Ученик планира реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (Спроводи пројектну наставу и том приликом подстицати и учити ученике како објективно да вреднују свој рад и квалитет пројекта).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала. (на почетку школске године, приликом започињања нове области/модула омогућити ученицима да одаберу начин обраде тема, облике рада и материјале)

АНАЛИЗА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ (друго полугодиште)

Током другог полугодишта школске 2023/24 године од стране психолога посећено је (22) часа (посета је била најављена, обухваћени су били часови матерњег и страног језика).

Редовних часова посећено је деветнаест (86,5%), један угледни (4,5%), један тематски (4,5) и један за полагање лиценце за наставника (4,5)

Стручни предмети су посећени на три часа (14%) а општи на седамнаест (86%)

Три часа нису имала дневну припрему (14%).

Ниво остварености посећених часова по стандардима је био 3,20

Посећена су сва одељења наше школе.

СТАНДАРД	ОЦЕНА	НАПОМЕНА
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (2.1.)	4	Ученику је јасан циљ часа, објашњења су јасна, делови часа су добро структурирани, функционално се користе наставна средства. Има одељења где је рад отежан, пошто ученици нису мотивисани нити заинтересовани па избегавају рад, немају прибор ако немају материјал за рад не јаве на време.
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (2.2)	3	Напредак ученика којима је потребна додатна подршка се подстиче. Темпо рада се прилагођава потребама ученика. Али се у мањој мери захтеви прилагођавају могућностима сваког ученика и не примећује се прилагођавање начина рада и наставних материјала сваком ученику. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима. Углавном се наставници прилагођавају могућностима одељења и у складу са тиме одређују тежину задатака.
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (2.3.)	3	Активноси ученика показују да су разумели предмет учења. Ученик повезује предмет учења са свакодневним животом. Ученик ретко износи оригинална и креативна решења. Повратну информацију ученик користи да реши задатак. Ученик ретко ради на пројекту. Има ученика који показују отпор према усвајању знања. Тешко је проверити да ли су сви ученици и до које мере разумели учено.
Поступци вредновања су у функцији даљег учења (2.4)	3	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, што се види из педагошке документације. На посећеним часовима није било класичног оцењивања. Рад, појединачни одговор и активност ученика је вербално вреднована.
Сваки ученик има прилику да буде успешан (2.5)	3	Наставници и ученици се уважавају. Наставници имају поверења у могућности ученика. Једино није примећено да ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или избором материјала. У појединим одељењима ученици врше притисак на наставника да поступа у складу са њиховим жељама.

Оцена 3,2

Препорука - стандарди чији развој треба подстаћи су:

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (Настојати формулисати такве задатке, постављати такве задатке који захтевају оригиналност и креативност ученика).

2.3.6. Ученик планира реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (Спроводи пројектну наставу и том приликом подстицати и учити ученике како објективно да вреднују свој рад и квалитет пројекта).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала. (на почетку школске године, приликом започињања нове области/модула омогућити ученицима да одаберу начин обраде тема, облике рада и материјале)

Нада Зековић- психолог

5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама.

5.1. Менаџмент секција

Развојни циљ: Слободне активности представљају облик васпитно-образовног деловања којим се омогућује ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности, и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Рад по секцијама има за циљ квалитетније коришћења слободног времена ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА МЕНАЏМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЈУ

ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Септе мбар - јуни Реализоване активности и које су биле предвиђене годишњим	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

м планом рада					2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прва седница секције 19.10.2023 .	Чланови секције	записник о седници	-	-	4
Договор око основних циљева секције	Чланови секције	-	-	-	4
Друга седница секције 02.02.2024.	Чланови секције	записник о седници			4
Учествовање у организацији и обављању такмичења Постани ЕкономиСтар – подела задужења , обављање разних задатака око организације	Чланови секције	-	-	-	4
Подела задужења за сајам виртуелних предузећа који је одржан 29.04.2024 . године	Чланови секције	-	-	-	4
Учествовање у организацији и обављању сајма Виртуелних предузећа	Чланови секције	-			4

5.2. Драмско-литерарна секција

Литерарно – драмска секција је дата на почетку школске 2023-2024. године као једна од могућности избора секција.

Ученици су се определили за Новинарску секцију као и Маркетиншку и Одбојкашку, пре него за Литерарну. Сходно томе Литерарно-драмска секција није оформљена.

Заинтересованих ученика није било.

Сента, 26.8. 2024.

5.3. Спортске секције

Професори физичког васпитања ће у складу са календаром школских спортских такмичења да организују спортске секције, као вид припреме за надметања. Након одржаних међуразредних и школских такмичења ће се искристалисати у којим спортским дисциплинама је потребно одржати специфичне припреме за општинска, **око**окруИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Упознавање ученика са могућности ма одржавања секције и такмичења у области физичког васпитања	Мандић Миливоје, Зоран Ђукић			Планирана одбојкашка секција на жалост није оформљена јер ученици немају времена када би долазили на часове. Секције су одржаване у виду припреме за школска спортска такмичења	2

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припреме за општинско такмичење у стоном тенису	Зоран Ђукић, Миливоје Мандић				4
Припреме за општинско такмичење у стрељаштву	Миливоје Мандић				4

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Националне предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за општинско такмичење у одбојци	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Националне предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за окружно такмичење	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4

е у одбојци				
-------------	--	--	--	--

ЈАНУАР

Реализоване активности и које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за општинско такмичење у кошарци и баскету 3:3	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4
Окупљање плесне групе за Твој лајк за наш плес	Анико Жирош Јанкелић				4

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за општинско и окружно такмичење у спортској гимнастици	Миливоје Мандић, Анико Жирош Јанкелић				4
Припрема за општинско такмичење у рукомету	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4
Састављање плесне тачке за такмичење Твој лајк за наш плес	Анико Жирош Јанкелић				4

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим	Носиоци активно сти и сарадници у раду	Н	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

планом рада					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Увежбавањ е плесне тачке за Твој лајк за наш плес, снимање кореографије	Анико Жирош Јанкелић				4
Припрема за општинско такмичење у рукомету	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4
Припрема за општинско и окружно такмичење у пливању	Миливоје Мандић				4
Припрема за међуокружно такмичење у спортској гимнастици	Миливоје Мандић, Анико Жирош Јанкелић				4

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђен	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености и реализације активности
---	---------------------------------------	----------	--	--	---

е годишњим планом рада		н а	рада/акциони м планом		4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за општинско и окружно такмичење у атлетици	Миливоје Мандић, Зоран Ђукић				4

МАЈ

Реализова не активност и које су биле предвиђе не годишњи м планом рада	Носиоци активно сти и сарадни ци у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Припрема за међуокру жно такмичење у атлетици	Миливој е Мандић, Зоран Ђукић				4

Припрема за школску олимпијад у (пливање, стрелаштво)	Миливоје Мандић				4
---	-----------------	--	--	--	---

Међупредметно повезивање: Са физиком, математиком и биологијом

Међупредметне компетенције: решавање проблема, сарадња, одговоран однос према здрављу.

5.4. Новинарска секција

Циљеви:

- да ученици стекну практично знање из области комунологије, новинарства и да активно учествују у промовисању школе, позитивне вредности
- ученици развијају међупредмете компетенције као комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција и решавање проблема

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

- Новинарска секција се формирала 18.10.2023. на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи. Сваки ученик из школе може да се учлани у новинарску секцију.
- Формирала се месинџер група са члановима новинарске секције.

Чланови новинарске секције су: Регина Траћик, Меланиа Хорват (1/2), Бланка Гордан, Анита Полакович, Валентина Холо (1/3), Ања Стојановић, Кристина Нина Бабин (2/1), Оршоља Давид (2/2), Леда Киш (2/3), Немања Раду, Ивана Марјановић (3/1), Џесика Шарњаи, Ализ Секереш, Бетина Фаркаш, Река Ринд (3/2), Естер Каваи, Ноеми Кереш (3/3)

Циљеви и планови рада новинарске секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње
- Праћење актуелних догађаја

- Рад на школском часопису
- Упознавање са облицима новинарског изражавања
- Учествовање у пројекту „Ђак репортер“

Заинтересованим ученицима за пројекат „Ђак репортер“ је подељено образац сагласност родитеља, међутим на крају није било пријављених за овај пројекат.

- 27.10.2023. у оквиру радионице новинарске секције Сандра Стојановић је одржала своје предавање о новинарству.
- Први задатак новинарске секције је интервју са ученицима који су били у Истанбулу. Рад на мађарском језику је урађен.
- У току такмичења „Постани ЕкономиСТАР“ чланови новинарске и маркетинг секције су снимали 4-4 видео материјала и на српском и на мађарском језику на TikTok.
- Поводом дана заљубљених (14. фебруар) чланови маркетинг секције су направили плакат и „love box“ тј. кутије у које ученици су могли да убаце љубазне и лепе поруке поводом дана заљубљених. Те поруке сам „Купидон“ је доставио 14. фебруара. Видео материјал о акцији је сниман.
- Поводом 8.марта (дан жена) такође је сниман видео материјал, као мали знак пажње како су изненађене жене и девојке у нашој школи.

У току школске године се видело да ученицима више прија онлајн свет, више им се допада снимање видео материјала него писање, тако ће нам бити више у фокусу снимање у будућности.

Јухас Чонтош Кристина

Записничар и кординатор секције

Сента, 28.8.2024.

Руководилац новинарске секције: Кристина Јухас Чонтош

5.5. Маркетинг секција

Циљеви:

- да ученици стекну практично знање из области маркетиншке анализе, изградње маркетинг стратегије, израде промотивни материјал
- да ученици учествују у рад промотивног тима школе, да присуствују на сајмовима образовања, учениц да стекну практично знање из области директ маркетинга
- ученици развијају међупредменте компетенције као комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција и решавање проблема

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Маркетинг секције 2024-2025 ГОДИНЕ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Датум	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено	Напомена
1. Седница Секције	Координатори чланови секције	13.09.2023	нема	нема	4	-
2. Седница Секције	Координатори чланови секције	20.10.2023	нема	нема	4	-
3. Седница Секције	Координатори чланови секције	01.12.2023	нема	нема	4	-
4. Седница Секције	Координатори чланови секције	26.01.2024.	нема	нема	4	-

5. Седница Секције	Координатор о чланови секције	01.03.024.	нема	нема	4	-
6. Седница Секције	Координатор о чланови секције	12.04.2024.	нема	нема	4	-
7. Седница Секције	Координатор о чланови секције	26.04.2024.	нема	нема	4	-
8. Седница Секције	Координатор о чланови секције	06.04.2024.	нема	нема	4	-
9. Седница Секције	Координатор о чланови секције	18.05.2024.	нема	нема	4	-
Активности на друштвеним мрежама	Координатор о чланови секције	током целе школске године	нема	нема	4	-
Израда промотивног материјала	Координатор о чланови секције	током целе школске године	нема	нема	4	-
Присуство на промотивним дешавањима школе	Координатор о чланови секције	током целе школске године	нема	нема	4	-

Агнеш Бурањ 31.08.2024.

6. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Програм културне и јавне делатности школе

Ученици наше школе учествоваће у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја организовањем акција, изложби, научно-истраживачких активности и других културних манифестација.

Имајући у виду децу која расту у непотпуним породицама, школа ће сарађивати са Центром за социјални рад.

Кроз организовање друштвено-корисног рада, уређиваће се школски простор и школско двориште.

Ученици ће се укључивати у све акције које буде организовао Црвени крст и Општине/добровољно давање крви.

У сарадњи са Музејом, Градском библиотеком, Српским културним центром и Домом културе у Сенти ученицима ће бити омогућена организована посета и едукација из те области.

У сарадњи са МУП-ом, Центром за Социјални рад и Домом здравља биће организована предавања и трибине са темом о превенцији и заштити од наркоманије и као и других болести зависности, здравим стиловима живота и превенцији насиља.

Ученици и наставници школе укључиваће се и у остале спортске, културне и хуманитарне активности које буду организоване у граду, у циљу проширења утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења.

Све активности које је школа реализовала у овој области се налазе у извештајима тимова који се баве тим активностима.

6.2. Програм сарадње са партнерским школама

Извештај о реализацији програма о сарадњи са партнерским школама се налази у извештају тима за сарадњу са партнерским школама.

Чланови тима за сарадњу са партнерским школама Економско-трговинске школе су:

1. Агнеш Бурањ
2. Даница Станимиров

3. Кристина Месарош
4. Ката Кецели Месарош
5. Кристина Јухас Чонтош

6.3. Извештај рада Ученичког парламента

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Циљеви:

- Остваривање слобода ученика: говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања,
- Остваривање сопствених права, не угрожавајући права других,
- Развијање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости,
- Оснаживање младих за доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране,
- Поспешивање личног развоја ученика,
- Развијање самопоуздања и личне одговорности,
- Развијање спремности за прихватање различитости, развијање самоконтроле, објективности и реалности,
- Остваривање боље комуникације, уважавања, поштовања, активног слушања,
- Побољшање атмосфере и живота у школи,
- Развијање колективног односа и партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима, родитељима,
- Оснаживање младих за боље разумевање потреба и проблема својих вршњака, као и прихватање верских, расних, националних, имовинских и полних различитости
- Оснаживање младих за покретање и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе и локалном заједницом,
- Боља информисаност ученика.

ИСХОДИ

За ученике	Остваривање права гарантованих међународним и националним документима, Прихватање права и одговорности, Уважавање личности ученика, Свестран развој ученика, Искуство тимског рада, Учење о различитости и недискриминаторском понашању, Јасна и благовремена информисаност свих ученика, Могућност утицања на одлуке битне за ученике, Квалитет сарадње између ученика и наставника, Веће задовољство радом и животом у школи,
За школу и наставнике	Боља сарадња и комуникација са ученицима, Упознавање са жељама и потребама ученика, Подела обавеза и одговорности, Задовољство донешеним одлукама, без присиле, Уштеда у времену проведеном на развијању осећаја за ред и дисциплину, Лакша адаптација на промене ,

	Веће задовољство радом и животом у школи,
За родитеље	Деца одговорна, свесна својих могућности, спремнија на бољу комуникацију, Лакше идентификовање потреба свих страна, Боља сарадња и задовољство школским процесом, Смањење броја конфликтних ситуација и успешније њихово решавање, Примена научених вештина у породичниј комуникацији, кроз обострано учење, Активно укључивање у школски процес.
За локалну заједницу	Лакше упознавање са потребама ученика и адекватно прилагођавање локалних акција, Лакша и боља информисаност о животу у школи, Боља расподела наменских средстава, Могућност двосмерне комуникације ради реализације заједничких циљева, Побољшавањем рада школа доприносити побољшању квалитета живота у локалној заједници.

Ученички парламент има 24 чланова (по 2 представника сваког одељења, која се бирају на часовима одељенске заједнице). Седнице сазива председник Парламента.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску годину 2023/2024

Циљеви:

- да ученици активно учествују у доношењу важних одлука у животу школе
- Да ученици активно учествују у свим важним активностима, догађајима школе
- ученици развијају међупредмете компетенције као комуникација, сарадња, предузимљивост и предузетничка компетенција и решавање проблема

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Техника евалуације	Оцена реализације
Конституисање ученичког парламента, избор руководства	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе	Записник са седнице УП	4
Избор представника УП у школском одбору, тиму за промоцију школе, тиму за самовредновање	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записник са седнице УП	4
Доношење годишњег плана рада УП	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Годишњи план рада УП	4

Изјашњавање о извештају о раду школе за шк. 2022/23.годину	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записник са седнице УП	4
Изјашњавање о раду директора за шк. 2022/23.годину	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записник са седнице УП	4
Изјашњавање о Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024.годину	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записник са седнице УП	4
Учешће у доношењу Развојног плана школе	Јун 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП	4
Осмишљавање мотоа школе	Јун а2024, саставни део Развојног плана	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП, осмишљен мото школе	4
Организација “Бруцошијаде”	Септембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП, извештај о реализацији и активности	4
Тематска недеља: недеља толеранције	Септембар 2023.	Сви наставници у школи	Школска документација, педагошка документација школе	4
Очување и оплемењивање школске средине	Током целе школске године	Председник УП у сарадњи са тимом за естетско уређење школе и екологију	Записници са седница УП, тима за естетско уређење школе и екологију	4

Европска недеља спорта - недеља школског спорта	Октобар 2023.	Председник УП са стручним већем за вештине	Записник са седнице УП, СВ за вештине извештај о активности	4
Тематска недеља: недеља штедње	Новембар 2023.	Председник УП са стручним већем за економску групу предмета	Записници са седница УП, СВ за економску групу предмета	4
Хуманитарна акција „За Вишњин осмех“ , прикупљање новчаних средстава, хуманитарни штанд	Новембар – децембар 2023.	Професори задужени за рад УП ЕТШ и СМШ, заједничка акција	Записници са седнице УП, извештаји о акцији	4
Тематска недеља: недеља борбе против насиља	Новембар 2023. и мај 2024.	Председник УП, директор школе, тим за заштиту ученика о дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записници са седница УП, тима за заштиту ученика од дискриминације...	4
Презентација учесника програма Еразмус +, предавање о волонтеризму	Новембар 2023.	Председник УП	Записник са седнице УП, извештај о предавању	4
Организација квиза “Покажи шта знаш!”	Децембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП, извештај о квизу	4
Хуманитарна акција “За болесну и сиромашну децу” - заједничка акција УП ЕТШ и СМШ	Децембар 2023.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП, извештај о акцији	4
Сакупљање чепова, пет боца, лименки за удружење грађана „Рука у руци“	Сваког месеца у другом полугодишту	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП	Записници са седница УП, извештаји о акцијама	4
Обележавање Дана заљубљених	Фебруар 2024.	Председник УП, промо тим школе	Записник са седнице	4

			УП, извештај о акцији	
Обележавање Дана жена	Март 2024.	Председник УП, председник СВ за друштвене науке, промо тим школе	Записник са седнице УП, СВ за друштвене науке, извештај о активности ма	4
Такмичење из заштите потрошача	Март 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, председник СВ за економске групе предмета	Записници са седница УП, СВ за економске групе предмета, извештај о такмичењу	4
Тематска недеља: недеља предузетништва(дан отворених врата, Такмичење школских виртуелних предузећа)	Април 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, председник СВ за економску групу предмета	Записници са седница УП, СВ за економску групу предмета, извештај о активности ма, такмичењи ма	4
Тематска недеља: еколошка недеља	Април 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, председник Тима за естетско уређење школе и екологију	Записници са седница УП, тима за естетско уређење школе и извештаји о активности ма	4
Тематска недеља: недеља уметности-креативности	Мај 2024.	Професор задужен за рад парламента, председник УП, председник Тима за културне манifestације	Записник са седница УП, тима за културне манifestа ције	4

Матурантска парада - помоћ у реализацији	Мај 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, СВ за вештине	Записници са седница УП, СВ за вештине, извештај о реализацији	4
Весели квиз матураната	Април-мај 2024.	Професор задужен за рад парламента, председник УП	Записник са седнице УП, извештај о реализацији	1
Обележавање Дана школе	Мај 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, СВ за економску групу предмета, Тим за културне манифестације	Записници са седница УП, СВ за економску групу предмета, тима за културне манифестације школе	4
Испраћај матураната	Јун 2024.	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, тим за културне манифестације 'школе	Записник са седнице УП, тима за културне манифестације школе	4
Сарадња са ученичким парламентима средњих школа	Током целе године	Професор задужен за рад парламента, председник УП	Записници са седница УП, извештај о активностима	3
Сарадња са ученичким парламентима основних школа	Током целе године	Професор задужен за рад парламента, председник УП	Записници са седница УП, извештај о активностима	1

Учествовање на сајмовима средњих школа	У току школске године	Професор задужен за рад парламента, директор школе, председник УП, тим за промоцију школе	Записници са седница УП, тима за промоцију извештај о активности ма	4
Евалуација рада УП на крају школске године	Јун 2024.	Професор задужен за рад парламента, председник УП	Записник са седнице УП	4
Изјашњавање о Правилнику о употреби мобилног телефона, електронског уређајаи другог средства у Економско-трговинској школи Сента	Март 2024.	Директор, професор задужен за рад парламента	Записник са седнице УП	4
Изјашњавање о Правилима понашања у Економско-трговинској школи Сента	Април 2024.	Директор, професор задужен за рад парламента	Записник са седнице УП	4

Изјашњавање о Правилнику о васпитно- дисциплинској одговорности ученика у Економско-трговинској школи Сента	Април 2024.	Директор, професор задужен за рад парламента	Записник са седнице УП	4
--	-------------	---	------------------------------	---

Професорка задужена за рад Ученичког парламента
Отилија Догнар Воргић
Председница Ученичког парламента
Никоleta Еке

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Орган управљања – Школски одбор

Извештај о раду Школског одбора Економско-трговинске школе Сента за школску 2023/2024. годину

Школски одбор у саставу: Сабо Анико, Никица Лекић и Такач Силвиа (представници родитеља), Кристина Месарош, Сиђи Валерија и Трампа Биљана (представници запослених), др Шурјан Густав, Маћко Арпад и Анита Геблеш (представници локалне самоуправе).

Скупштина општине Сента на седници одржаној дана донела је решење о именовању новог Школског одбора Економско-трговинске школе Сента у саставу: Енико Чичман, Силвиа Такач и Олга Никичић (представници родитеља), Кристина Месарош, Александра Арсеновић и Даница Станимиров (представници запослених), Маћко Арпад, Ласло Тот и Шаролта Нађ, (представници локалне самоуправе).

У току школске године одржано је 9 седница. На седницама је разматрано:

На 36 седници одржаној дана, 14.9.2023. године

Извештај о раду Школског одбора

План рада Школског одбора

Годишњи извештај развојног плана

Извештај о раду директора за шк. 2022/23 г.

Извештај о раду школе за шк. 2022/23 г.

Годишњи програм рада школе за 2023/24 г.

Одлука о избору осигурања за ученике школе

На 37 седници одржаној дана дана 6.10.2023године

Усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова Економско-трговинске школе Сента

На 38 седници одржаној дана 29.11.2023. године

Усвајање измене Школског програма

Ребаланс буџета 20232

Одлука о попису и формирању комисија за попис

Одлука о давању јавне својине у закуп

Извештај о спољашњем вредновању школе

Именовање стручног актива за развојно планирање

На 39 седници одржаној дана 26.12.2023.

План уписа за школску 2024/2025

На 40 седници одржаној дана 15.1.2024.

План уписа доквалификација за школску 2024/2025

Извештај директора о раду за прво полугодиште

На 41 седници одржаној дана 21..2024. године

Усвајање инвентара 2023

На 42 седници одржаној дана 27.2.2024. године

Усвајање завршног рачуна

На 1 седници одржаној дана 25.4.2023. године

Конституисање Школског одбора Економско-трговинске школе

Избор председника и заменика председника ШО

Доношење Статута Економско-трговинске школе

Доношење Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика

Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Доношење Правила понашања Економско-трговинске школе

На 2 седници одржаној дана 27.6.2024. године

Доношење Правилника о поклонима.

Доношење Правилника о сукобу интереса

Доношење Правилника о награђивању запослених

Доношење Правилника о комисији за избор директора

Развојни план Економско-трговинске школе

Одлука о родитељском доприносу

Председница Школског одбора
Економско-трговинске школе Сента,
Александра Арсенивић

7.2. Савет родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења и има укупно 12 чланова.

План рада Савета родитеља

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно- васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета,
- разматра намену коришћење средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донације и средстава родитеља,
- разматра услове рада установе,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању,
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе. Начин избора савета родитеља уређује се Статутом, а рад Пословником савета.

Извештај о раду Савета родитеља Економско-трговинске школе Сента за школску 2023/2024.годину

Савет родитеља има 12 чланова (из сваког одељења један родитељ) у саставу:

Одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1-1	Бојана Јанчић
1-2	Чичман Енико
1-3	Рац Сабо Каролина
2-1	Слађана Бабин
2-2	Чарторижски Чизов Тамара
2-3	Фараго Моника
3-1	Маровић Анита
3-2	Горан Романдић
3-3	Адриен Еке
4-1	Наташа Негели
4-2	Рита Бевиз Каваи
4-3	Осачик Енике

У току школске године одржано је 5 седница. На седницама је разматрано:

На 1 седници одржаној дана, 14.9.2023. године

- Конституисање Савета родитеља
- Усвајање записника са претходне седнице
- Избор председника и заменика председника
- Избор представника у Општински Савет родитеља
- Годишњи извештај Стручног актива за развојног планирања
- Извештај о раду директора у шк. 2022/23.
- Извештај о раду школе у шк. 2022/23.
- Годишњи програм рада школе за 2022/23. годину
- Избор понуде за осигурање ученика
- Избор представника родитеља за Тим тим за самовредновање
- Избор представника родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Предлог СР за представника 3 представника родитеља у ШО

На 2 седници одржаној дана дана 29.11.2023. године

- Промена Школског програма Економско-трговинске школе Сента
- Извештај о спољном вредновању школе
- Анализа првог квартала
- Извештај о утрошеним средствима
- Захтев за сагласност за коришћење средстава родитељског доприноса.

На 3 седници одржаној дана 13.3.2024. године

- Информације о раду школе (Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, Смернице за употребу мобилних телефона и других електронских уређаја, Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)

На 4 седници одржаној дана 25.4.2024.

- Статута Економско-трговинске школе
- Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика
- Правила понашања Економско-трговинске школе

На 5 седници одржаној дана 27.6.2024. године

- Предлог ШО о висини родитељског доприноса

Председница Савета родитеља
Економско-трговинске школе Сента,
Слађана Бабин

7.3. Орган руковођеља – Директор школе

Директор руководи Школом и у вези с тим стара се о:

- остваривању Плана рада Школе,
- законитости рада Школе,
- унапређивању образовно-васпитног рада,
- организује инструктивно-педагошки рад и надзор и предузима одговарајуће мере у циљу унапређивања рада, посебно увођење иновација, огледног рада и програма истраживања,
- сазива и руководи седницама Наставничког већа,
- усмерава и усклађује рад стручних органа,
- сарађује са родитељима и ученицима
- обезбеђује кадровске и материјалне услове за успешну реализацију Плана и програма и његово осавремењивање,
- прати припрему и реализацију матурских испита.

Детаљан извештај о раду директора је састављен као посебан документ упућен на разматрање и усвајање органима школе.

7.4. Стручни органи

На основу члана 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум

7.4.1. Наставничко веће

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће разматра сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа представља анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе у наредном периоду.

Ово веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова. Наставничко веће сачињавају сви наставници, стручни сарадници, директор Школе. Седницама руководи директор Школе.

Веће води сталну бригу о организовању и унапређивању наставно-васпитног процеса, реализацији наставног плана и програма, разматра и усваја годишњи програм образовно-васпитног рада школе, прати реализацију овог програма, прати, утврђује и оцењује резултате рада наставника и сарадника, као и ученика и њихових заједница и утврђује мере за њихово побољшање, усаглашава одлуке осталих стручних органа и координира њихов рад.

Наставничко веће

На основу Закона о средњој школи, Статута Школе и Плана и програма рада школе, Наставничко веће је и у школској 2023/2024. години разматрало сва питања везана за целокупан образовно-васпитни рад. Основу за израду Плана рада Наставничког већа је представљала анализа рада овог органа у претходним годинама, као и планирани задаци школе за наредни период.

Наставничко веће је радило у седницама, а одлуке су донешене већином гласова. Наставничко веће сачињавају сви наставници, стручни сарадници, директор Школе. Седницама је руководила директорка Школе.

Веће је водило сталну бригу о организовању и унапређивању наставно-васпитног процеса, реализацији наставног плана и програма, разматрало и усвајало годишњи програм образовно-васпитног рада школе, правилнике које су неопходни за функционисање школе, пратило је реализацију програма, пратило, утврђивало и оцењивало резултате рада наставника и сарадника, као и ученика и њихових заједница и утврђивало мере за њихово побољшање, усаглашавало одлуке осталих стручних органа и координирало њихов рад.

Септембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2022/2023.г.	директор, психолог, секретар, стручна већа	4
2.	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г.	Директор, секретар, стручна већа, психолог	4
3.	Усвајање извештаја о раду директора за шк. 2022/2023. годину	Директор, секретар	4
4.	Реализација тематске недеље: недеља толеранције	Стручна већа	4

Октобар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Реализација тематске недеље: недеља школског спорта	Тим за промоцију, СВ за вештине	4
2.			
3.			
4.			

Новембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог квартала	одељењске старешине, директор, психолог	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа	4
3.	Анализа обављених екскурзија	вође пута	није било екскурзија
4.	Анализа педагошке документације	директор	4
5.	План уписа за наредну школску годину	директор	4

6.	Област самовредновања у текућој школској години	Тим за самовредновање	4
7.	Тематска недеља: недеља штедње	СВ за економску групу предмета, тим за промоцију	4
8.	Тематска недеља: недеља борбе против насиља	СВ за друштвене науке, ученички парламент	4
9.	Разматрање извештаја са екстерне евалуације	наставничко веће	4

Децембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	одељењске старешине, директор, психолог	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине,	4
3.	Доношење одлуке о плану уписа	Директор, стручна већа	4

Фебруар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1	Одређивање додатних испита за ученицу Алмаши Аниту	одељењски старешина, стручна већа	4
2.	Презентације Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	4
3.	Доношење Плана за унапређење квалитета рада школе	Директор, стручни тим за развојно планирање, стручни тим за квалитет	4

Април

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености

1.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	одељењске старешине, психолог, директор	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине	4
3.	Питања са седница одељењских већа	одељењске старешине	4
4.	Недеља предузетништва: Организација Дана отворених врата, Сајма школских виртуелних предузећа	Стручно веће за економску групу предмета, ученички парламент, тим за промоцију школе	4
5.	Програм прославе Дана Школе	СВ за економску групу предмета, тим за културне манифестације, тим за промоцију, СВ за вештине	4
6.	Тематска недеља: недеља екологије	Тим за естетско уређење школе и екологију, ученички парл. Тим за промоцију	4
7.	Давање мишљења о предлогу Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економско-трговинској школи Сента	Секретар школе, директор	4
8.	Давање мишљења о предлогу Правила понашања у Економско-трговинској школи Сента	Секретар школе, директор	4
9.	Давање мишљења о Предлогу Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у Економско-трговинској школи Сента	Секретар школе, директор	4

Мај

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Анализа успеха и понашања ученика IV разреда	одељењске старешине, директор, психолог	4

2.	Организовање поправних и разредних испита за ученике IV разреда	директор, испитне комисије	није било поправних испита
3.	Припреме за реализацију матурског испита	већа, директор	4
4.	Именовање комисија за матурски испит	већа, директор	4
5.	Анализа реализације блок наставе	задужени наставници и предметни наставници	4
6.	Анализа оствареног програма стручног усавршавања наставника	директор	4
7.	Тематска недеља: недеља креативног стварања, уметности	Тим за културне манифестације, ученички парламент, библиотекара	4

Јун

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Анализа успеха ученика након обављених разредних испита	одељењске старешине, директор	4
2.	Резултати матурског испита	испитни одбор	4
3.	Избор ученика одељења и ученика генерације, спортисте генерације и друга генерације	комисија састављена од свих одељењских старешина IV разреда	4
4.	Анализа успеха и понашања ученика I, II и III разреда на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор, психолог	4
5.	Организовање разредних испита у јунском испитном року за ученике IV разреда	одељењске старешине, директор	није било разредних испита
6.	Анализа успеха и понашања ученика I, II и III разреда на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор, психолог	4
7.	Усвајање Развојног плана школе за период 2024-2029.	Стручни актив за развојно планирање, директор школе	4
8.	Усвајање предлога Правилника о броју чланова, саставу и начину образовања комисије за избор директора	секретар школе, директор	4

9.	Усвајање предлога Правилника о награђивању запослених Економско-трговинске школе Сента	секретар школе, директор	4
10.	Усвајање предлога Правилника о управљању сукобом интереса	секретар школе, директор	4
11.	Усвајање предлога Правилника о поклонима запослених у Економско-трговинској школи Сента	секретар школе, директор	4
12.	Презентације Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	4

Јул

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Анализа успеха ученика по завршетку поправних испита (матуранти) у јунском испитном року	одељењске старешине, директор, психолог	4
2.	Анализа рада стручних већа	председници стручних већа	4

Август

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Организовање поправних, разредних и матурског испита у августовском испитном року	испитне комисије, одељењске старешине, директор	4
2.	Одређивање одељењског старешинства	директор, већа	4
3.	Педагошка документација	директор, психолог	4
4.	Календар послова за наредну школску годину	директор	4
5.	Подела задужења за наредну шк. г.	директор,	4
6.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и уџбеничке литературе	руководиоци стручних већа, предметни професори	
7.	Припреме за почетак нове шк. године	директор	4
8.	Анализа успеха ученика након разредних, поправних и матурских испита у августовском испитном року	испитне комисије, одељењске старешине, директор, психолог	4
9.	Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова	директор	4

10.	Извештај о реализацији акционог плана за школску 2023/2024.	Тим за ШРП	4
11.	Усвајање Акционог плана за школску 2024/2025.	Тим за ШРП	4
12.	Извештај о самовредновању рада школе у текућој и планирање за следећу годину	Тим за самовредновање	4

7.4.2. Одељенско веће

Одељењска већа чине наставници који изводе васпитно-образовни рад у одговарајућем одељењу. Радила су у седницама којима председава одељењски старешина. Одлуке су доносила доноси већином гласова и те одлуке су обавезне за све чланове.

Одељењско веће је организовало и координирало рад одељења, усклађивало је рад наставника у одељењу, утврђивало успех ученика и одељења у целини, предлагало похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере, идентификовало ученике за додатни и допунски рад и разредне испите и обављало је друге послове утврђене законом.

У области васпитног рада одељењско веће планира васпитне задатке, координира рад наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћења реализације планираних васпитних задатака. Оно прати и анализира проблеме који се појављују код појединих ученика, али и њихове индивидуалне склоности и способности ради правилног планирања ваннаставних и слободних активности и укључивања ученика у њих. У школи су одељењска већа најмање једном месечно заседала, а у ситуацијама када је било потреба за додатним заседањем, одељењске старешине су организовале састанке (одељење 1/1 и одељење 4/2).

Септембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Конституисање већа	чланови већа	4
2.	Организовање родитељских састанака	одељењске старешине	4
3.	Усвајање распореда писмених задатака	чланови већа, психолог	4

4.	Корелација наставних предмета	чланови већа, психолог	3
----	-------------------------------	------------------------	---

Октобар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика	одељењске старешине, директор, чланови већа	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа	4
3.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа, психолог	4

Новембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају првог квартала	одељењске старешине, директор, чланови већа	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа	4
3.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, чланови већа	4
4.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа, психолог	3
5.	Анализа педагошке документације	одељењске старешине, директор , психолог	4
6.	Значајни подаци за рад са одељењем	одељењске старешине, психолог	4

Децембар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	одељењске старешине, директор , психолог	4
2.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници	4
3.	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	одељењске старешине	4

4.	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима ученика	одељењске старешине, наставници	4
----	---	---------------------------------	---

Фебруар

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	одељењске старешине	4
2.	Извештај о реализацији допунске наставе	одељењске старешине, наставници	3

Март

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег квартала	одељењске старешине, директор, психолог	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине чланови већа	4
3.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници	4
4.	Анализа педагошке документације	Директор, психолог	4

Април

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика	одељењске старешине, директор, чланови већа, психолог	4
2.	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	одељењске старешине, чланови већа	4
3.	Планирање допунске и додатне наставе	чланови већа	4

Мај, јун, август

Ред. број	Програмски садржаји	Носиоци задужења и сарадници	Оцена остварености
1.	Утврђивање успеха и понашања ученика на крају четвртог квартала	одељењске старешине, директор, психолог	4
2.	Анализа реализације наставних садржаја	одељењске старешине, наставници	4
3.	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима ученика	одељењске старешине, наставници	4
4.	Организација и спровођење матурског и разредних испита за ученике IV разреда	одељењске старешине, директор, испитне комисије	4
5.	Одржавање припремне наставе за поправне испите	наставници	4

7.4.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, стручни сарадник-психолог, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

Седнице сазива и њима руководи директор Школе.

Чланови Педагошког колегијума:

1. Анико Жирош Јанкелић, директор школе, руководилац тима за обезбеђивње финансијских средстава
2. Нада Зековић, психолог и руководилац тима за инклузију
3. Анита Бала, координатор практичне наставе, председница СВ за друштвене науке
4. Месарош Кристина, председница Стручног већа за матерње језике
5. Јудит Нађпал, председница Стручног већа за економске групе предмета
6. Миливоје Мандић, председник Стручног већа за вештине
7. Кецели Месарош Ката, председница Стручног већа за стране језике
8. Сузана Станков, председница Стручног већа за природне науке
9. Сандра Фодор Шимоковић (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања”
10. Јелена Зековић (Тим за самовредновање)
11. Емеше Тандари (Тим за каријерно вођење и саветовање ученика)
12. Кристина Јухас Чонтош (Тим за сарадњу са партнерским школама)
13. Валерија Сиђи (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)
14. Оршоља Давидов (Тим за професионални развој запослених)
15. Агнеш Бурањ (Тим за промоцију школе)
16. Селена Авдаловић Ђурековић (Тим за културне манифестације)
17. Габријела Недељков (Тим за естетско уређење школе и екологију)
18. Арсеновић Александра (Стручни актив за развојно планирање)
19. Сања Марковић (Стручни актив за развој школског програма)
20. Елвира Шихелник Ђорђевић (Тим за развој међупредметних компетенција)

Састанцима педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа-члан педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан кога одреди стручно веће.

О раду педагошког колегијума води се записник, записничар у текућој школској години именује се на првој седници педагошког колегијума. Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци кативности су Организатор практичне наставе и записничар

Време реализ.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена остварености
---------------	------------	-------------------	---------------------	--------------------

<p>Септембар, октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање колегијума, избор записничара -Организација практичне наставе -Вођење евиденције у е дневнику -Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години, -набавка одабраних уџбеника, лектире -Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература..) -Распоред блок наставе, практичне наставе, допунске, додатне наставе и слободних ваннаставних активности - Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила понашања - Препорука педагошког колегијума одељењским већима о распореду писмених провера ученика, - Утврђивање критеријума за оцењивање - припрема за екстерну евалуацију -Текућа питања 	<p>Извештај Договор Предлог Разматрање примене правилника из ове области и давање мишљења у вези са предузетим мерама и</p>	<p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p>	<p>4</p>
<p>Новембар, децембар</p>	<p>-Реализација часова у првом класификационом периоду и број слабих оцена по предметима,</p>	<p>Извештај Договор Предлог</p>	<p>Директор, чланови педагошког</p>	<p>4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Организација допунске и додатне наставе, избор ученика за допунски,додатни рад -Предлог ученика за ИОП, по потреби -Сарадња са стручним институцијама у граду и шире, -Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар -Реализација наставе -Текућа питања - Припрема за израду развојног плана школе, МОТО школе -план уписа 		колегијума, наставници	
Јануар-фебруар-март	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду руководиоца стручних већа, -Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима, -Извештај о унапређивању наставе у првом полугодишту, -Рад секција и припреме за такмичења, -Реализација плана самовредновања рада школе -Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар – фебруар - Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно –васпитног рада 	Извештај Договор Праћење Предлог	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	4
Април, мај	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за матурске испите, -Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима, - Праћење ученика који раде по ИОП-у, по потреби -Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила понашања Школе 	Извештаји Договор Предлог	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање развојног плана установе, припрема израде развојног плана за период 2024-2029. -Извештај о посећеним часовима -Извештај са такмичења -Извештај са посећених семинара -Текућа питања -реализација тематских недеља 			
Јун-јул	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта, -Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног Већа, -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године -Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника -Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима -Упис ученика у први разред, -Предлози поделе часова за наредну школску годину, -Утврђивање потреба за наставним кадром, -Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину, -Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу, -Текућа питања 	<p>Извештај Анализа Договор Предлог</p> <p>На основу извештаја о реализацији послова утврђених решењима о структури 40 часовне радне недеље вреднују се резултати рада наставника и стручних сарадника у складу са доприносом раду.</p>	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	4
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање резултата рада ученика -Предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада -Извештај о раду директора 	<p>Извештај Договор Предлози</p>	Директор, чланови педагошког колегијума, наставници	

	<ul style="list-style-type: none">-Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума,-Извештај о посећеним часовима прошле године и план за ову школску годину,-Извештај о самовредновању и ШРП-у,-План стручног усавршавања,-Текућа питања.			
--	--	--	--	--

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Поступање у складу са «Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години»	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог				4 - остварено у потпуности,

	<p>Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности</p> <p>Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				
Анализа остваривања Развојног плана школе	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор</p> <p>Нина Печурица Божовић - секретар</p> <p>Нада Зековић - психолог</p> <p>Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности</p> <p>Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				4 - остварено у потпуности,

Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,

Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума: евиденција у писаној форми – свеска Педагошког колегијума, анализа, евалуација, процена оставрености плана.

Носиоци праћења: директор школе, школски психолог, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.4.4. Стручни актив за развој школског програма

Стручни активи	
Стручни актив за развојно планирање	Арсеновић Александра
Стручни актив за развој школског програма	Марковић Сања

Деловодни број: 611-16/2022 од 3.1.2023.

ИЗВЕШТАЈ
СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА 2023/2024. ГОДИНЕ

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	---	---

			планом рада/акционим планом	годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско- трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор				4 - остварено у потпуности,

	Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,
Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,
---	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--	---

			предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,

Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог				4 - остварено у потпуности,

<p>СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</p>	<p>Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				
<p>Разматрање тешкоћа ученика и наставника у одељењу у којем ученик похађа наставу по ИОП-у</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета Сарадња са тимом за инклузију</p>				<p>4 - остварено у потпуности,</p>
<p>Анализа стања опремљености наставним средствима</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности</p>				<p>4 - остварено у потпуности,</p>

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,
Анализа извештаја о успеху за прво полугодиште	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности,

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-	Анико Жирош Јанкелић – директор				4 - остварено у потпуности,

<p>трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .</p>	<p>Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				
<p>Анализа стања опремљености наставним средствима</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета</p>				<p>4 - остварено у потпуности,</p>
<p>Контрола реализације наставе</p>	<p>Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет</p>				<p>4 - остварено у потпуности,</p>
<p>Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу</p>	<p>Нада Зековић – психолог</p>				<p>4 - остварено у потпуности,</p>

увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час					
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Разматрање тешкоћа ученика и наставника у одељењу у којем ученик похађа наставу по ИОП-у	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор				4 - остварено у потпуности,

	Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,
Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------	---	---	---

			планом рада/акционим планом	годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско- трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор				4 - остварено у потпуности,

	Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл.	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник				4 - остварено у потпуности,

гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и				4 - остварено у потпуности,

	Активом страних језика				
--	------------------------	--	--	--	--

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Разматрање тешкоћа ученика и наставника у одељењу у којем ученик похађа наставу по ИОП-у	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник				4 - остварено у потпуности,

	српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета Сарадња са тимом за инклузију				
Праћење реализације програма ученика и наставника у одељењу у којем ученик похађа наставу по ИОП-у	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета Сарадња са тимом за инклузију		4 - остварено у потпуности,		
Анализа стања опремљености наставним средствима	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности,

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Контрола реализације наставе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нада Зековић – психолог Сарадња са Тимом за квалитет				4 - остварено у потпуности,
Анализа квалитета и припреме Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	Нада Зековић – психолог				4 - остварено у потпуности,
Праћење припрема за матурски испит	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,
Анализа извештаја о успеху за друго полугодиште	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,

Анализа извештаја о успеху на матурском испиту	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
--	--	--	--	--	-----------------------------

Август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење измена и усклађивање Школског програма Економско-трговинске школе Сента са ПРАВИЛНИКОМ О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПОДРУЧЈУ РАДА ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2012 и 1/2013 - испр. и 15/2015) .	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић – секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности,

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
Праћење одржавања допунске наставе за поновно полагање матурског испита	Сарадња са Активом економиста, Активом матерњег језика и Активом страних језика				4 - остварено у потпуности,
Анализа извештаја о успеху на крају школске године	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности Сања Марковић – наставник економске групе предмета				4 - остварено у потпуности,
Разматрање извештаја о раду школе	Анико Жирош Јанкелић – директор Нина Печурица Божовић - секретар Нада Зековић - психолог Селена Авдаловић Ђурековић – наставник српског језика и књижевности				4 - остварено у потпуности,

	Сања Марковић – наставник економске групе предмета				
--	--	--	--	--	--

7.4.5. Стручни актив за развојно планирање

Руководилац тима: Александра Арсеновић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА/ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Секретар школе Тим за обезбеђења квалитета и развоја установе		1.Ревидиран је Развојни план школе у складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години“ 2. Тематска недеља одрађена у потпуности Евидентирање смерница-тема кроз ес дневник у напомени код часа		НИВО 4 НИВО 4

			3. Иницијално процењивање је одрашено са 98% ученика		НИВО 4
			4.Урађена је Анализа стања -сигурност и безбедност, анализа ситуација насиља и ризичног понашања ученика из претходне школске године		НИВО 4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Одељенске старешине и предметни наставници		Испраћена је и овог месеца тематска настава 2.10.-6.10. Европска недеља спорта 9.10. Светски дан менталног здравља		НИВО 4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Одељенске старешине		Сарадња са родитељима (информисање, извештавање о резултатима учења и променама понашања, заједничке активности - ученици – родитељи – наставници)	Одржани су родитељски састанци	НИВО 4

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Одељенске старешине и сви запослени		Стручно усавршавање наставника	Семинари на које су наставници ишли, налазе се у табели стручног усавршавања на државну школе	НИВО 4
--	-------------------------------------	--	--------------------------------	---	--------

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Сарадња са тимом за насиље		Тематска настава Недеља борбе против насиља Свака планирана тематска недеља је одрађена у складу са смерницама и планом тима који га организује		НИВО 4
	Директор, психолог, одељенске старешине, наставници	Евиденција	Сарадња са родитељима (информисање, извештавање о резултатима учења и променама понашања, заједничке активности - ученици – родитељи – наставници)		НИВО 4

	Директор, , наставници	Евиденција, преглед ес дневника	Анализа стања -предлагање активности у циљу унапређења заштите ученика.		НИВО 3
--	---------------------------	---------------------------------------	---	--	--------

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Тим за екологију и уређење школе		На уређењушколског простора јако лепо ради тим за екологију, константно уређују, сређују школско окружење и стварају пријатну атмосферу		НИВО 4
	Директор, задужени наставници		Студијска путовања (културно историјска места, природна богатства, предузећа, банке и сл.)		НИВО 4

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
НА КРАЈУ 2 ПОЛУГОДИШТА/ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Секретар школе Тим за обезбеђења квалитета и развоја установе		Уређење школског простора		НИВО 4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Одељенске старешине и предметни наставници		Испраћена је и овог месеца тематска настава 2.10.-6.10. Европска недеља спорта 9.10. Светски дан менталног здравља		НИВО 4

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Одељенске старешине		Сарадња са родитељима (информисање, извештавање о резултатима учења и променама понашања, заједничке активности - ученици – родитељи – наставници)	Одржани су родитељски састанци	НИВО 4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Одељенске старешине и сви запослени		Стручно усавршавање наставника	Семинари на које су наставници ишли, налазе се у табели стручног усавршавања на државну школе	НИВО 4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Сарадња са активом економиста		Тематска настава - март недеља заштите потрошача		НИВО 4

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Директор, психолог, одељенске старешине, наставници	Евиденција	Сарадња са родитељима (информисање, извештавање о резултатима учења и променама понашања, заједничке активности - ученици – родитељи – наставници)		НИВО 4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Директор, наставници	Евиденција, преглед ес дневника	Анализа стања -предлагање активности у циљу унапређења заштите ученика.		НИВО 3

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.			- април - еколошка недеља - април - недеља предузетништва		НИВО 4
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе	Директор, задужени наставници		Студијска путовања (културно историјска места, природна богатства, предузећа, банке и сл.)		НИВО 4

се за даљи развој ученика					
---------------------------	--	--	--	--	--

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Директор, задужени наставници		Студијска путовања (културно историјска места, природна богатства, предузећа, банке и сл.)		НИВО 4

јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Директор, задужени наставници		Процена образовних постигнућа ученика на крају школске године		НИВО 4
---	-------------------------------	--	---	--	--------

Сента, 21.6.2024.

Руководилац стручног актива за развојно планирање

7.5. Стручна већа

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА
1.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	Нађпал Јудит
2.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	Месарош Кристина
3.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	Кецели Месарош Ката
4.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ПРЕДМЕТЕ	Бала Анита
5.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Станков Сузана
6.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ	Мандић Миливоје

Стручна већа

Стручна већа као стручне органе чине наставници истих или сродних предмета. Стручна већа обављају послове планирања, остваривања и унапређивања образовно – васпитног рада одређеног предмета или групе предмета, старају се о увођењу савремених метода и наставних средстава у наставу, кординирају рад својих чланова ради што потпуније корелације сличних наставних садржаја, старају се о реализацији додатног и допунског рада, старају се о стручном усавршавању наставника, припремају предлоге поделе часова на наставнике, предлажу менторе од чланова већа, организују огледне часове, анализирају постигнуте резултате по предметима и предлажу мере за побољшање успеха ученика.

Већа су обавезна да у току школске године одрже најмање 5 састанака на којима ће се планирати и пратити реализација постављених задатака. Свако веће самостално доноси свој план рада и тај план постаје саставни део Годишњег програма рада школе.

7.5.1. Годишњи извештај о раду стручног већа матерњих језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Септембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	---

Усвајање записника претходне седнице	са	Чланови већа	Седница је одржана електронски			4
Опремање кабинета требовање наставних средстава	и	Чланови већа	Чланови већа нису поднели захтев за уређење кабинета. Постоји потреба за потрошним материјалом (хамер-папир, маркери).			4
Уџбеници школску 2019/2020	за	Чланови већа	Чланови већа су доставили списак одобрених уџбеника које ће користи у раду. Усвајања стручне литературе.			4
Усаглашавање критеријума оцењивања постигнућа ученика и одређивање броја писмених задатака		Чланови већа	Одлука: одређује се 4 оцене по предмету у полугодишту. Усваја се критеријум оцењивања за школску 2023/2024 годину.			4

Октобар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				4
Такмичење за школске 2023/2024 год.	Чланови већа	Усваја се план такмичења за прво и друго поугодиште школске 2023/2024 године			4
План додатног и допунског рада	Чланови већа	Сви наставници Стручног већа планирају допунску наставу, додатна настава зависи од инерттересовања ученика.			4

Новембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,

			годишњим планом рада	годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				4
Реализација допунског и додатног рада	Чланови већа	Сви наставници СВ планирају допунску наставу. Додатна настава зависи од интересовања ученика.			4

Децембар (4 оцена)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	Чланови већа				4
Организација рецитаторског такмичења	Чланови већа				3

Предлог тема за израду матурских радова ученика	Чланови већа	Усваја се тема матурских радова школске 2023/2024 године			4
Анализа успеха ученика на крају 1 квартала	Чланови већа	Задовољавајући резултати. Нема недовољних оцена. Нису потребне мере побољшања.			4

Јануар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				4
Обележење дана Светог Саве, прослава школске славе 27. јануара	ЧВ	Обележава се дан Светог Саве			4

Фебруар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				4
Организовање припреме ученика за такмичење	ЧВ	Сви наставници СВ планирају припрему такмичење, зависи од интересовања ученика.			4
Учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности	ЧВ	Рецитаторско такмичење (Барати Чањига Моника)			4
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			4

Март (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада	предвиђене годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање записника са претходне седнице	ЧВ				4
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			4
Организација и учествовање ученика на такмичењима и анализа успешности	Професор мађарског језика и књижевности (Барати Чањига Моника и Кристина Месарош)	KMV			4

Април (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,

			годишњим планом рада	годишњим планом рада	2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			3

Мај (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Сачињена је листа ученика који треба да буду награђени/похваљени	ЧВ	Стручно веће матерњег језика је предложило ученике из четвртог разреда за награђивање/похваљивање			4
Консултација за матуранте за потребе израде матурских радова	ЧВ	Утврђивање термина консултација за матуранте за потребе израде матурских радова			4

ЈУН (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта	ЧВ	Предлог задужења и руководиоца већа за следећу школску годину. Руководилац Стручног већа матерњег језика је: Кристина Месарош			4

7.5.2. Годишњи извештај рада стручног већа природних наука

Циљ:

Обезбеђење квалитета наставе

Планирање и реализација допунске и додатне наставе

Мотивација ученика за учешће на такмичењима

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усвајање плана рада за школску 2022/2023. годину	Чланови стручног већа				4
План извођења наставе за наредну школску годину и израда глобалних планова	Чланови стручног већа				4
Планирање контролних и писмених задатака и додатне и допунске наставе	Чланови стручног већа				4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Усаглашавање критеријума о оцењивању	Чланови стручног већа				3
Праћење и вредновање успеха ученика	Чланови стручног већа				4
Рализација допунске наставе	Чланови стручног већа				4

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Рализација допунске наставе	Чланови стручног већа				4
Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Чланови стручног већа				3
Припремање задатака за такмичење ЕкономиСтар	Чланови стручног већа				4
Извештај са похађаних семинара	Чланови стручног већа				3

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности.	Чланови стручног већа				3
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа				4
Распоред допунске наставе у току зимског распуста.	Чланови стручног већа				4

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Извештај са похађаних семинара	Чланови стручног већа				3
Активности за потребе маркетинга школе.	Чланови стручног већа				4

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активности за потребе маркетинга школе	Чланови стручног већа				4
Реализација допунских и додатних часова	Чланови стручног већа				4

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активности за потребе маркетинга школе	Чланови стручног већа				4
Реализација допунских и додатних часова	Чланови стручног већа				4

-

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
План активности за потребе маркетинга школе (Берзе средњих школа, Дан отворених врата).	Чланови стручног већа				4
Реализација допунских и додатних часова	Чланови стручног већа				4

МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Реализација допунских и додатних часова	Чланови стручног већа				4

ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање допунских часова пре поправних испита	Чланови стручног већа				4
Састављање годишњег извештаја рада Стручног већа	Чланови стручног већа				4
Састављање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину	Чланови стручног већа				4

7.5.3. Годишњи извештај рада стручног већа друштвених наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ

ОЦЕНА : 3 (3) ОСТВАРЕНО У ВЕЋОЈ МЕРИ

Септембар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прихваћен је Програм рада СВ.	Чланови већа		Иницијално тестирање ученика		4
Чланови већа подстакнути су да у Каталогу програма стручног усавршавања нађу семинаре које желе да похађају.	ЧВ	Нису се сви чланови већа изјаснили			3
Чланови већа нису поднели захтев за уређење кабинета	ЧВ				3
Утврђивање потреба за потрошним	ЧВ	Не постоји потреба			4

материјалом (хамер-папир, маркери).					
Сви чланови СВ планирају допунску наставу. Додатна настава зависи од интересовања ученика.	ЧВ				3
Одржавање угледних и тематских часова	ЧВ			Нису одржани	2
Чланови већа наглашавају да критеријум оцењивања базирају на Правилнику о оцењивању у СШ.	ЧВ				4

Октобар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Чланови СВ су доставили назив семинара које планирају да	ЧВ	Седница је одржана електронски	Чланови СВ нису доставили списак одобрених уџбеника које ће	Нису се сви чланови већа изјаснили у вези семинара.	3

похађају ове школске године.			користити у раду школске 2022/23.		
Угледни и тематски часови.				Нису одржани.	2
Екстерна евалуација		Економска трговинска школа-Сента оцењена са 4.			4

Децембар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа успеха на полугодишту	ЧВ	Задовољавајући резултати			3
Утврђивање броја и узрока недовољних оцена.	ЧВ	Нема недовољних оцена			3
Изналажење мера побољшања успеха ученика	ЧВ				3

Март (оцена 2)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
				Спровођење часова тимског/тематског планирања	2

Април-Мај (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

	ЧВ			Одржавање угледних и тематских часова- Дана 27.5.2024. године Анита Бала наставник предмета социологије са правима грађана одржала тематски час са Шандор Кларом наставницом верске науке Анализа похађаних семинара	4
Учествовање ученика на такмичењу и анализа успешности		Изостала је анализа			4
„Raoul Wallenberg nyomában” историјско такмичење у Мађарској					4

Јуни(оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Сачињена је листа ученика који треба да буду награђени/похвањени	ЧВ				4
Такмичење из историје: „Колико се познајемо?“	Отилија Догнар Воргић и ученици;				4

ЈУЛ (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	ЧВ			Презентовање и анализа одржаних угледних часова.	3

				Анализа похађаних семинара. Анализа рада секција.	
Анализа успеха и рада већа. Предлог задужења за следећу школску годину	ЧВ	Оцена остварености реализације активности (2) – остварено у мањој мери			3

7.5.4. Извештај рада стручног већа економске групе предмета

ЦИЉ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА: Циљ рада је постизање високог нивоа квалитета рада економиста у оквиру школе и могући највиши ниво сарадње, комуникације међу члановима актива односно у комуникацији актива и руководства школе.

Стручно веће наставника економске групе предмета представља матично стручно веће и има централну улогу у остваривању посебних циљева и задатака образовања који се односе на конкретно подручје рада. То је највеће стручно веће у Економско-трговинској Школи које је увек било носилац основних стручних активности и језгро свих дешавања што свакако одређује смер, развој и конкурентност школе.

Стручно веће економиста тренутно чини 15 члана, професора економске и правне групе предмета:

1. Валерија Сиђи
2. Оршоља Давидов

3. Даница Станимиров
4. Јелена Зековић
5. Агнеш Бурањ
6. Сандра Фодор Шимоковић
7. Биљана Трамба
8. Сања Марковић
9. Александра Арсеновић
10. Емеше Тандари
11. Јудит Нађпал
12. Изолда Боршош
13. Анита Бала – правник
14. Нина Печурица Божовић – правник
15. Жофиа Ленђел - правник

Настава из економских предмета се изводи у оквиру подручја рада економија, право и администрација у четири образовних профила:

1. финансијско рачуноводствени техничар
2. финансијски администратор
3. комерцијалиста и
4. службеник у банкарству и осигурању.

Економску групу предмета чине:

ПРЕДМЕТИ	
Финансијско – рачуноводствени техничар 1. разред	Финансијски администратор -редован, 3,4 разреди
1. Пословна кореспонденција	1.Рачуноводство
2. Принципи економије	2.Финансијско пословање
3. Рачуноводство	3.Канцеларијско пословање
4. Пословна економија	4.Пословна економија
5. Основи финансија	5.Право
6. Јавне финансије	6. Финансијско рачуноводствена обука
7. Право	7. Јавне финансије
8. Финансијско рачуноводствена обука	8. Национална економија
	9.Статистика
	10.Преузетништво
	11. Ревизија

	12. Маркетинг
Комерцијалиста, редован, 1., 2.3.,4. разред	Службеник у банкарству и осигурању- редован, 4. разред
1. Право	1.Банкарско пословање
2. Принципи економије	
3. Канцеларијско пословање	2.Осигурање
4. Рачуноводство у трговини	3.Банкарска обука
5. Организација набавке и продаје	4.Обука у осигуравајућем друштву
6. Обука у виртуелном предузећу	5.Предузетништво
7. Трговинско пословање	
8. Међународна шпедиција	
9. Статистика	
10. Маркетинг у трговини	
11. Финансије	
12. Предузетништво	

Континуирано учешће наставника економске групе предмета на семинарима, њихово стручно усавршавање доприноси квалитетнијој и напреднијој настави која је прилагођена новом, модерном добу, развоју науке и технике, а све у интересу приближавања праксе и дешавања у окружењу настави у школи.

Сарадња Стручног већа економиста са институцијама у окружењу је стална и интензивна.

Наставници стручног већа економиста унапређују своје професионално деловање. Сваки наставник планира свој професионални развој (портфолио). Приликом одласка на семинар сваки наставник стручног већа економиста презентује стечено знања са семинара и на нивоу актива и већа.

Годишњи план рада за школску 2023/2024 усклађен је са развојним планом школе.

Координатор за наставу финансијски администратор је Даница Станимиров, координатор за наставу Финансијско рачуноводствени техничар је Александра Арсеновић, координатор за наставу Комерцијалиста је Јелена Зековић, координатор за наставу службеник у банкарству и осигурању је Јудит Нађпал.

Код сваког образовног профила водило се рачуна о следећим циљевима и активностима:

Циљ 1	Предвиђене активности
--------------	------------------------------

Праћење уписа ученика у профил	Прикупљање података
	Анализа извештаја са уписа
Циљ 2	Предвиђене активности
Праћење успеха и владања ученика у профилу	Попуњавање ивештаја
	Подношење извештаја координатору тима
	Анализа и праћење појава
Циљ 3	Предвиђене активности
Обезбеђење квалитета наставе у профилу	Состављање списка стручне литературе коју наставници користе код стручних предмета
	Мотивација ученика свих профила за учешће на Републичким и међународним такмичењима
Циљ 4	Предвиђене активности
Планирање и реализација матурског испита	Планирање припреме ученика за матуру
	Припремање ученика
	Контактирање екстерних чланова
	Формирање комисија
	Одређивање термина
	Реализација матурског испита
	Анализа
Циљ 5	Предвиђене активности
Праћење реализације наставе у профилу	Прикупљање података од разредних старешина

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМИСТА
НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ**

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прва седница Актива економиста на дан 04.09.2023 године.	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Избор уџбеника, приручника и друге литературе	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Састављање списка стручне литературе коју наставници користе код стручних предмета	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Подела задужења за кабинете	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Усаглашавање и израда глобалних и оперативних наставних планова	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Израда плана извођења блок наставе – прелиминарни договор	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Планирање припреме ученика за матуру	Чланови актива економиста	-	-	-	4

Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста (у записнику ??? седнице је наведен тачан распоред колегиница која припремају ученике за матуру)	-	-	-	Реализација у току
Избор координатора за смерове	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Избор ментора за ванредне ученике	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Прелиминарни преглед такмичења у 1.полугодишту	Чланови Актива економиста	-	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Друга седница Актива економиста на дан 05.10.2022 године.	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Договор о првом делу праксе за четврти разред на смеру финансијски администратор	Чланови Актива економиста	-	-	-	4

Стручне замене	Чланови економиста	Активна	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови економиста	Активна	-	-	-	4
Дефинисање календара такмичења – евентуалне корекције	Чланови економиста	Активна	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови економиста	Активна	-	-	-	Реализација у току
Такмичење Luca Pacioli - онлајн	Члан економиста: Јудит Нађпал	активна	-	-	-	4
Аграрна економија???						
Секције – организација рада секција: МАРКЕТИНГ СЕКЦИЈА – Агнеш Бурањ Секција МЕНАЏМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЈА – Александра Арсеновић и Јудит Нађпал						

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	предвиђене биле	Реализоване биле	Активности које реализоване а нису	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Karrierépités 23.11.2023. – Презентација бизнис плана у Суботици Екипа 3/3 разреда	Сандра Фодор Шимоковић – Бурањ Агнеш	-	-	-		4
27.11.2022. Prezilimpria – такмичење организовано од стране Економског факултета у Сегедину - 1.круг –општински ниво – организовано у оквиру Економско-трговинске школе у Сенти	Јудит Нађпал, Емеше Тандари	-	-	-		4
	Јудит Нађпал	-	-	-		4
23.11.2023.Сајам виртуелних предузећа у Сегедину - посебна награда за екипу 4/2 и 3/2 разреда	Александра Арсеновић, Агнеш Бурањ, Јудит Нађпал	-	-	-		4
Пословни изазов Екипа 4.1 разреда	Александра Арсеновић	-	-	-		4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста	-	-	-		Реализација активности је у току
Недеља штедње	Чланови Актива економиста – Јудит Нађпал					4 (извештај о реализацији)

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а су биле	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Трећа седница Актива економиста 13.12.2022.	Чланови актива економиста	-	-	-	4
06.12.2023. Prezilimpia / финале у Сегедину – 2.место Давид Оршоља, 2. место Нађ Мељкути Диана	Члан актива економиста – Јудит Нађпал	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Извештаји са такмичења, семинара и састанака	Чланови Актива економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Актива економиста-ментори	-	-	-	Реализација активности је у току
Посета осмих разреда сенћанских основних школа	Чланови актива економиста: Валериа Сиђи, Бурањ Агнеш, Јелена Заковић, Јудит Нађпал, Сања Марковић, Емеше Тандари	-	-	-	4
Презантација о смеру Економски технчар (1.део стручног усавршавања) 22.12.2023.	Даница Станимиров	-	-	-	4 – наставак семинара у онлајн форми у другом полугодишту

Пирпема градива основним школама за такмичење Постани ЕкономиСтар	Чланови актива економиста: кординатор Јудит Нађпал	-	-	-	Приручник
Организација такмичења Постани ЕкономиСтар	чланови стручног већа	-	-	-	4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање такмичења за друго полугодиште	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припрема на Такмичење Постани Економистар	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Организација посете осмих разреда сенћанских основних школа	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Седница Стручног Већа 30.01.2024.	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Такмичење Постани Економистар 03.02.2024.	Чланови Стручног већа – кординатор Јудит Нађпал	Такмичење је обављено са великим успехом са 23 екипа	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита потрошача и остала такмичења	Чланови Стручног већа, ментори-Агнеш Бурањ, Емеше Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трампа, Сања Марковић, Сиђи Валериа, Александра Арсеновић, Оршоља Давидов, Валериа Сиђи	-	-	-	4
Планирање, извођење и евалуација огледних часова	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	2
5.Седница Стручног Већа Економиста 26.02.2024.	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које биле	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Шеста седница Актива економиста на дан 19.03.2024. године	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Стручне замене	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Израда плана допунске, припремне и додатне наставе	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита потрошача, Гениус, Републичко такмичење из Принципа економије	Чланови Стручног већа Економиста, ментори-Валерија Сиђи, Агнеш Бурањ, Емеше Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трампа, Сања Марковић, Александра Арсеновић, Давидов Оршоља	-	-	-	4
Стручна сарања – сараднички час са Гимназијом и стручном школом Доситеј Обрадовић из Новог Кнежевца	Чланови Стручног већа Економиста – Биљана Трампа	-	-	-	4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Стручне замене	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припремање ученика на такмичење Заштита	Чланови Стручног већа Економиста, ментори-Валерија Сиђи, Агнеш Бурањ, Емеше	-	-	-	4

потрошача и остала такмичења	Тандари, Јудит Нађпал, Биљана Трамба, Сања Марковић, Александра Арсеновић, Давидов Оршоља				
Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Семинари, стручно усавршавање	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Стручног већа Економиста	Тесна сарадња за Тимом за промоцију школе	-	-	4
Седница Стручног већа Економиста 25.04.2024.	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Школски сајам виртуелних предузећа и дан отворених врата 29.04.2024.	Чланови Стручног већа Економиста – кординатор Јудит Нађпал	21 екипа – висок ниво такмичења	-	-	4
Недеља Предузетништва	Чланови Стручног већа Економиста – кординатор Тандари Емеше и Јудит Нађпал	предавања на датој теми и повезивање са Сајмом ВП	-	-	4

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организација матурског и завршног испита - извођење припремне наставе и утврђивање комисије за матурске испите	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Припремање ученика за матуру	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Стручне замене	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Семинари, стручно усавршавање	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Стручног већа Економиста	Тесна сарадња са Тимом за промоцију школе –	-	-	4

		посете школама			
--	--	-------------------	--	--	--

Јуни

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Реализоване активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организација и извођење матурског испита	Чланови Стручног већа Економиста, директор школе	-	-	-	4
Сарадња са тимовима и стручним већама школе	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Извештаји са такмичења, семинара	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Евакуација рада, састављање извештаја	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Јули

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Реализоване активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

8. седница Актива економиста на дан 03.07.2024. године	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Прелиминарна подела часова за школску 2024/2025 годину.	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим	Активности које реализоване а	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Девета седница Актива економиста	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Анализа једногодишњег рада и предлози	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Организација допунске наставе по потреби	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Организација и обављање матурскоих испита у августовском испитном року	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4
Организација и обављање поправног испита	Чланови Стручног већа Економиста	-	-	-	4

Извештај саставила:
Јудит Нађпал
председник Стручног већа Економиста

7.5.5. Годишњи извештај рада стручног већа страних језика

Ред бро ј	Чланови већа
1.	Ката Кецели Месарош
2.	Силвиа Будаи
3.	Рита Тот Сакач

Циљеви

Организовање рада стручног већа, праћење напредовања ученика, развијање интересовања и љубави према читању и мултикултуралности кроз учење страних језика, побољшање наставе страних језика.

Технике евалуације

Евиденција стручног већа

Извештај о раду Стручног већа страних језика Економско-трговинске школе Сента
Школска година 2023/2024.

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Усвајање годишњих и оперативних планова наставника	Чланови актива професора страних језика				4
-Усклађивање наставних планова по разредима	Чланови актива професора страних језика				4
-Договор о набавци уџбеника, приручника и стручне литературе и опремању кабинета наставним средствима	Чланови актива професора страних језика				4

-Планирање писмених задатака	Чланови актива професора страних језика				4
-Формирање критеријума оцењивања					4
-Анализа успеха са поправних испита					4
-Буђење интересовања ученика за стране језике, културе и толерисања различитости					4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4

-Планирање посете Сајма књига у Београду	Чланови актива професора страних језика				4
-Стручно усавршавање	Чланови актива професора страних језика				4

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Стручно усавршавање	Чланови актива професора страних језика				3
-25. Новембар: Међународни дан борбе против насиља над женама					4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Осврт на реализацију наставних планова и програма	Чланови актива професора страних језика				4
-Анализа успеха ученика и предлагање мера за побољшавање успеха ученика	Чланови актива професора страних језика				4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
	Чланови актива професора страних језика			-21. Фебруар: Дан матерњег језика	1

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Припрема ученика 1.,2.,3. и 4. разреда за такмичење из страног језика	Чланови актива професора страних језика				4
-Договор о набавци уџбеника	Чланови актива професора страних језика				3
-Стручно усавшавање	Чланови актива професора страних језика				4

	Чланови актива професора страних језика		26. март: Међународни дан Европских језика		4
--	---	--	--	--	---

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
-Такмичење из страних језика	Чланови актива професора страних језика				4
-Договор о набавци уџбеника	Чланови актива професора страних језика				4
-Стручно усавшавање	Чланови актива професора страних језика				4

	Чланови актива професора страних језика			-22. Април: Светски дан планете Земље	1
--	---	--	--	---------------------------------------	---

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Планирање допунског рада	Чланови актива професора страних језика				4
	Чланови актива професора страних језика		-Израда списка похваљених ученика за школску годину 2023/2024		4

У Сенти, дана 29.06.2024.

Извештај саставила
Руководилац стручног актива страних језика
Ката Кецели Месарош

7.5.6. Годишњи извештај рада стручних већа за вештине

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИН

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Конституисање стручног већа	Мандић Миливоје				4
Доношење оперативног плана рада	Мандић Миливоје и чланови већа				4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 – остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у стоном тенису 17.10.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић		нема	нема	Остварено у потпуности
Општинско такмичење у стрељаштву 24.10.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Богларка Богнар прво место док је Јулија Богнар заузела друго место	нема	нема	Остварено у потпуности
Европска недеља спорта	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Организовано је у првој недељи октобра: скок удаљ из места, издржај у планковању, школско такмичење у стоном тенису и јесењи крос ученика			4
Трка за срећније детињство	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Гал Ласло је освојио 2.место			4

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у одбојци 30.11.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела прво место а женска четврто	нема	нема	Остварено у потпуности
Општинско такмичење у баскету 3:3 28.11.2023. Сента	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа у баскету је заузела треће место	нема	нема	Остварено у потпуности
Окружно такмичење у стрељаштву 1.11.2023. Кикинда	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Богларка Богнар заузела друго место и квалификовала се за школску олимпијаду	нема	нема	Остварено у потпуности

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Окружно такмичење у одбојци 11.12.2023.	Жирош Јанкелић Анико, Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела друго место	нема	нема	Остварено у потпуности

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у спортској гимнастици 01.02.2024. Сента	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Екипа школе је заузела друго место и Софија Живановић такође заузела друго место	нема	нема	Остварено у потпуности
Окружно такмичење у спортској гимнастици 28.2.2024	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Софија Живановић освојила прво место	нема	нема	Остварено у потпуности

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Општинско такмичење у рукомету 13.03.2024.	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела треће место	нема	нема	Остварено у потпуности
Општинско такмичење у фудзалу 14.03.2024. Сента	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела треће место док је женска екипа заузела друго место	нема	нема	Остварено у потпуности
Окружно такмичење у пливању 20.03.2024. Кикинда	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Виктор Нађ је заузео прво место док Нађ Рита заузела друго место Нађ Виктор се пласирао на школску олимпијаду и тамо је заузео четврто место	нема	нема	Остварено у потпуности

Општинско такмичење у атлетици 26.3.2024.	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Мушка екипа је заузела прво место	нема	нема	Остварено у потпуности
Међуокружно такмичење у спортској гимнастици 27.3.2024. Нови Сад	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић и Миливоје Мандић	Софија Живановић освојила 9 место	нема	нема	Остварено у потпуности
Пројекат Твој лајк за наш плес! Савеза за школски спорт Србије	Анико Жирош Јанкелић	14 ученица су припремиле и снимиле плесну тачку			4

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Окружно такмичење у атлетици 23.4.2024.	Жирош Јанкелић Анико,Зоран Ђукић	Мушка екипа је заузела друго место	нема	нема	Остварено у потпуности

	и Миливоје Мандић				
	Глорија Моњов	11 радова наших ученика је изложено на пригодној изложби	Конкурс фотографија Завода за културу војвођанских Мађара		4
	Глорија Моњов	Скендери Сара је освојила златни а Холо Валентина сребри ниво	Ликовни конкурс Удружења мађарских педагога Војводине		4
Обележавање Светског дана воде	Глорија Моњов	изложба ликовних радова ученика на тему воде			4

МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Међуокружно такмичење у атлетици, Нови Сад	Мандић Миливоје, Ђукић Зоран	Хајдин Стефан, сук удаљ, 5.место Јакуш Марк 100 метара, 5. место			4
Такмичење у одбојци поводом дана школе	Манидћ Миливоје				4
Ликовна изложба ученика школе поводом Дана школе	Моњов Глорија	изложени су најлепши радови ученика наше школе на другом спрату			4
Спортска олимпијада школске омладине Србије, Нови Сад	Мандић Миливоје	Нађ Виктор, 4. место, пливање 100 м делфин Богнар Богларка, стрељаштво			4

ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Припрема матурске свечаности	Мандић Миливоје и Моњов Глорија	уређивање и распремање просторија, сређивање декорације				4
Усвајање извештаја о раду за школску 2023-2024. годину	Мандић Миливоје, Ђукић Зоран, Моњов Глорија, Жирош Јанкелић Анико					4
Усвајање програма рада за школску 2024/2025.годину	Мандић Миливоје, Ђукић Зоран, Моњов Глорија, Жирош Јанкелић Анико					4

7.6. Извештај стручних сарадника

7.6.1. Библиотекар

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023/24. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Библиотчко-информациона делатност

Укупно је инвентарисано свега 71 нових књига а врста набавке је видљива у приложеној табели:

Нове књиге	Куповина	Покло н	Укупн о
На српском	10	-	10
На мађарском	23	38	61

УДК	0	1	3	37	37(075)	5	6	7	81 1	821	821.0 9	9	Укупно
На српском	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10
На мађарском	-	-	-	-	-	-	-	1	-	58	-	2	61
Укупно	-	-	-	-	-	-	-	1	-	68	-	2	71

У току године издато је 542 примерака монографских публикација.

Фондове библиотеке је користило 225 ученика, 12 наставника и двоје осталих запослених. Комплетан библиографски опис је рађен за нове књиге, за књиге чији опис преносимо из лисног каталога, као и за оне преузете из базе „Qulto“ система.

Током године редовно је вођена библиотечка статистика.

Попуњена је и достављена матичној библиотеци анкета о библиотечком пословању за текуће годину.

21.9.2023. – Верица Ракић из Кикинде из Народне библиотеке "Јован Поповић" је обавила редовни стручни надзор библиотеке Економско-трговинске школе.

Циркулација

Циркулација књиге је током године поспешивана анализом задужења и достављањем обавештења разредним старшинама, као и усменим контактима са професорима и ученицима, када је у питању била школска лектира.

Упис нових читалаца

Упис нових читалаца реализовала сам у септембру месецу.

Библиотечка статистика

Библиотечка статистика је вођена изван базе „Qulto“ програма сумирана је у јуну месецу, за потребе анкете коју достављамо матичној библиотеци, и на крају школске године, за потребе годишњег извештаја о раду школске библиотеке.

Васпитно-образовна делатност

Као примарна активност, обезбеђивана је потребна литература ученицима и пружана помоћ при избору, пре свега стручне литературе неопходне за израду реферата, писмених задатака, матурских радова, као и за потребе такмичења из појединих предмета, што илуструју следећи показатељи:

Структура издатих књига: 394 примерака књижевних дела, 7 примерака приручне литературе (референсни фонд), 141 примерака уџбеника.

Културна активност

Сарадња са матичном библиотеком се остварује, поред редовног достављања редовних анкета о библиотечком пословању.

Остале активности

Поред праћења стручне литературе, стручно усавршавање је реализовано и кроз присуство већ поменутих стручних сарадницима библиотекара "Стручни сусрети војвођанских мађарских библиотекара".

Учествовала сам у стручном усавршавању Војвођанског мађарског културног института и библиотечке групе "Карос".

10.11.2023. године – Наследство и наследници. Визија библиотеке у 21. Веку – Реализатор: Анита Палфи

16.11.2023. године – „Qulto“ сусрет – Реализатор: Мађаш Мелинда

17.5.2024. године – Библиотечка примена књижевне терапије - Реализатор: Емеке Берењи

Сента, 28.6.2024.

Школски библиотекар:

Хевер Едит

7.6.2. Психолог

ЦИЉ

Психолог установе применом, теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагања мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА школске 2023/24 године

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ове школске године дала сам допринос у конципирању Годишњег плана рада установе. Учествовала сам у раду наставничког већа давањем саопштења и информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Учествовала сам у раду тимова, већа и актива на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка и програма. Израдила сам свој годишњи и оперативни план рада и план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године пратила сам и вредновала образовно-васпитни рад установе и предлагала мере за побољшање, имајући у виду образовне и развојне потребе ученика. Учествовала сам у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу (посете часова, преглед педагошке документације, анализа успеха на крају првог и другог полугодишта и резултата матурских испита).

Иницирала сам различита истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе. Учествовала сам у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата). Била сам део истраживања која су се спроводила на нивоу школе (Упитник за наставнике – понашање ученика, благовремено оцењивање, Самовредновање – Програмирање, планирање и извештавање).

Дала сам допринос у изради годишњег извештаја о раду установе.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружала сам подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у областима прилагођавања, процесу учења, вредновању ученичких постигнућа, стварању подстицајне атмосфере и конструктивне комуникације у одељењу (индивидуални разговор са ученицима првих разреда (адаптација), социометријски тест у одељењима првог разреда, анализа успеха и постигнућа по кварталима). Пружала сам подршку јачању наставничких компетенција у области развоја личности ученика, подучавања и учења, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, на часу, као и у раду са родитељима/ старатељима (индивидуални проблеми ученика). Оснаживала сам наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагала поступке који доприносе њиховом развоју. Помагала сам наставницима да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

Пружала сам подршку наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивањем на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагала мере за њихово превазилажење.

Давала сам повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагала мере за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова.

Бавила сам се саветодавним радом са приправником у процесу увођења у посао и лиценцирање.

Подржавала сам наставнике у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и проблеми у понашању и предлагала мере за њихово превазилажење.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене добијала сам релевантне податке за реализацију непосредног рада са ученицима и рад са наставницима и родитељима. У свом раду процењивала сам опште и посебне способности, особине личности, когнитивни стил, мотивацију ученика за школско учење, професионална опредељења, вредносну оријентацију и ставове, групну динамику одељења и статус појединца у групи као и психолошке чиниоце успеха и напредовања ученика и одељења.

Посећивала сам часове одељенског старешине, обрађиване су теме везане за успешне методе и технике учења, смисао и значај професионалне оријентације (спроведено је и тестирање) одељење као група (социометријски тест).

Спроводила сам саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.

Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

4. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарађивала сам са родитељима, односно старатељима у циљу пружања подршке ученицима који имају различите тешкоће у развоју, учењу или понашању.

Прикупљала сам податке од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћења његовог развоја. Саветовала сам родитеље, односно старатеље ученика који су имали различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Пружала сам подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација.

5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Сарађивала сам са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Тимски смо решавали сложенија питања и проблеме везане за поједине ученике.

Сарадња са директором је постојала и на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. и у решавању специфичних појединачних случајева.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовала сам у раду наставничког већа (12 седница) давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. Учествовала сам у раду одељенских већа, 10 седница, седница испитног одбора 7 и педагошког колегијума 5.

Учествовала сам у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (Тим за самовредновање, инклузију, заштиту од насиља и квалитет установе).

Учествујем у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

Предлагала сам мере за унапређивање рада стручних органа.

7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивала сам са образовним, здравственим и социјалним институцијама и психолозима који раде у њима, ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Водим евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика. Водим евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Припремам се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљам и на одговарајући начин чувам материјал који садржи личне податке о ученицима.

Стручно се усавршавам праћењем стручне литературе и учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сл.

Оцењ. У школама, једноставно а квалитетно.	
Менторство-водич за наставнике	Август, 2024.
Практ приступ у раду: дислексија, исграфија, дискалкулија	
Унапређење српског језика као нематерњег	Нада Зековић - психолог

7.7. Организатор практичне наставе (наставе у блоку)

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ (НАСТАВЕ У БЛОКУ)

Послови и задаци координатора практичне наставе (наставе у блоку):

1. Планира васпитно-образовни рад у практичној блок настави;
2. Обавља инструктивно педагошки рад;
3. Анализира реализацију и мере за унапређење практичне наставе;
4. Надзире и контролише извршење годишњег плана рада везано за практичну блок наставу;
5. Израђује распоред практичне наставе, блок наставе;
6. Стручно се усавшава;
7. Учествује у раду стручних органа школе;
8. Унапређује наставу и примењује савремена наставна средства којима школа располаже; ажурно води евиденцију о васпитнообразовном раду;
9. Учествује у припреми ученика за стручна такмичења;
10. Учествује у комисијама на завршном матурском испиту;
11. Обавља и друге послове и задатке утврђене Законом, општим актима и по налогу директора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2023/24. године обављала сам посао координатора практичне наставе. Поред основног задужења, а то је израда плана, динамике и уговора о обављању блок наставе и обављала сам и друге послове по налогу директора.

Блок наставасе изводила у следећим предметима по образовним профилима:

1. Финансијски администратор: Финансијско–рачуноводствена обука (други, трећи и четврти разред)
2. Комерцијалиста: Обука у виртуелном предузећу (други и трећи разред)
3. Службеник у банкарству и осигурању : Обука у осигуравајућем друштву (четврти разред).

За све ученике сам израдила Уговор о обављању блок наставе, као и молбе привредним друштвима. Контактирала сам представнике привредних друштава како бих обезбедила простор за сарадњу са тим привредним друштвима везано за обављање блок наставе наших ученика.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда сопствене документације и документације за потребе школе • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника у условима рада у две смене • Уређивање огласне табле • Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника у условима рада у две смене • Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника у условима рада у две смене • Израда документације тј. образаца за праћење сталног стручног усавршавања у установи • Сарадња са психологом и израда предлога Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи • Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења • Израда документације за путовања ученика и наставника на такмичења
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника • Прикупљање извештаја о успеху на крају првог полугодишта
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења • Организација замена одсутних наставника • Преглед дневника рада – уочени недостатци наведени у подсетницима датим одељењским старешинама • Анализа календара такмичења и смотри – израда документације за праћење учествовања на такмичењима и организовање одлагања исте • Израда извештаја о матурском испиту за школску 2023/24. • Израда распореда за полагање матурског испита у јануарском року • Анализа успеха са првог полугодишта – израда извештаја у сарадњи са психологом
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељењских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења • Организација замена одсутних наставника • Учествовање у изради тестова за такмичења и организација такмичења „Постани економистар“
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељењских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења • Организација замена одсутних наставника • Припрема документације за преглед електронског дневника, помоћ наставницима око вођења електронског дневника • Организовање одлагања школске документације везане за рад стручних већа, тимова, актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељењских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава и обавештења • Организација замена одсутних наставника Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе • Преглед ес дневника – уочени недостатци наведени у запажањима наставницима
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељењских већа • Сакупљање и израда базе глобалних и оперативних планова школе • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника • Израда распореда за полагање матурског испита у јунском року

Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду наставничког и одељенских већа • Израда распореда дежурстава и вођење књиге дежурстава • Организација замена одсутних наставника • Израда извештаја о матурском испиту за школску 2018/19. • Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника • Преглед дневника рада • Израда статистике – обављање наставе у блоку • Израда статистике – успех ученика на крају другог полугодишта
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед дневника рада • Учествовање и обављање послова око уписа ученика • Израда развојног плана школе

Сента, јун 2024.

7.8. Индивидуални планови и програми наставника

Законска обавеза свих наставника је израда глобалних и оперативних планова рада, планова стручног усавршавања и њихових извештаја. Лични извештаји о раду наставника и извештаји стручног усавршавања наставника се налазе на Драјву школе.

7.9. Извештаји рада Тимова

7.9.1. Тим за естетско уређење школе и екологија

ЦИЉ:

Програм рада тима обухвата активности које су усмерене на :

- јачање и развој свести о значају здраве животне средине и радног окружења
- развој правилног односа према природи и њеним ресурсима
- развијању естетских вредности ученика
- унапређење здравих стилова живота, развоју здравих навика и облика понашања
- одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса као и околине школе
- сарадњу ,дружење ученика ,социјализацију

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ
2023/2024. ГОДИНА

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1.Формирање тима, доношење и усвајање плана рада тима 2.Уређење школског простора	-директор и чланови тима	- уређење школског ентеријера је започето али се сроводи континуиран		-кутак за учење још није	4 3

(кутак за учење,озелењавање ентеријера школе-донеси пелцер)	-чланови тима ,ученици,предметни наставници	о током школске године		уређен,разматра се проблем локације истог	4
3. Обележавање Светског Дана заштите озонског омотача (16.09.)	-наставник биологије и чланови тима				

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
4.Обележавање Дана здраве хране (израда паноа у ходнику школе, излагање ликовног рада ученице и литералних радова ученика на тему Здрава исхрана)	-чланови тима,ученици, наставник биологије				4
-разговор са ученицима на тему здраве ујине	-ученици,предметни наставници				3

-уређење ентеријера школе		-акција - Донеси пелцер је успешно заживела и траје и даље			4
---------------------------	--	--	--	--	---

Октобар

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
5. Обележавање Светског Дана чистог ваздуха (03.11.)	-наставник ликовне културе ,ученици ,чланови тима	Овај еколошки важан датум обележен је под слоганом: светски Дан чистог ваздуха – у погледу уметника... Наши ученици приказали су свој			4

		таленат а радови су им изложени у ходнику школе.			
--	--	--	--	--	--

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
6.Обележавање Светског Дана борбе против СИДЕ (израда плаката,тематска предавања)	-наставник биологије,ученици, чланови ученичког парламента	Ученици су израдили плакате на оба наставна језика на тему АИДС.У сваком одељењу су затим одржали кратка предавања у циљу	-У школи је од стране Ученичког парламента покренута хуманитарна акција прикупљања чепова који се уступају Хуманитарној организацији Рука -руци. У ходнику школе постављен је плакат -ПОМОЗИ-		4 4

		превенције болести.	како би додатно подсетио и мотивисао наше ученике на покренуту акцију.		
--	--	---------------------	--	--	--

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Обележавање Националног Дана без дуванског дима (31.01.)	-чланови тима и ученици		-активности хуманитарног карактера ,прикупљање чепова настављају се и даље		4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			планом рада/акционим планом	годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
--	--	--	-----------------------------	----------------------	--

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
-Обележавање Светског Дана вода 22.03.	-чланови тима и ученици		-промоција литерарних радова наших ученика (песме о реци)		4

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
22.04.2024. Дан Планете земље	Тим за естетско уређење и ученици $\frac{2}{3}$ разреда				4
23.04.2024. Светски Дан књиге и ауторских права	Тим за естетско уређење и ученице 3/1 и 3/3 разреда				4

Април

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

22.05 обележен је Светски Дан биодиверзитета	-наставник биологије и ученици		-изложба ученичких радова (фотографија и ликовних радова)		4
--	--------------------------------	--	---	--	---

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
05.06. Светски Дан заштите животне средине	-наставник биологије и ученици				4

Август

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

7.9.2. Тим за инклузивно образовање

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и донесе индивидуални образовни план.

За ученике са изузетним способностима установа такође доноси индивидуални образовни план и одређује нивое додатне подршке.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задачи Тима за инклузивно образовање су:

Доношење плана и програма рада,

Организовање активности на основу програма,

Сарадња са интерресорном комисијом,

Идентификација ученика са потребом за додатном подршком,
 Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација,
 Вођење евиденције,
 Пружање додатне подршке ученицима, родитељима и наставницима којима је таква подршка потребна.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
 ШКОЛСКА 2023/24 ГОДИНЕ

ОЦЕНА : 3,88 ОСТВАРЕНО У ПОТПУНОСТИ

Септембар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Израда оперативног плана рада у складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.години“	Чланови тима				4

Информисање чланова Тима са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетес и поступање у складу са Протоколом	Чланови тима				4
Формирање школског Тима за ИО	директор				4

Октобар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Идентификација и прикупљање информација о ученицима са изузетним образовним способностима	Предметни наставници, ОС, психолог, Тим за инкл.				4

Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Тим за ИО Педагошки колегијум	Одржано одељенско веће 1-1 (Н.Б)			4
---	-------------------------------	----------------------------------	--	--	---

Новембар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
На седници ОВ идентификују се ученици којима је потребна додатна образовна подршка као и ученици са изузетним способностима	Одељенско веће,				3
Ученике који имају недовољну оцену из неког предмета, наставник који предаје тај предмет на седници ОВ упућује на допунску наставу и	Предметни наставник				4

предложено од стране ОВ да се укључи у рад додатне наставе или секције					
--	--	--	--	--	--

Децембар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом	Тим за инклузију, члан тима Александра Арсеновић, директор, ученици 3-2 одељења, гости	30.11.2023. школу су посетили штићеници удружења „Рука у руци“, угошћени су, дружили се са нашим ученицима и добили пригодан поклон. 2.12.2023. одржана је трибина „Разговор са Богнар Миклошем“ перспективним спортистом чију каријеру је прекинула			4

		повреда у саобраћајној несрећи.			
Саветодавни разговор	ученици, родитељи, директор, психолог ОС,	Циљ: побољшање школских постигнућа и корекција понашања			4
	ОВ 1-1, директор, психолог	Изношење мишљења за начин рада са учеником (НБ)	Седница ОВ 1-1		4
			Разговор са родитељима ученика 1-1 (НБ)		4
На седници ОВ саопштити имена ученика идентификоване за додатну подршку (изузетне способности)	Предметни наставници и ОС	Израда ИОП-3			3

Јануар- фебруар (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Уколико се утврди да ученик који похађа	ОС, ОВ	Вођен је саветодавни			4

часове допунске наставе и даље неуспешно савладава наставне садржаје, укључиће се тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима ученика процењује се потреба за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом		разговор у циљу побољшања школских постигнућа и понашања ученика (ученик, родитељ, одељенски старешина, директор и психолог)			
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	Предметни наставници – допунски/додатни рад				3
Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка у виду ИОП-а три	Предметни наставник, ОС; психолог, тим за инклузију	Израђен је план за једног ученика (X.X.)			4
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности	Предметни наставници, ОС; психолог, тим за инклузију				3

Март - април (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење свих ученика који су евидентирани као ученици којима је потребна додатна подршка	ОС, родитељи, ОВ				4
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности		Такмичења, квизови, волонтирање, добротворне активности, путовања			4
Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка у виду ИОП-а три	Предметни наставник, ОС; психолог, тим за инклузију	Израда плана за још једног ученика(Н.О.)			4
Организовање припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници, ОС				4
		Пет наставника наше школе је присуствовало семинару.	Семинар: Практични приступ у раду са ученицима са потешкоћама у		4

			учењу, дислексија, дисграфија и дискалкулија		
--	--	--	---	--	--

Мај - јун (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Праћење напредовања ученика упућених на допунску и додатну наставу.	Предметни наставници – допунски/додатни рад				3
Надарени ученици се ангажују у складу са њиховим интересовањима, учествују на конкурсима и такмичењима.	ОС, ОВ, предметни наставници,	Евиденција такмичења. Летопис школе – као документација			4
Утврђивање успеха ученика након матурског испита	Предметни наставници, ОС				4
Надарени ученици се ангажују у складу са њиховим	Предметни наставници, ОС, Тим за ИОП	Учешће на такмичењима			4

интересовањима, учествују на конкурсима и такмичењима. Уједно се повезују са одговарајућим институцијама и организацијама.		евидентирано је у е-дневнику.			
Упућивање ученика на полагање разредних, поправних и матурских испита	Предметни наставник, ОС				4

Јул - август (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног, поправног и матурског испита	Предметни наставник, ОС				4
Утврђивање успеха ученика након обављених разредних,	Чланови Испитног одбора				4

поправних и матурских испита					
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Предметни наставници, ОС, Тим за ИОП, психолог				3
		Није било потребе.		Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	
Праћење рада ученика који раде по иоп-у и индивидуализацији	Предметни наставник, ОС, директор, психолог, Тим				4
Праћење свих ученика који су евидентирани као ученици којима је потребна додатна подршка	ОС, родитељ, директор, психолог, Тим				4

Промоција успешних ученика кроз похваљивање и награђивање у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика	Директор, предметни наставник, ОС				4
Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Тим				4
Израда извештаја за текућу и програма рада школског Тима за ИО, за наступајућу школску годину	Руководилац и чланови Тима				4

Предлог мера за побољшање:

- Одељенске старешине и предметни наставници чим идентификују ученике којима је потребна посебна подршка (надарени, заинтересовани за додатну наставу, секције или показују тешкоће у савладавању градива, имају неки здравствени проблем (физички, ментални), потичу из осетљивих група) о томе одмах обавештавају Тим за ИОП,
- Предметни наставници, одељенске старешине и родитељи треба да чврсто сарађују у случају ученика са посебним потребама.
- Евиденција о праћењу напредовања ученика коме се пружа посебна подршка води се прецизно:
 - предметни наставник – педагошка свеска, портфолио ученика;
 - одељенски старшина – е-дневник: записник са седнице одељенског већа; сарадња са родитељем – појединачна забелешка;

Август 2024.

7.9.3. Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

ЦИЉ: Рад у складу са стандардом програма за каријерно вођење и саветовање- активности које су усмерене на: 1) лични развој појединца, 2) истраживање могућности за учење и запошљавање 3) планирање и управљање властитом каријером.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање активности за школску 2023/2024 годину	Чланови Тима	-	-	-	4
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенског старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Недеља толеранције-4-8 септембар	Одељенске старешине	-	-	-	4
Школски психолог води разговор са ученицима	Школски психолог-члан Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговор са ученицима у вези самоспознаје, игре самоспознаја	Одељенске старешине	-	-	-	4

на часовима одељенског старешине					
Одељенске старешине воде разговоре, сарађују са родитељима на родитељским састанцима, пријемним часовима	Одељенске старешине	-	-	-	4
13. септембар- Еду-експо у организацији Мађарског Националног Савета	Пратиоци из Економско-трговинске школе, одељенске старешине, директор школе	-	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,
---	----------------------	----------	---------------------------------------	--	--

	сарадници у раду		предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенског старешине на часовима одељенског старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Школски психолог води разговор са ученицима	Школски психолог, члан Тима за каријерно вођење и саветовање ученика	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговор са ученицима у вези самоспознаја, игре самоспознаја на часовима одељенског старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Одељенске старешине воде разговоре, сарађују са родитељима на родитељским састанцима, пријемним часовима	Одељенске старешине	-	-	-	4
Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва	ученици, Председник Тима за	-	-	-	4

	каријерно вођење саветовање ученика				
--	--	--	--	--	--

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама	Одељенске старешине	-	-	-	4

тржишта рада од стране одељенског старешине					
Школски психолог води разговор са ученицима	Школски психолог	-	-	-	4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
01.12.2023- Тим за каријерно вођење и саветовање ученика Економско-трговинске школе је замолио кординатора Националне службе за запошљавање да одржи предавање ученицима трећих и четвртх разреда о теми, која је значајна за њих, јер треба да донесу важне одлуке о избору занимања и о наставку школовања.	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, Драгана Марчета- кординатор Националне службе за запошљавање	-	-	-	4

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенског старешине	Одељенске старешине	-	-	-	4
Стручни сарадник Економско-трговинске школе , члан Тима-Нада Зековић је применила и анализирала психолошке тестове за заинтересоване ученике завршних разреда	Нада Зековић, психолог	-	-	-	4

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Стручни сарадник Економско-трговинске школе , члан Тима- Нада Зековић је применила и анализирала психолошке тестове за заинтересоване ученике завршних разреда.	Нада Зековић, психолог	-	-	-	4
Информисање ученика о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада од стране одељенског старешине на часовима одељенског старешине.	Одељенске старешине.	-	-	-	4

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
22.03.2024- Ученици трећих и четвртих разреда су посетили Сајам образовања под називом "Путокази" који се организује у склопу Међународног сајма књига у Новом Саду. Ученици су се могли информисати о могућностима даљег школовања.	Пратиоци из Економско-трговинске школе- Агнеш Бурањ, Елвира Сихелник Ђорђевић, Емеше Тандари				4
22.03.2024- Ученици Економско-трговинске школе су отишли у Спортску халу на Дан каријерног вођења ученика, који организује Национална Служба за запошљавање.	Пратиоци из Економско-трговинске школе- наставници школе.				4

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
23. 04. 2024.- Предавање Панонрег-Лила Нађ Фодор-Сертификовани ментор регионалне развојне агенције Панонрег- Лила Нађ Фодор је одржала предавање одељењима 3/2 и 3/3 о предузетништву, важности предузетништва, о агенцији Панонрег.	Лила Нађ Фодор, Сандра Фодор Шимоковић, Емеше Тандари	-	-	-	4
26. 04. 2024.- Предавање- Андраш Немет- Домус-Тим за каријерно вођење и саветовање ученика је позвао Андраша Немета- власника туристичке организације Домус да одржи предавање ученицима завршних разреда о компанији Домус, о почецима, о интересантним моментима компаније, о тешкоћама пословања.	Андраш Немет, Емеше Тандари				4

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
<p>15.05.2024- У оквиру студијског путовања организованог у склопу програма стипендирања Мађарског националног савета, 20 ученика трећих разреда Економско-трговинске школе је отпутовало за Суботицу и посетило је укупно шест високошколских установа: Високу техничку школу струковних студија, Грађевински факултет, Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Истурено одељење у Суботици Правне и економске академије, Економски Факултет и Високу струковну школу за образовање васпитача и тренера. Ученици трећих разреда су имали прилике да разговарају са професорима универзитета и студентима о могућностима студирања у Суботици.</p>	<p>Мађарски национални савет, Сандра Фодор Шимоковић и Емеше Тандари из Економско-трговинске школе</p>				4

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Евакуација рада, састављање извештаја.	Чланови Тима.	-	-	-	4

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање ученика Економско-трговинске школе су:

1. Нада Зековић
2. Бурањ Агнеш
3. Нађпал Јудит
4. Тандари Емеше

Руководилац Тима за каријерно
вођење и саветовање ученика

(Емеше Тандари)

7.9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада

- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Септембар 2023.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
ФОРМИРАЊЕ ТИМА И УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА	Тим за квалитет Психолог школе	Записник са седнице Тима од 10.10.2023			4

<p>РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ВЕЋА И ТИМОВА Систематизовање података о активностима стручних органа, тела и тимова у школи из извештаја о раду и реализацији планираних активности</p> <p>ПРЕДЛОГ МЕРА</p>					
---	--	--	--	--	--

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИ Х ПЛАНОВА - Праћење редовности и садржаја планова	Психолог школе Тим за самовредновање	https://docs.google.com/document/d/1vaeRMSTLUOqJyQGVtyYfIRPVpuRi-8tB/edit https://docs.google.com/document/d/1irHdLbHxfFWRPKFde4ZJnodguMLa8Ti/edit			4
---	--	--	--	--	---

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОН ОГ ПЕРИОДА	Психолог школе	https://docs.google.com/document/d/1CeNuOI9VLHmGpiLVlBmKH1eVH8MwUVIM/edit извештај о посети часова и праћење динамике оцењивања			4
ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ И ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА У УСТАНОВИ ПРЕДЛОГ МЕРА	Психолог школе	https://docs.google.com/document/d/1A9N9XWxql4Kpz2mReljFMrmsylxalZL4/edit#heading=h.gjdgxs			4

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	--	--	--

			рада/акционим планом		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИ Х КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА	Психолог Директор	Извештај о посети часова током септембра и октобра Извештаја Тима за међупредметне компетенције Линк			4

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА	тим за квалитет	записник са састанка тима 22.01.2024.			4

НА КРАЈУ ДРУГОГ КЛАСИФИКАЦИОН ОГ ПЕРИОДА					
--	--	--	--	--	--

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ И ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА У УСТАНОВИ	психолог, директор	извештај динамика оцењивања за прво полугодиште и наставак за друго полугодиште са освртом на оптерећеност ученика и преорука за наредни период	План унапређења квалитета рада школе		4

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСФИКАЦИОНО Г ПЕРИОДА	Тим за квалитет				3

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
<p>ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ И ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА У УСТАНОВИ</p> <p>ПРЕДЛОГ МЕРА</p>	<p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Тим за Самовредновање,</p> <p>Тим за развој квалитета</p>	<p>Праћење динамике оцењивања и давање препорука за напредовање ученика</p> <p>Анализа међупредметних компетенција на спроведеним школским активностима</p>			4

МАЈ/ЈУН

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ АНАЛИЗОМ УСПЕХА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ПРЕДЛОГ МЕРА	Психолог	Праћење успеха ученика на матурском испиту			4

ЈУЛ/АВГУСТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ЛИЧНИХ КОМПЕТЕЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДЛОГ МЕРА	Тим за професионални и развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				4
АНАЛИЗА ИЗВЕШТАЈА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ И			Анализа плана унапређења		

РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ					
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОД.					

На основу извештаја о раду Тима, односно оцена остварености реализације активности просечна оцена је 4.

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Израда и усвајање плана рада	Елвира Шихенлник Ђорђевић – наставник група предмета природних наука Шандор Клара - наставник веронауке Ђукић Зоран - наставник физичко васпитање Валерија Сиђи - наставник економске групе предмета Барати Чањига Моника - наставник матерњег језика Рита Тот Сакач - наставник страних језика Нада Зековић – стручни сарадник				4 – остварено у потпуности
Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности	Елвира Шихелник Ђорђевић – наставник група предмета природних наука Шандор Клара - наставник веронауке Ђукић Зоран - наставник физичко васпитање Валерија Сиђи - наставник економске групе предмета Барати Чањига Моника - наставник матерњег језика Рита Тот Сакач - наставник страних језика Нада Зековић – стручни сарадник				4 – остварено у потпуности
Недеља толеранције	Разредне старешине, предметни професори	<ul style="list-style-type: none"> – Комуникација – Сарадња – Одговорно учешће у демократском друштву 			4 – остварено у потпуности

7.9.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
за школску 2023/2024. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ
Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
за школску 2023/2024. ГОДИНЕ

Септембар
Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Европска недеља спорта	Професори физичко васпитање – Ђукић Зоран и Миливоје Мандић Ученици наше школе	– Одговоран однос према здрављу			4 – остварено у потпуности
Формирање новинарске секције	Професори: Јухас Чонтош Кристина, Месарош Кристина, Барати Чањига Моника, Селена Авдаловић Ђурековић Ученици: Рекович Река, Регина Траћик, Меланија Хорват, Кристина Нина Бабин, Ања Стојановић, Бланка Гордан, Естер Каваи, Ноеми Кереш, Бетина Фаркаш, Река Ринд, Немања Радун, Ивана Марјановић, Леда Киш, Анита Полакович, Валентина Холо, Џесика Шарњаи, Ализ Секереш и Оршоља Давид	– Комуникација – Рад са подацима и информацијама – Дигитална компетенција – Сарадња			4 – остварено у потпуности
Формирање секције за менаџмент и организацију	Професори: Јудит Нађпал и Александра Арсеновић Неки ученици наше школе.	– Сарадња – Решавање проблема – Комуникација			4 – остварено у потпуности

Формирање маркетинг секције	Професор Агнеш Бурањ Неки ученици наше школе	– Сарадња – Решавање проблема – Комуникација			4 – остварено у потпуности
Светски Дан менталног здравља	Предавачи: Салкаи Оршоља и Лобар Клаудиа Ученици: Представници све одељење	– Одговоран однос према здрављу			4 – остварено у потпуности
Сарадња између школа, заједничко сећање на историјске догађаје (Сентеш)	Директорица школе и неки чланови ученичког парламента наше школе, професори и ученици школе "Борош Шамуел" из Сентеша (Мађарска)	– Сарадња – Комуникација			4 – остварено у потпуности
	Професорица Анита Бала Ученици: (4/3) Рекович Река, Хајверт Ката, Такач Балинт (4/2) Хармат Лили, Дукаи Кинче, Рац Сабо Лорета	– Сарадња – Одговорно учешће у демократском друштву	Посета суда		4 – остварено у потпуности
Сарадња између школа, заједничко сећање на историјске догађаје (Баја)	Директорица школе и неки чланови ученичког парламента наше школе, професори и ученици школе "Борош Шамуел" из Сентеша (Мађарска)	– Сарадња – Комуникација			4 – остварено у потпуности
Сајам књига у Београду	Наставник: Нина Печурица Божовић, Дијана Буквић Никочев Ученици 1.1, 3.1 и 4.1 разреда	– Естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
	Тим за естетско уређење школе и екологију Ментор: Моњов Глориа Неке ученике наше школе	- естетичка компетенција - одговоран однос према околини	Светски дан чистог ваздуха		4 – остварено у потпуности
	Средња медицинска школа, Економско-трговинска школа, Сента Чланови ученичког парламента	- одговорно учешће у демократском друштву - сарадња	Хуманитарна акција „За Вишњин осмех“		4 – остварено у потпуности
	Средња медицинска школа, Сента, Црвени крст, Сента Поједини професори и поједини ученици наше школе	- одговорно учешће у демократском друштву - одговоран однос према здрављу	Добровољно давање крви		4 – остварено у потпуности
Тематска недеља штедње – квиз	Економско-трговинска школа, Сента Учесници: ученици 1. разреда наше школе				4 – остварено у потпуности
Тематска недеља штедње – предавање о Агенцији, за осигурање депозита у Србији	Предавачи: Соња Попара, Светлана Бићанин и Јелена Петровић Учествовали су одељење: 1/1,2/1, 3/1 и 4/1	- предузимљивост и предузетничка компетенција			4 – остварено у потпуности

	Академије уметности из Новог Сада Ученици наше школе	- естетичка компетенција	Ауторкса представа о животу Петефи Шандора		4 – остварено у потпуности
Такмичење „Изградња каријере - од идеје до бизниса“	Војвођанског савета за подршку талената Ученици: Балго Евелин, Мачаи Николета, Забош Акош (Менторка: Бурањ Агнеш)	- комуникација - сарадња - рад са подацима и информацијама - дигитална компетенција			4 – остварено у потпуности
Сајам школских виртуелних предузећа	Средње економске школе "Кереси Јожеф", Сегедин Ученици: Дукаи Кинче, Хармат Лили, Рац Сабо Лорета, Кочиш Тамара, Еке Емеше, Олаи Ноеми, Тот Левенте	- комуникација - сарадња - рад са подацима и информацијама - дигитална компетенција			4 – остварено у потпуности
Међународни дан против насиља над женама	Професори: Будаи Силвиа, Кецели Месарош Ката Ученици: Каваи Естер, Кереси Ноеми, Мучи Давид, Забош Акош, Такач Мартон, Генци Киара, Лакатош Кити, Давид Оршоља	- сарадња - естетичка компетенција - целоживотно учење			4 – остварено у потпуности
	Екипа: Фани Ковач, Бованович Луциа, Пароци Јулиа Менторка: Бурањ Агнеш	- целоживотно учење - рад са подацима и информацијама	Такмичење "Дерењи Игнац" из аграрне научне области у Комарну		4 – остварено у потпуности
Презилимпиа Јуниор	Награђене ученике: (Први и други разред) 1. место: Давид Оршоља (ментор: Нађпал Јудит) (Трећи и четврти разред)	- комуникација - рад са подацима и информацијама - дигитална компетенција			4 – остварено у потпуности

	1. место: Нађ Мељкути Диана (ментор: Нађпал Јудит) 2. место: Шарњаи Џесика (ментор: Емеше Тандари)				
Такмичење „Пословни изазов младих у предузетничким вештинама“	Учествовали: Анђела Ајџановић, Ена Пилх и Драгица Лукић (менторка: Александра Арсеновић)	- предузимљивост и предузетничка компетенција			4 – остварено у потпуности
Међународни дан особа са инвалидитетом	Тим за инклузивно образовање школе "Рука у руци" Одељење 3/2	- одговорно учешће у демократском друштву - сарадња			4 – остварено у потпуности

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активност и које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Светски дан борбе против АИДС-а	Тим за екологију и естетско уређење школе Предавачи: Еке Николета, Анико Немет, Немања Раду	- одговоран однос према здрављу			4 – остварено у потпуности
Предавање	Тим за каријерно вођење и саветовање ученика Економско-трговинске школе	- одговорно учешће у демократском друштву			4 – остварено у потпуности

	Предавач: Драгана Марчета, Координатор Националне службе за запошљавање Учесници: ученици 3. и 4. разреда наше школе				
Светски дан људи са инвалидитетом	Тим за инклузивно образовање Предавач: Миклош Богнар Ученици 3. и 4. разреда наше школе	- одговоран однос према здрављу - одговорно учешће у демократском друштву			4 – остварено у потпуности
Презилимпиа јуниор у организацији Економског факултета у Сегедину	Категорија 1. и 2. разреда: Друго место: Давид Оршоља (ментор: Нађпал Јудит) Категорија 3. и 4. разреда: Друго место: Нађ Мељкути Диана (ментор: Нађпал Јудит)	- комуникација - рад са подацима и информацијама - дигитална компетенција			4 – остварено у потпуности
Предавање о предностима и замкама онлајн куповине и о "зеленим" продуктима	Предавачи: Ференц Сорад, Сава Вујичић - Активисти Центра за заштиту потрошача општине Сента	- предузимљивост и предузетничка компетенција - целоживотно учење			4 – остварено у потпуности
Хуманитарна акција „За Вишњин осмех“	Ученички парламент Средње медицинске школе Сента и Економско-трговинске школе Сента	- одговорно учешће у демократском друштву - комуникација			4 – остварено у потпуности
Хуманитана акција за деце у болници	Ученички парламент Средње медицинске школе Сента и Економско-трговинске школе Сента	- одговорно учешће у демократском друштву - сарадња			4 – остварено у потпуности
Покажи шта знаш	Професори и ученици наше школе	- сарадња - решавање проблема			4 – остварено у потпуности

Јануар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности
---	---------------------------------------	----------------------------	---	---	---

				годишњим планом рада	4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Такмичење „Статистичка писменост“	Економско трговинска школа Сента Учесници: Ученици 3/1, 3/3, 4/2 разреда Ментори: Давидов Оршоља, Трампа Биљана	<ul style="list-style-type: none"> - рад с подацима и информацијама - дигитална компетенција - целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности
Национални дан борбе против пушења	Тим за екологију и естетско уређење школе	<ul style="list-style-type: none"> - одговоран однос према здрављу - одговоран однос према околини 			4 – остварено у потпуности
Сарадња са удружењем „Рука у руци“ – скупљање чепова	Професори: Габријела Недељков, Сања Марковић	<ul style="list-style-type: none"> - одговоран однос према околини - сарадња - одговорно учешће у демократском друштву 			4 – остварено у потпуности
б. Такмичење „Постани и ти ЕкономиСтар“	Економско-трговинска школа, Сента Професори и неке ученике наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - комуникациј а - сарадња 			4 – остварено у потпуности

Фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Зеро вејст – Кока Кола Кап	Волонтери су били: Мелани Сабо Ђерђеи, Кристина Нина Бабин, Ивона Оњин, Луција Бованович и Фани Ковач	<ul style="list-style-type: none"> - комуникација - сарадња 			4 – остварено у потпуности
Предавање о дигиталне насиље	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - дигитална компетенција - сарадња - одговорно учешће у демократском друштву 			4 – остварено у потпуности
Прославља дан заљубљених	Маркетинг секција Ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - естетичка компетенција - сарадња 			4 – остварено у потпуности
Такмичење "Траговима Валенберга"	Професор: Догнар Воргић Отилија Ученици: Ринд Река, Бетина Фаркаш, Хорват Хенриета	<ul style="list-style-type: none"> - рад са подацима и информацијама - сарадња - целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности
Представа Петра Кочића, Јазавац пред судом	Лука Пиљагић – глумац Ученици 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 разреда	<ul style="list-style-type: none"> - естетичка компетенција 			4 – остварено у потпуности
Светски дан матерњег језика	Професори матерњег језика Ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња - комуникација 			4 – остварено у потпуности

		- естетичка компетенција			
12. Такмичења у области заштите потрошача	<p>Центар за заштиту потрошача општине Сента Наша школа</p> <p>Освојили су награде следећи ученици: (1. и 2. разред)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место: Оршоља Давид (менторка: Оршоља Давидов) 2. место: Дорина Копас-Ката Шурањи (менторка: Арсеновић Александра) <p>(3. и 4. разред)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. место: Река Ринд-Бетина Фаркаш (менторка Емеше Тандари) 2. место: Анико Немет-Акош Забош (менторка Сандра Фодор Шимоковић) 	<ul style="list-style-type: none"> - рад са подацима и информацијама - дигитална компетенција - комуникација - целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности
Национални дан књиге, акција „Читајмо гласно“	Школски библиотекар Библиотекарка Хевер Едит, неке ученици наше школе	- естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Регионално такмичење из области заштите потрошача	Регионално удружење за заштиту потрошача јужне низије из Мађарске и Центар за заштиту потрошача општине Сента Учествовали су ученике: Давид Оршоља, Копас Дорина, Шурањи Ката, Немет Анико, Забош Акош, Фаркаш Бетина и Ринд Река	- предузимљивост и предузетничка компетенција - комуникација - дигитална компетенција - рад са подацима и информацијама			4 – остварено у потпуности
Освећење 8. март	Маркетинг секција	- сарадња - естетичка компетенција			
Светски дан вода	Тим за екологију Професор: Недељков Габријела неке ученици наше школе	- Одговоран однос према околини - Одговоран однос према здрављу			4 – остварено у потпуности
Представа Борба за слободу	Културно-образовни центар „Турзо Лајош“ Учесници: ученици наше школе	- естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности
Огледни час – Бизнис план	Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ (Нови Кнежевац) и наша школа	- комуникација - сарадња - предузимљивост и предузетничка компетенција			4 – остварено у потпуности
19. Међународни сајам	Учествовали су: Наставници: Тандари Емеше, Бурањ Агнеш, Шихелник Ђорђевић Елвира	- комуникација			4 – остварено у потпуности

образовања „Путокази“, Нови Сад	Ученици из трећег и четвртог разреда				
19. Сајам запошљавања, Сента	Учествовали су: Ученици из трећег и четвртог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - комуникација - одговорно учешће у демократском друштву 			4 – остварено у потпуности
Добровољно давање крви	Средња медицинска школа, Сента, Црвени Крст, Завод за трансфузију крви Учествовали су: Ученици и професори наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - Одговоран однос према здрављу - Одговорно учешће у демократском друштву 			4 – остварено у потпуности
Дан европских аутора	Европска комисија Учествовали су: Професори: Едит Хевер, Авдаловић Ђурековић Селена, Будаи Силвиа, Кецели Месарош Ката Ученици: Анђела Ајџановић, Николета Еке, Анита Молнар, Ноеми Кереши	<ul style="list-style-type: none"> - естетичка компетенција - сарадња 			4 – остварено у потпуности

Април

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Разговор са Атилом Дудаш	Атила Дудаш – професор на правни факултет Ученици 3. и 4. разреда наше школе	- одговорно учешће у демократском друштву			4 – остварено у потпуности
Такмичење „Твој лајк за наш плес“	Професор: Жирош Јанкелић Анико Неке ученици наше школе. Формација Фантастик 14.	- сарадња - комуникација			4 – остварено у потпуности
Дан мађарске уметности	Ноеми Кереши	- естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности
Предавање о тешким последицама које проузрокује дрога у животу човека	Предавачи: Ференц Молнар - председник Вишег суда у Суботици Ерика Сарвак Барати - председница Основног суда у Сенти Владимир Ђурђевић - представник Академије удружења адвоката у Новом Саду Јелена Варга и Сабина Јанушко - судијске помоћнице Основног суда у Сенти Ученици 3. и 4. разреда наше школе	- одговорно учешће у демократском друштву - одговоран однос према здрављу - комуникација			4 – остварено у потпуности
Међународни дан планете Земље	Тим за естетско уређење	- одговоран однос према околини - сарадња			4 – остварено у потпуности
Светски дан књиге	Тим за културне манифестације	- естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности

Дан отворених врата	Професори и ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - коминикација - сарадња - решавање проблема - дигитална компетенција 			4 – остварено у потпуности
Сајам средњих школа	Промо тим наше школе, неки ученици наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - дигитална компетенција - комуникација - сарадња 			4 – остварено у потпуности
Инфо дан агенције	Предавач: Лила Нађ Фодор - регионални предсавник Регионалне Развојне Агенције "Панонрег" Учесници: Ученици из 3/2 и 3/3 одељења	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња - комуникација 			4 – остварено у потпуности
Такмичење "Траговима Валемберга"	Ментор: Догнар Воргић Отилија Ученици: Хорват Хенриета, Ринд Река, Фаркаш Бетина	<ul style="list-style-type: none"> - рад са подацима и информацијама - сарадња - комуникација - решавање проблема 			4 – остварено у потпуности
Предавање о каријери	Предавач: Анико Мушкињу Хајнрих - бивша покрајинска омбудсманка, дипломирани правник Учесници: одељење 4.2 и 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - компетенције за целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности
Предавање о компанији "Домус"	Предавач: Немет Андраш - власник туристичке организације Домус Учесници: ученици завршних разреда наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - компетенције за целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности
Школски сајам Виртуелних предузећа	Ученици и наставници наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња - комуникација - решавање проблема 			4 – остварено у потпуности

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Такмичење “Гениус”	<p>Организатор: Удружење војвођанских педагога У секцији заштите животне средине, намирнице, здравље Ализ Секереш и Џесика Шарњаи су освојиле прво место.</p> <p>У секцији маркетинг, финансије, куповина Река Ринд и Бетина Фаркаш су освојили прво место, Регина Кермеци и Едина Балинт су освојили друго место, Александра Романдић и Силвиа Сабо су освојили треће место. Давид Оршоља је добила спрецијалну награду.</p> <p>Ментори: Емеше Тандари, Давидов Оршоља</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња - комуникација - решавање проблема - рад са подацима и информацијама 			4 – остварено у потпуности
Дан школе	Ученици и наставници наше школе	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња - естетичка компетенција - одговоран однос према здрављу 			4 – остварено у потпуности
Такмичење “Колико се познајемо?”	<p>Реализатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице у сарадњи са Културно-образовним центром “Турзо Лајош” из Сенте</p> <p>Екипа наше школе се квалификовала у полуфинале.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рад са подацима и информацијама - сарадња - комуникација - компетенције за целоживотно учење 			4 – остварено у потпуности

	Чланице екипе су: Марина Оњин, Хенриета Хорват, Емеше Еке, Ноеми Олаи. Ментор: Догнар Боргић Отилија				
Недеља заједништва и сећања у нашој школи	Ученици наше школе	- сарадња - естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности
Ерасмус +	Координатори: Арсеновић Александра, Нађпал Јудит, Буквић Никочев Дијана Учесници: Делегација средње школе Кирикале Ататурк “Anatolian High School” и ученици наше школе	- сарадња - комуникација - компетенције за целоживотно учење -			4 – остварено у потпуности
Излет “Путевима Херцег Јаноша и Милана Коњовића” у Сомбор	Организатор: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне заједнице Учесници: Награђени ученици наше школе, и професори наше школе	- компетенције за целоживотно учење - естетичка компетенција			4 – остварено у потпуности

Јуни

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Међупредметна компетенција	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Камп на Андревљу	Организатор: Покрајински секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице	- сарадња - комуникација			4 – остварено у потпуности

	Учесници: десеторо талентованих ученика из наше школе Пратилац: професор Миливоје Мандић	- компетентности за целоживотно учење			
--	---	---------------------------------------	--	--	--

7.9.6. Тим за културне манифестације

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА Тим за културне манифестације
ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери,

					1 – није остварено
У месецу септембру није било предвиђених културних манифестација					

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 3 – остварено у већој мери,
1. Посета Сајму књига у Београду	Професор матерњег језика, професори биологије и права у		-	-	4 - остварено у потпуности,

	пратњи ученика				
--	-------------------	--	--	--	--

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Посета мађарском позоришту у Сенти 2. Угостили смо новосадске студенте који су одржали ауторску	Професори наше школе	Реализована је посета у договору са представницима позоришта уз дозволу	-	-	4 - остварено у потпуности

представу на тему живота Шандора Петефија		директор а школе,ка о и			
---	--	----------------------------------	--	--	--

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Одржавање традиционалног квиза „Покажи шта знаш“	Ученици , разредне старешине наше школе		-	-	4 – остварено у потпуности

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. Одржана је Светосавска приредба у свечаној сали наше школе 2. Приредба поводом манифестације „Постани и ти Економиста р“	Поједини изабрани ученици и професори матерњег језика	1.Приредба је одржана уз велику посећеност бројних Сенћана 2.Уз наше ученике, професоре, били су присутни и ученици ОШ школа из Сенте	-	-	4 – остварено у потпуности

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
<p>1. Обележавање Националног дана књиге „Читајмо гласно“</p> <p>2. Посета глумца Луке Пиљагића нашој школи – представа „Јазавац пред судом“</p>	<p>- Професор матерњег језика - Библиотекари</p> <p>- Професор матерњег језика</p>	<p>- Уз дозволу директора школе</p> <p>- Ученици I1, II1, III1, IV1 одељења</p>	<p>1. Поводом обележавања националног дана књиге, одржана је манифестација на обали реке Тисе „Читајмо гласно“</p>	<p>-</p>	<p>4-остварено у потпуности</p>

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	-Уз дозволу директора школе	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1.Посета мађарском сенћанском позоришту Представа „Борба за слободу“ у изведби Беле Калоа и Лоранда Тот Петера	Професори матерњег језика	- Присуство вали ученици 2/2,2/3,1/2 ,1/3,4/3 одељења		-	-4-остварено у потпуности

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености реализације активности
--	---------------------------------------	----------	--	--	---

годишњим планом рада			годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Обележен дан мађарске поезије	Професор матерњег језика		-	-	4-остварено у потпуности

МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

<p>1. Након успешног конкурса за пројекат мултикултуралности на тему „Волим своје-туђе поштујем“ одржан је програм</p>	<p>Професор матерњег језика, библиотекар и директор школе</p>		<p>-Програм је обухватао следеће: Изложбу гастрономских специјалитета националних заједница Стручна предавања библиотекара Чиле Р.Важоњи и Слађане Бабин, представника Српског културног центра У току тематске недеље културног уметничког стваралаштва 24.маја је био излет у Сомбору.“Трагови има Херцег Јаноша и Милана Коњовића“</p>	<p>-</p>	<p>4 - остварено у потпуности,</p>
<p>2. Посета гостију из Турске у оквиру програма</p>	<p>Директор и професори</p>				

„Erasmus plus“					
----------------	--	--	--	--	--

ЈУН

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Традиционална матурска свечаност и приредба поводом исте	Професори матерњег језика		-		4 - остварено у потпуности

Сента, 21.6.2024.

Селена Авдаливић Ђурековић, председник Тима

7.9.7 Тим за подршку ученицима и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ЦИЉ: Унапређење квалитета живота ученика у школи применом мера превенције ради стварња безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ШКОЛСКА 2023/24 ГОДИНЕ

ОЦЕНА : ОСТВАРЕНО У ПОТПУНОСТИ

Септембар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Формирање тима за заштиту и израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера у средњој школи са планом у школској 2023/24.години“	Чланови тима				4

Недеља толеранције	Чланови тима, одељенске старешине				4
Информисање родитеља, ученика и свих заинтересованих о програму заштите деце од насиља – представљање портала Чувам те	Чланови тима, одељенске старешине				4

Октобар (4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Светски Дан менталног здравља	Чланови тима, стручњаци из области менталне хигијене				4

Новембар (3) – Децембар (3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Међународни Дан толеранције - Организовање разговора, трибина и изложби о безбедности	Чланови ученичког парламента, одељенске старешине, чланови тима				3

Јануар- фебруар (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери,

					1 – није остварено
Безбедност на интернету - организовање разговора, трибина, и изложби	Чланови тима, стучњак из области информатике				4

Март - април (оцена 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља	Чланови тима, одељенске старешине				3
Сарадња са релевантним службама	Чланови тима, одељенске старешине				2
Континуирано евидентирање случајева насиља	Чланови тима, одељенске старешине				4
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Чланови тима, одељенске старешине				3

Подршка ученицима која трпе насиље, рад са ученицима која врше насиље	Чланови тима, одељенске старешине				4
---	-----------------------------------	--	--	--	---

Мај - јун (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Међународни Дан породице	Чланови тима, одељенске старешине				4
Евалуација рада Тима извештавање и састављање извештаја	Чланови тима				4

Јул - август (оцена 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организовање саветодавног рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови тима, одељенске старешине				4

Предлог мера за побољшање:

- Одељенске старешине и предметни наставници чим идентификују ученике којима је потребна посебна подршка о томе одмах обавештавају Тим за заштиту деце од насиља,
- Предметни наставници, одељенске старешине и родитељи треба да чврсто сарађују са тимом у циљу спречења евентуалног насиља.

Руководиоц тима:

Сандра Фодор Шимоковић

7.9.8. Тим за професионални развој запослених

Циљ: Наставак рада на даљем побољшању услова стручног усавршавања професора

Деловодни број: 611-24/2023-8 од 04.01.2023. године

Датум: 30.09.2023. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Састанак Тима за ПР и анали-за рада у овој области у току школске годи-не	Председник Тима Чланови Тима	-	-	-	4
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о	Председник Тима	-	-	-	4

раду Тима за ПР	Чланови Тима				
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Председни к Тима	-	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Председник Тима				3

	Чланови Тима				
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима				4

Новембар - децембар

Реализоване активности	Носиоци активности	Напомена	Реализоване активности	Активности које нису	Оцена оствареност
------------------------	--------------------	----------	------------------------	----------------------	-------------------

које су биле предвиђене годишњим планом рада	и сарадници у раду		које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима				4
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење израде глобал-	Председник				4

них и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Тима Чланови Тима				
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима				4

Јануар - фебруар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери,

					1 – није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима				4
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење стручног усавршавања	Председник Тима				4

наставника у установи	Чланови Тима				
--------------------------	-----------------	--	--	--	--

Март

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима				4

Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима				4

Април

Реализоване активности које су биле	Носиоци активности и	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване	Оцена остварености
-------------------------------------	----------------------	----------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------

предвиђене годишњим планом рада	сарадници у раду		предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	е а биле су предвиђене годишњим планом рада	реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 - остварено у већој мери, 2 - остварено у мањој мери, 1 - није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима				4
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима				4

Праћење израде глобалних и опера-тивних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима				4

Мај

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активност и и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,
---	--	----------	---	--	--

					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Председник Тима Чланови Тима				4
Евиденција о стручном усавршавању	Председник Тима Чланови Тима				4
Праћење израде глобалних и оперативних планова по новим стандардима и критеријумима	Председник Тима Чланови Тима				4

Праћење стручног усавршавања наставника у установи	Председник Тима Чланови Тима				4
--	---------------------------------	--	--	--	---

Јун

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци актив-ности и сарад-ници у раду		Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Помоћ наставницима приликом израде својих Портфолија	Председник Тима Чланови Тима				4
Анализа стручног усавршавања	Председник Тима Чланови Тима				4

Тим врши евалуацију и подноси извештај о оствареном стручном усавршавању наставника који је постављен и подељен на дис-ку	Чланови Тима Председник Тима				4

Јул - Август

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду		Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

годишњи м планом рада			рада/акционим планом		
Анализа стручног усавршавања	Председник Тима Чланови Тима				4

7.9.9. Тим за самовредновање

Циљ: Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начине остваривања образовно васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Годишњи план рада се доноси на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања: 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9

Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Правилника о вредновању квалитета рада установе Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године

Носиоци самовредновања

У самовредновању учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе.

Самовредновање у установи спроводи тим за самовредновање који образује директор, у складу са законом.

Предмет самовредновања у школској 2023/24. години:

Самовредновање рада установе у целини, дефинисано стандардима квалитета рада установа.

Кључне области	Подручја вредновања	Показатељи
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
5. ЕТОС	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

У прилогу се налази списак вреднованих/оцењених области по годинама од школске 2018/19. до школске 2022/23.

Прилог:

Самовредновање – оцена области квалитета рада школе по годинама

Област квалитета и стандард	2022/23.	2021/22.	2020/21.	2019/20.	2018/19.
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		Оцена 4			
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.			Оцена 3		
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Оцена 3				
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу			Оцена 3		
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			Оцена 3		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Оцена 3 (2.3.1 и 2.3.2)		Оцена 3		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења			Оцена 4		
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			Оцена 3		
3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика			Оцена 3		
4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Оцена 4		4.1.4. Оцена 3		
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика		Оцена 3			
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима		Оцена 3			

5. ЕТОС					
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи					Оцена 4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		Оцена 3			Оцена 3
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља					Оцена 4
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима		Оцена 4			Оцена 3
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Оцена 3				5.5.5. Оцена 3
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе				Оцена 4	
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада		Оцена 4			
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе		Оцена 4			
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Оцена 4			Оцена 3	
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	Оцена 4			Оцена 4	
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Само показатељ 6.6.2 Оцена 2			Оцена 3	

Деловодни број:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Оствареност планираних задатака

ОЦЕНА : четири (4) ОСТВАРЕНО У ПОТПУНОСТИ

СЕПТЕМБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активност и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Формирање тима за	Директор				4

самовредновање					
Израда годишњег плана рада тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	План рада је усвојен на седници већа			4
Подела задатака члановима тима, израда акционих планова по кључним областима (по додељеним задацима)	Чланови Тима за самовредновање	Задаци су подељени и сваки члан Тима је добио задужење			4

ОКТОБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 1 Стандард 1.2 и 1.3	Нада Зековић				4

НОВЕМБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 4 Стандард 4.2	Бала Анита Јелена Зековић Представници ђачког парламента				4

ДЕЦЕМБАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 5 Стандард 5.4 и 5.5	Сузана Станков Силвиа Будаи				4

ЈАНУАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 2 Стандард 2.3 - 2.3.3. 2.3.4	Нина Печурица Божовић Биљана Трампа				4

ФЕБРУАР (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 2 Стандард 2.3 - 2.3.5. 2.3.6	Нина Печурица Божовић Биљана Трампа				4

МАРТ (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Задовољство са ученицима на пракси	Трампа Биљана Сања Марковић				4

АПРИЛ (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области 3	Даница Станимиров				4

МАЈ (ОЦЕНА 3)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Активности из кључних области и састављање извештаја о раду	Јелена Зековић				4

ЈУН (ОЦЕНА 4)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери,
---	---------------------------------------	----------------------------	---	--	---

		н а			2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Процена кључних области: Наставак даљег школовања матураната	Сиђи Валерија				4

Закључци:

Планирани задаци су извршени и области које су биле предмет вредновања су оцењене на следећи начин:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

На основу увида у оперативне планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора установљено је да оперативни планови прате циљеве школског програма (100%), 96% планова конкретизују циљеве развојног плана и актуелне потребе школе.

ПРЕДЛОГ: сугерисати свим органима, телима, тимовима, стручним сарадницима и директору да се и даље приликом планирања руководе циљевима из развојног плана, школског програма и да воде рачуна о актуелним потребама школе.

Оцена остварености је 4.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Планови органа, тела и тимова садрже планиране активности (100%) из чега се предпоставља да ако буду реализоване десиће се и промена на свим нивоима.

ПРЕДЛОГ: Размислити да ли да планови органа, тела и тимова садрже колону: очекиване промене

Оцена остварености је 4.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

90% наставника има оперативне планове у којима су истакнуте методе рада. Највише се примењује вербална метода (монологна, дијалогна), комбинована и практични радови, нешто мање илустративно-демонстративна, рад на тексту и вежбање. Мало је решавања проблема и нема истраживачког рада.

Дневне припреме има 69% наставника, најчешће примењиване методе рада су: дијалогна, практични радови, усмено излагање и писани радови.

ПРЕДЛОГ: Настојати да се више користе методе које ће у већој мери подстаћи активно учешће ученика у раду.

Оцена остварености је: 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Састављена је анкета за ученике и наставнике. Анкету за наставнике је попунило 22 наставника.

Анкета за наставнике - анализа

Наставници су одговорили на следећи начин:

1. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

У већој мери присутно 31,8%

Присутно 59,1%

У мањој мери присутно 9,1%
Није присутно

2. Ученици у школи похађају секције.

У већој мери присутно 22,7%

Присутно 54,5%

У мањој мери присутно 18,2%

Није присутно 4,5%

3. За ученике који показују интересовање за одређени предмет се организује додатна настава из предмета.

У већој мери присутно 18,2%

Присутно 63,6%

У мањој мери присутно 18,2%

Није присутно

4. Наставници едукују и усмеравају ученике правилној употреби језика у комуникацији.

У већој мери присутно 31,8%

Присутно 63,6%

У мањој мери присутно 4,5%

Није присутно

5. Наставници подстичу ненасилну комуникацију.

У већој мери присутно 63,6%

Присутно 36,4%

У мањој мери присутно

Није присутно

6. Питање за одељењске старешине.

Одељењске старешине на часовима одељенске заједнице раде на конструктивном решавању проблема.

У већој мери присутно 71,4%

Присутно 28,6%

У мањој мери присутно

Није присутно

7. У школи се држе предавања и информишу се наставници о насиљу, злостављању, занемаривању, ненасилној комуникацији и сличним темама.

У већој мери присутно 45,5%

Присутно 36,4%

У мањој мери присутно 18,2%

Није присутно

8. У школи се држе предавања и информишу се ученици о насиљу, злостављању, занемаривању, ненасилној комуникацији и сличним темама.

У већој мери присутно 31,8%

Присутно 36,4%

У мањој мери присутно 31,8%

Није присутно

9. Наставници сарађују са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

У већој мери присутно 54,5%

Присутно 36,4%

У мањој мери присутно 9,1%

Није присутно

10.

Питање за одељењске старешине.

Одељењске старешине састављају своје оперативне планове за час одељењског старешине на основу актуелних проблема и тема везаних за васпитну улогу наставника.

У већој мери присутно 57,1%

Присутно 42,9%

У мањој мери присутно

Није присутно

Анкета за ученике- анализа

1 .Да ли похађате неке ваннаставне активности?

71,7% Да

28,3% Не

Ученици у мањој мери похађају новинарску и маркетиншку секцију. Ученици су погрешно разумели значење питања и углавном су наводили ваншколске активности.

2 . Када су у питању секције које је школа организовала, које похађате, зашто сте се одлучили баш за ту секцију?

Ученици су изабрали у већој мери новинарску секцију, па маркетинг и менаџмент. Изабрали су секцију која у највећој мери поклапа са њиховим интересовањем

3 . Како коментаришете ваннаставне активности које школа организује?

Ученици су 100% задовољни са ваннаставним активностима школе.

4 . Означите оценом од 1 до 5 шта мислите колико је интересовање ученика за активности које се организују у школи.

1 . 0%

2 . 13,2%

3 . 50%

4 . 29,2

5 . 7,5

5 . Да ли на Чос-у имате могућност да причате о неком проблему уколико дође до њега?

Да 82,1%

Не 4,7%

Углавном нема проблема 13,2%

Ако немате, наведите разлог тога.

Ученици у највећој мери наводили као разлог разредног старешину и наставнике.

6 . Да ли сте имали прилику да попричате са психологом школе?

Да 96,2%

Не 3,8 %

Да ли сте задовољни начином комуникације са психологом?

Да 95,3%

Не 4,7%

7 . Ако сте икада имали проблем у одељењу (нпр. насиље на основу нечега) да ли сте имали прилику да поразговарате са разредним старешином, психологом или директором школе, или се проблем игнорисао?

Да 42,5%
Нисам имала/о проблема 55,7%
Проблем је игнорисан 1,9 %

8 . Оцените од 1 до 5 рад школе против вршњачког насиља.

1 . 0%
2 . 5,7%
3 . 24,5%
4 . 29,2%
5 . 40,6%

ЗАКЉУЧЦИ:

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Након периода короне, ученици се поново укључују у различите секције: новинарска секција, маркетинг секција, менаџмент секција. Наставници организују додатну наставу и припремају ученике за такмичења.

Ученички Парламент је на иницијативу ученика покренуо хуманитарне акције у школи. Ученици су узели учешће и у акцији добровољног давања крви.

Од осталих ваннаставних активности могу се навести одласци ученика у позориште.

По мишљењу ученика не постоји довољна заинтересованост самих ученика за ваннаставне активности.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Наставници у школи подстичу ненасилну комуникацију, одељењске старешине стално раде на конструктивном решавању проблема. По мишљењу наставника и ученика потребно је додатно организовати предавања и радионице да би се и ученици и наставници додатно информисали о насиљу, злостављању, занемаривању, ненасилној комуникацији и сличним темама.

Ученици одговарају да могу да причају са одељењским старешином уколико дође до неких проблема, да се у великој мери проблеми решавају и не игноришу се. Задовољни су разговором са психологом и велика већина је посетила и упознала се са психологом школе.

ПРЕДЛОГ:

Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине – предавања и радионице ученицима на тему о насиљу, злостављању, занемаривању, ненасилној комуникацији и сличним темама.

У оперативним плановима за час одељењског старешине планирати теме везане за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Школска документација, сајт школе, фејсбук страница

ЗАКЉУЧЦИ:

Циљ је био испитати да ли резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. До закључака се дошло на следећи начин: прегледом извештаја Стручних већа, пређењем новости са сајта школе и фејсбук странице школе

Издајамо следеће примере добре праксе:

1. Покажи шта знаш? (тимски рад унутар одељења, сарадња професорица-плес)
2. Лов на благо (еглески језик- Силвиа Будаи и 3/3)

3. Рад Ученичког парламента (хуманитарне акције)
4. Екипна спортска такмичења
5. Обележен Међународни дан против насиља над женама (немачки и енглески језик- Силвија Будаи и Ката Кецели Месарош)
6. Тематска недеља штедње
7. Обележавање Светског дана чистог ваздуха (заједнички пројекат Тима за естетско уређење школе и екологије- Габријела Недељков и професорице ликовне културе- Глорија Моњов)
8. Новинарска секција
9. Акције Тима за каријерно вођење
10. Тим за естетско уређење школе и екологију, под руководством професорке Габријеле Недељков је у оквиру активности улепшавања школске средине је реализовао сјајну акцију под називом "Пелцер на дар" у којој су учествовали како наставници тако и ученици
11. Бруцошијада
12. 26.септембар је Европски дан језика, који је активно обележила и наша школа. Ученици, уз подршку наставника језика (Силвија Будаи, Селена Авдаловић Ђурековић, Кристина Месарош, Ката Кецели Месарош) и библиотекарке Едит Хевер су читали цитате, текстове на мађарском, српском, енглеском и немачком језику.
13. Вожња змајевог брода је вид сјајне разоноде, изванредан начин за развијање и јачање тимског духа унутар одељења

Закључци:

У школи постоји успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе (ученик- ученик унутар одељења, ученици- професор унутар одељења, ученици- одељењски старешина, професор-професор унутар Стручних већа, Стручна већа- Сручна већа, Тимови)

ПРЕДЛОГ:

Одржавање Тимских часова

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 4

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Анкете или школска документација, сајт школе, фејсбук страница

ЗАКЉУЧЦИ:

Циљ је био испитати да ли родитељи активно учествују у животу и раду школе. До закључака се дошло на следећи начин.

Анкетирање родитеља - анализа:

1. Да ли комуницирате са школом искључиво путем друштвених мрежа? ДА:14,13% НЕ:85,87%

2. Да ли редовно долазите на родитељске састанке?

ДА:92,40% НЕ:7,61%

3. Да ли заказујете индивидуалне разговоре са разредним старешином?

ДА: 68,48% НЕ:31,52%

4. Колико често долазите на индивидуалне састанке са разредним старешином?

а.) 0-2 пута током шк.године 95,65%

б.) 3-4 пута током шк.год. 3,26%

в.) 5 или више пута током шк.год. 1,09%

5. Да ли се укључујете у организовање школских приредби и додатних школских активности?

а.) да 11,96%

б.) понекад 18,48%

в.) не 69,56%

6. Да ли присуствујете на школским приредбама и додатним школским активностима?

а.) да 34,78%

б.) понекад 25%

в.) не 33,70%

7. Да ли одлазите на хуманитарне акције/ учествујете у хуманитарним акцијама које школа организује?

ДА 52,17% НЕ 47,83%

8. Предметни професори су доступни у предвиђеном термину за разговор са родитељима.

ДА 95,65% НЕ 4,35%

9. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.

ДА 94,56% НЕ 5,43%

Школска документација, сајт школе, Фејсбук страница- нема документованих података о сарадњи родитеља и школе.

Закључци: Већина анкетираних родитеља тврди да редовно присуствује на родитељским састанцима, да барем 2 пута током школске године тражи термин за индивидуалне састанке са разредним старешином, да има могућности да консултује са предметним професорима у за то предвиђеном времену и да је школа отворена за сарадњу са родитељима. Међутим, више од половина родитеља тврди да се не укључује у организовању школских приредби и активности.

ПРЕДЛОГ:

Родитеље више укључити у организовању школских активности.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 3

2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Састављена је анкета за наставнике. Анкету за наставнике је попунило 24 наставника.

Анкета за наставнике - анализа

Наставници су одговорили на следећи начин:

1. Ученик самостално даје оригиналне идеје на постављене задатке

У већој мери присутно 8,7%

Присутно 34,8%

У мањој мери присутно 43,5%

Није присутно 13%

2. Ученик прикупља податке из различитих извора

У већој мери присутно 4,15%

Присутно 41,7,5%

У мањој мери присутно 50 %

Није присутно 4,15%

3. У случају уоченог проблема ученик проналази решење

У већој мери присутно 8,3%

Присутно 58,3%
У мањој мери присутно 33,4%
Није присутно 0 %

4. Ученик упоређује и даје логичне одговоре на постављене задатке

У већој мери присутно 20,8%
Присутно 41,7%
У мањој мери присутно 37,5%
Није присутно 9%

5. Од ученика добијам нова и креативна решења

У већој мери присутно 8,3%
Присутно 29,2%
У мањој мери присутно 54,2%
Није присутно 8,3%

6. Постављен задатак ученици решавају самостално

У већој мери присутно 8,3%
Присутно 66,7%
У мањој мери присутно 25%
Није присутно 0%

7. На часу дајем задатке различитих тежина

У већој мери присутно 20,8%
Присутно 62,5%
У мањој мери присутно 16,7%
Није присутно 0%

8. Помажем слабијим ученицима радом у пару или групи

У већој мери присутно 29,2%
Присутно 58,3%
У мањој мери присутно 12,5%
Није присутно 0%

9. У зависности од структуре разреда примењујем различите облике рада како би унапредили учење ученика

У већој мери присутно 37,5%
Присутно 50,0%
У мањој мери присутно 12,5%
Није присутно 0%

10. Ученик примењује повратну информацију од наставника како би решио задатак

У већој мери присутно 20,8%
Присутно 66,7%
У мањој мери присутно 12,5%

Није присутно 0%

11. У настави често користим истраживачки рад или пројектну наставу

У већој мери присутно 4,1%

Присутно 37,5%

У мањој мери присутно 54,2%

Није присутно 4,2%

12. Ученици су заинтересовани за израду пројекта

У већој мери присутно 20,8%

Присутно 29,2%

У мањој мери присутно 45,8%

Није присутно 4,2%

13. Ученик самостално зна да планира и реализује пројекат

У већој мери присутно 4,1%

Присутно 29,2%

У мањој мери присутно 54,2%

Није присутно 12,5

14. Ученик зна да планира и реализује пројекат само уз помоћ наставника

У већој мери присутно 20,8%

Присутно 50,0%

У мањој мери присутно 29,2%

Није присутно 0 %

15. Током наставе истичем успешност, креативност и решавање проблема

У већој мери присутно 33,3%

Присутно 58,3%

У мањој мери присутно 8,4%

Није присутно 0 %

ЗАКЉУЧЦИ:

2.3.3. Наставници сматрају да ученици самостално теже долазе до креативних решења и да користе само информације са часа и интернет за прикупљање информација

2.3.4. Када се уочи проблем ученици дају решења и самостално решавају задатке. На часу се дају задаци различитих тежина и користе различите методе рада како би остварили бољи успех код ученика. Такође рад у пару или групи олакшава рад слабијим ученицима.

2.3.5. Уз помоћ наставника и повратне информације ученици лакше решавају задатке.

2.3.6 Половина наставника сматра да су ученици заинтересовани за истраживачки рад и пројектну наставу, али да се ретко користе у настави. Ученици се лакше сналазе уз помоћ наставника при оваквим задацима, него самостално.

ПРЕДЛОГ:

Више радити на пројектној настави и самосталном истраживачком раду, усмеравати ученика на различите изворе информација и радити на развијању комуникације .

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 3

3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Школска документација, записници стручног већа наставника економске групе предмета

Циљ је био испитати да ли се резултати иницијалних тестова и провера знања користе у индивидуализацији подршке у учењу и да ли се резултати националних и међународних тестирања користе функционално за унапређивање наставе и учења.

У циљу утврђивања на који начин се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика прегледани су извештаји стручних, одељенских већа и тимова састављени до 19.06. Праћено је како се оцене и процене различитих оцена и освојени бодови користе како би се настава адекватно обликовала да подстиче даљи развој ученика и унапређује њихова постигнућа.

Иницијално тестирање ученика је урађено у другој недељи у септембру и сви резултати су унети и у ес дневник и у педагошке свеске наставника. На одељенским већима су коментарисани резултати тестирања и јавио се проблем незаинтересованости неких ученика за попуњавање тестова, разлог томе је што се они не оцењују и оцена се не уноси у дневник. Наставници су процене на основу резултата тестирања имплементирали у своје планове рада и по потреби са одређеним ученицима спроводили индивидуализацију наставе. Тим инклузивно образовање је на почетку школске године наставницима поделио обрасце за прикупљање података о ученицима којима је потребна посебна подршка.

Наставу по редовном програму прати већина ученика, док 2 ученика наставу прате по измењеном програму из једног предмета (ИОП 3).

Анализа педагошке евиденције наставника

Психолог редовно обавља анализу педагошке евиденције наставника, како у електронском формату у есДневнику, уз пропратне коментаре и образложења, тако и у педагошким свескама. Констатовано је да наставници редовно уносе податке који се тичу образовних постигнућа ученика и из наведеног се може закључити да наставници континуирано прате рад ученика. Посебно се то односи на ученике који наставу похађају по ИОП-у. Евалуација ИОП-а се односи на праћење рада ових ученика.

Сви наставници су обавези да држе припремну наставу за полагање матурског испита, 5% од годишњег фонда часова. У школи се прати успех ученика на матурским испитима, о чему и постоји евиденција. Међутим из документације се не види да ли се резултати детаљније анализирају и да ли се разматрају приликом организовања наставе и припремне наставе за матурски испит наредне године.

Закључци:

Иницијално тестирање је спроведено на почетку школске године, али код неког броја ученика није показало реалну процену знања због тога што су ученици предали непопуњен тест, јер се исти не оцењује сумативном оценом. На основу тестова у сарадњи са тимом за инклузивно образовање планиране су мере индивидуализације и планови образовања за ученике који наставу прате по измењеном програму из једног предмета (ИОП 3).

На основу педагошке евиденције наставника и стручног сарадника видљиво је у којој мери се користе резултати и процене на основу тестирања или реализују мере донете од стране стручног већа или оне донете на основу личне процене о потребама детета.

Одељенска већа прате резултате и остварена постигнућа након сваког периода током године, односно пробних/матурских испита и вредновања ИОП-а.

Наставници реализују припремну наставу за полагање матурских испита, али је потребно урадити и анализу матурских испита и планирати припрему редовне и припремне наставе на основу ове анализе.

ПРЕДЛОГ:

Потребно је донети одлуку на нивоу стручног већа да ли ће се радити и на који начин иницијално тестирање из предмета са којима се ученици први пут срећу и које до сада нису изучавали

На основу анализа успеха на матурским испитима кориговати програме припреме ученика за матурски испит.

Сарадња наставника и размена искустава и идеја као и примена примера добре праксе колега

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 4

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРД: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

ПОКАЗАТЕЉ: 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Анкета

Циљ је био испитати наставнике да ли сматрају да школа подржава реализацију пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. До закључка се дошло на следећи начин.

Анкетирање наставника - анализа:

1. Школа је заинтересована да реализује резне пројекте.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:14%; у потпуности се слажем:86%

2. Школа константо конкурише и добија могућност реализације пројеката.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:41%; у потпуности се слажем:59%

3. У школи се реализују разни пројекти.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0,5%; у већој мери се слажем:32%; у потпуности се слажем:63,5%

4. Пројекти имају за циљ да развију опште компетенције.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0,5%; у већој мери се слажем:32%; у потпуности се слажем:63,5%

5. Пројекти имају за циљ да развију међупредметне компетенције.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:36%; у потпуности се слажем:64%

6. Школа сарађује са партнерима у реализацији пројеката.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0,5%; у већој мери се слажем:32%; у потпуности се слажем:63,5%

7. Школа је спремна и отворена за сарадњу са широм друштвеном заједницом превазилазећи језичке, културолошке и остале баријере.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0,5%; у већој мери се слажем:32%; у потпуности се слажем:63,5%

Закључак: Анкету је попунило 22 наставника што је приближно 55%. На основу анкете наставници тврде да је школа заинтересована за пројекте, да на исте конкурише, добија их и реализује их. Такође школа сарађује са партнерима у реализацији пројеката и спремна је и отворена за сарадњу са широм друштвеном заједницом превазилазећи језичке, културолошке и остале баријере.

ПРЕДЛОГ:

И даље учествовати на конкурсима.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 4

СТАНДАРД: 6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе

ПОКАЗАТЕЉ: 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање

ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ: Анкета

Циљ је био испитати наставнике да ли на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. До закључка се дошло на следећи начин.

Анкетирање наставника - анализа:

1. Запослени редовно спроводе самовредновање.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:4,50%; у већој мери се слажем:45,50%; у потпуности се слажем:50%

2. Запослени су упознати са резултатима спољашњег вредновања.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:23%; у потпуности се слажем:77%

3. Запослени на основу самовредновања планирају професионално деловање.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:68%; у потпуности се слажем:32%

4. Запослени на основу самовредновања унапређује професионално деловање.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:68%; у потпуности се слажем:32%

5. Запослени на основу спољашњег вредновања планирају професионално деловање.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:4,50%; у већој мери се слажем:63,5%; у потпуности се слажем:32%

6. Запослени на основу спољашњег вредновања унапређују професионално деловање.

Не слажем се: 0%; у мањој мери се слажем:0%; у већој мери се слажем:68%; у потпуности се слажем:32%

Закључак: Анкету је попунило 22 наставника што је приближно 55%. На основу анкете наставници своје професионално деловање планирају и унапређују на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. Резултате узети са резервом пошто нису сви попунили анкету.

ПРЕДЛОГ:

И даље радити на исти начин.

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ: 4

У току ове школске године, као и претходних година, урађена је и Анализа задовољства послодаваца (ученици на блок настави у привредним друштвима) и Анализа и праћење наставка школовања ученика. Из ових анализа сазнајемо да су ментори из привредних друштава задовољни радом ученика на практичној блок настави. Они изјављују да:

- Ученици имају добро теоријско и практично знање
- Ученици самостално раде постављене задатке
- Посебно су заинтересовани за комерцијалне послове
- Ученици знају да попуне основна документа
- Брзо и лако усвајају нове информације

Недостаци према мишљењу ментора из привредних друштава:

- блок настава би требало дуже да траје како би се теме детаљно обрадиле

Што се тиче анализе праћења наставка школовања, школске 2022/2023године, направљена је презентација и приказани су подаци о наставку школовања наших ученика.

Јун, 2024.

Руководилац тима за самовредновање

Јелена Зековић

7.9.10. Тим за промоцију школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за промоцију школе НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
1. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 06. 09. 2023..год	Чланови тима	-	-	-	4
Дефинисање програма рада тима за 2023/2024 школску годину, дефинисање активности и одређивање активности по месецима.	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема за сајам образовања „ Suli-Ехро”	Чланови тима	-	-	-	4
Анализа уписа 2023/2024	Агнеш Бурањ	-	-	-	4
Присуство на сајму образовања „ Suli-Ехро” 13.09.2024.	Чланови тима	-	-	-	4
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
2. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 15. 10. 2023	Чланови тима	-	-	-	4
Формирање маркетинг секције	Агнеш Бурањ	-	-	-	4
Планирање промотивне активности током посете осмака нашој школи – подела летака	Чланови тима	-	-	-	4
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4

Новембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Израда новог летка школе за упис 2024/2025 школске године	Ангеш Бурањ	-	-	-	4
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4

Децембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
3. седница Тима за промоцију школе, која је одржана : 01. 12. 2023	Чланови тима	-	-	-	4
Планирање „ Деда Мраз“ акције	Чланови тима	-	-	-	4
Реализација „Деда Мраз“ акције	Агнеш Бурањ и маркетинг сесије	-	-	-	4
Посета осмака нашој школи – Основна Школа Стеван Сремац 16.12.2024	Јудит Нађпал	-	-	-	4
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности

						4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	-	4
4. седница Тима за промоцију школе 17.01.2024.	Чланови тима	-	-	-	-	4
5. седница Тима за промоцију школе 31.01.2024.	Чланови тима	-	-	-	-	4
Израда промо материјала за такмичење Постани Економистар	Чланови тима	-	-	-	-	4
Припрема промо материјала за такмичење Постани Економистар	Чланови тима	-	-	-	-	4
Праћење реализације такмичења постани Економистар путем Инстаграма, Фејсбук странице и Тиктока	Чланови тима	-	-	-	-	4
Присуство у медијима	Чланови тима	-	-	-	-	4

Јануар 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Н а п о м е н а	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
6. седница Тима за промоцију школе 22.02.2023 .	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема за Сајам образовања у Сенти – израда презентације	Чланови тима – Агнеш Бурањ и Ујхази Тамаш	-	-	-	4
Израда плаката „ Дан отворених врата“	Чланови тима – Агнеш Бурањ	-	-	-	4
Израда летка школе за промоцију уписа за наредну школску годину	Чланови тима – Ујхази Тамаш				4
Планирање активности за дан отворених врата у школи	Чланови тима	-	-	-	4
Присуство у медијима	Чланови тима	-	-	-	4

Фебруар 2024

Март 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
Присуство на Сајму образовања у Сенти , датум: 16.03.2023.	Елвира Ш Ђорђевић, Сиђи Валинка, Анико Жирош Јанкелић	-	-	-	4

7. седница Тима за промоцију школе , датум: 12.03.2023.	Чланови тима	-	-	-	4
Присуство на Сајму образовања у Мол, датум: 13.03.2023.	Јудит Нађпал и Агнеш Бурањ , Анико Жирош Јанкелић	-	-	-	4
Присуство на часовима разредног старешине, презентација школе, разговор са родитељима	Јудит Нађпал	-	-	-	4
8. седница Тима за промоцију школе, датум :20.03.2023.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4
Присуство у медијима	Чланови тима	-	-	-	4
Израда спотова за Тик-ток	Чланови тима – Чонтош Кристина и Агнеш Бурањ	-	-	-	4

Април 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена оствареност и реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
Посета основних школа: <ul style="list-style-type: none"> • Горњи Брег • Торњош • Ада 	Јудит Нађпал, Жирош Јанкелић Анико, Агнеш				4

<ul style="list-style-type: none"> • Падеј • Ором • Кањижа 	Бурањ, Елвира Ш Ђорђевић				
Присуство у медијима	Чланови тима	-	-	-	4
Промоција Дана отворених врата на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
Припрема за Дан отворених врата	Чланови тима	-	-	-	4
Присуство на часовима разредног старешине, презентација школе, разговор са родитељима	Јудит Нађпал	-	-	-	4
Присуство на Сајму образовању у Ади, датум :10.04.2024.	Јудит Нађпал и Агнеш Бурањ Жирос Јанкелић Анико	-	-	-	4
Присуство на Сајму образовања у Кањижи, датум: 12.04.2024.	Агнеш Бурањ, Елвира Ш Ђоршевић, Отилија Догнар Воргић и Жирос Јанкелић Анико	-	-	-	4
Дан отворених врата, датум: 22.04.2024.	Чланови тима				4
8. седница Тима за промоцију школе, датум: 25.04.2024.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4

Мај 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
---	---------------------------------------	----------	---	--	--

Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	Мај	-	-	4
Присуство на часу разредног старешине, презентација школе, разговор са родитељима - Чока	Даница Станимиров	-	-	-	4
Присуство на часу разредног старешине, презентација школе, разговор са родитељима – Бачко Петрово Село	Ђаци школе (Ковач Фани и Луција Бованович)	-	-	-	4
Присуство на часу разредног старешине, презентација школе, разговор са родитељима – Гунарош	Ђаци школе (Дукаи Кинче и Рац Сабо Лорета)	-	-	-	4
Присуство на часу разредног старешине, презентација школе, разговорса родитељима - Остојићево	Габриела Недељков	-	-	-	4
Промоција дана школе, датум: 12.05.2024.	Чланови тима				4
Присуство у медијима	Чланови тима	-	-	-	4
9. седница Тима за промоцију школе, датум: 15.05.2024.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4
Присуство на часу разредног старешине, презентација школе, разговорса родитељима - Кањижа	Бурањ Агнеш, Шихелник Ђ. Елвира, Нина П. Божовић, Жирош Јанкелић Анико				

Јун 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активно присуство на друштвеним мрежама	Чланови тима	-	-	-	4
Анализа рада промо тима за 2023/2024 годину	Председник Тима	-	-	-	4

Јул 2024

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Анализа уписа ученика у 2024/2025 школску годину	Чланови тима	-	-	-	4
10. седница Тима за промоцију школе, датум: 03.07.2024.	Чланови тима за промоцију	-	-	-	4
Припремне активности за следеће школске године	Чланови тим	-	-	-	4

7.9.11. Тим за конкурисање и обезбеђивање финансијских средстава

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КОНКУРСА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ СЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање потреба школе за набавку учила, опреме који се могу обезбедити конкурсом	Стручна већа, стручни сарадници, директор школе	План набавке је саставни део Годишњег програма рада школе			4
Набавка 30 столица за учионице ОА и ОБ – конкурсом ка Мађарском националном савету	Директор школе	Мађарски национални и савет је определио 304.320,00 динара и столице су набављене			4

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености
--	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--	--------------------

годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	предвиђене годишњим планом рада	реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Планирање такмичења „ЕкономиСтар“	Стручно веће за економску групу предмета, директор				4

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Активности везане за набавку средстава за „ЕкономиСтар“	Стручно веће за економску групу предмета, одељењске старешине, директор	Послате су молбе потенцијалним спонзорима такмичења			4

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

			рада/акцион м планом	годишњим планом рада	3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Прикупљање средстава за такмичење Економистар	Стручно веће за економску групу предмета, одељењске старешине, директор	Такмичење су подржали: Бата транс доо, Софт- троник доо, Глобал електро доо, Бонбонције Добак, Свелатрон доо, СД Мартонош, Пекара Европа, Ромел доо, Сента Промет АД, Sweet systems, Бата- Електрон, Туристичка организација општине Сента, Fantastico Restaurant Pub, Гере доо, Трифке софт, Ла Конте, Сјај доо			4
			Конкурс Министарства просвете за доделу Светосавске награде, поднета документација, школа није добила награду		4

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Писање пројеката ка конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-нациоалне заједнице	Директор, стручно веће за матерњи језик, тим за културне манифестације школе	Школа је аплицирала са 4 конкурса: - Одлазак ученика на Сајам образовања - Учествовање талентованих ученика на кампу на Андруљеву - Својеволим – туђе поштијем, пројекат мултикултурности - Стручно усаврш			4

		<p>авање за цео колект ив</p> <p>Од поднетих конкурса за сада је 3 оцењен позитивно и школа је реализовала све</p>			
Програм Ерасмус+	директор	Школа је поднела конкурсну документациј у за стручну праксу, на жалост није позитивно оцењена			4
Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених на основу одлагања кривичног гоњења, Министарство правде	Директор, стручно веће за економску групу предмета	Школа је поднела захтев за обнављање рачунарске опреме у учионици 22 у вредности од 978.600,00 РСД, још нисмо добили резултате конкурса			4

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
			Конкурс Пољске амбасаде, школа је аплицирала за набавку две интерактивне табле у вредности од 773.314,00 динара, немамо обавештење о резултатима конкурса		4
Ракоци Савез, путовање ученика	директор	Школа је поднела конкурс за реализацију посете градова Ходмезева шархељ и Сентеш и реализовала је пројекат			4

ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Подношење извештаја о реализацији пројеката	Директор школе				4
Писање извештаја о раду Тима	Руководилац Тима				4
Разматрање извештаја о раду Тима, предлагање плана рада за школску 2024/2025.годину	Тим				4

7.9.12. Тим за сарадњу са партнерским школама

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПАРТНЕРСКИМ ШКОЛАМА ШКОЛСКА 2023/2024.ГОДИНА

Септембар

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности,

планом рада					3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Обележава ње почетка школске године са Средњом медицинском школом	Директори две школе: Золтан Нађ Абоњи и Анико Жирош Јанкелић	Озвучење је обезбедила Туристичка организација Општине Сента			4
Припрема организације Бруцошијаде са Средњом медицинском школом	Ученички парламенти две школе				4
Целогодишња сарадња са Ученичким домом “Касап Иштван” из Тотовог Села	Директор школе, одељењски старешина				4

Октобар

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле	Оцена остварености
--	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	---	--------------------

годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада	предвиђене годишњим планом рада	реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
“Бруцошијада” за ученике првих разреда ЕТШ Сента и Сред. Мед. школе	Ученички парламенти две школе уз подршку наставника и директора	Озвучење је обезбедила Туристичка организација општине Сента			4
Одлазак на Сајам књига са Средњом медицинском школом	Наставници матерњег језика две школе				4

НОВЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Петефи Шандор” Сента	Тим за промоцију школе				4
Посета ученика осмих разреда ОШ	Тим за промоцију школе				4

“Стеван Сремац” Сента					
Учествовање на Данима Кереша - Срење економске школе “Кереша Јожеф” из Сегедина					

ДЕЦЕМБАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Посета ученика осмих разреда из ОШ “Турзо Лајош” Сента	Тим за промоцију				4
Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине трећих и четвртих разреда, директор				4

ЈАНУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле	Активности које нису реализоване а биле су	Оцена остварености
--	---------------------------------------	----------	---------------------------------------	--	--------------------

годишњим планом рада			предвиђене годишњим планом рада/акциони м планом	предвиђене годишњим планом рада	реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Квиз “Постани и ти ЕкономиСтар!”		Учествовал е су основне школе: “Стеван Сремац”, “Турзо Лајош”, “Петефи Шандор”, “Јован Јовановиц Змај” Кањижа, “Новак Радоњић” Мол, “Чех Карољ” Ада, “др Тихомир Остојић” Остојићев о, “Темерке њ Иштван” Торњош			4
Обележавање Дана Светог Саве у сарадњи са Средњом медицинском школом и Сенћанском гимназијом	Наставници матерњег језика, директори школа				4

			Учествовање на добротворном балу ОШ “Турзо Лајош” Сента		4
--	--	--	---	--	---

ФЕБРУАР

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено

МАРТ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Заједнички огледни час са Гимназијом “Доситје Обрадовић” из Новог Кнежевца	Проф. Биљана Трампа				4
Сајам срећних школа у ОШ	Тим за промоцију				4

“Стеван Среамац” Сента					
Сајам средњих школа у ОШ “Новак Радоњић” Мол	Тим за промоцију				4
Учествовање на родитељским састанцима свих основних школа из околине	Тим за промоцију				4
Организација разговора са ученицима основних школа из Сенте, Тотовог Села, Трешњевца					4
Сајам средњих школа у ОШ “Јован Јовановић-Змај” Кањижа	Тим за промоцију				4
Сајам средњих школа у ОШ “Чех Карољ” Ада	Тим за промоцију				4

АПРИЛ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Организација Дана отворених врата		Позване су све партнерске основне			4

		школе из околине			
Подршка акцији Добровољног давања крви у организацији Средње медицинске школе	Одељењске старешине, директор				4

МАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
Дан отворених врата, Сајам школских виртуелних предузећа	Стручно веће за економске групе предмета, Тим за промоцију, директор	Позване су све основне школе из околине и посећеност је била веома добра			4
Организација пробне државне матуре у сарадњи три средње школе	Директори Средње медицинске школе, Сенћанске гимназије и Економско-трговинске школе Сента				4

ЈУНИ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада	Носиоци активности и сарадници у раду	Напомена	Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада/акционим планом	Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада	Оцена остварености реализације активности 4 - остварено у потпуности, 3 – остварено у већој мери, 2 – остварено у мањој мери, 1 – није остварено
			Посета Средње економске школе из Сентеша, Мађарска (у оквиру конкурса према Ракоци Савезу)		4

7.10. Рад административних, техничких и других служби

У циљу законитог и потпуног остваривања планираних задатака у Школи раде: секретар, шеф рачуноводства и помоћно-техничко особље

7.10.1. Секретар школе

Извештај о раду секретара школе

Континуирано праћење законских и других прописа, и давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, информисање запослених о истим. У сарадњи са органима школе врши усклађивање школских аката са законским и

другим прописима. Израђује опште и појединачне правне акте Школе: Сатут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији радних места, као и Измене и допуне правилника и других аката. Учествује у изради Извештаја о раду школе кроз израду Извештај о раду Савета родитеља Извештаја о раду Школског одбора, извештаја о раду секретара школе, учествује у изради Годишњег плана рада Школе кроз израду кадровских услова рада: квалификационе структуре запослених према стручној спреми, годинама радног искуства, броју извршилаца на систематизованим пословима, квалификационој структури наставног кадра, квалификационој структури стручних сарадника, квалификационој структури административно-финансијске службе и помоћно техничког особља. Врши израду Анекса Извештаја о раду Школе и израду Анекса Годишњег Плана рада Школе на основу достављеног материјала од стране предлагача: директора, стручних органа и других. Припрема материјал за седнице Школског одбора, води и сачињава записнике са седница школских одбора, учествује у раду школског одбора (даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука). Учествује у раду Савета родитеља и израђује одлуке Савета родитеља. Извештај о раду Савета родитеља обавља и послове записничара Пружа стручну помоћ у вези избора органа управљања у школи, кроз припрему материјала, израду одлука, прибављање других потребних документа и достављање истих надлежним органима ради доношења решења о именовању чланова Школског одбора од стране локалне самоуправе.

Обавља кадровске послове у вези пријема у радни однос запослених, израду уговора о раду за запослене, споразума о преузимању запослених, решења о правима и обавезама запослених у школи, уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује школа.

Врши израду решења за ученике по приговорима на текућу и закључну оцену из наставног предмета, на оцену из владања, израду решења о преласку на ванредно школовање, на прелазак са смера на смер, допунским испитима, израду решења о комисијама за полагање испита, решења о пописним комисијама о редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања и других решења увези са запосленима и ученицима школе.

Израђује закључке о покретању дисциплинских поступака против запослених и ученика учествује у самом дисциплинском поступку ради пружања стручне помоћи директору школе, а по потреби обавља и послове записничара у дисциплинским поступцима. Израђује решења која доноси директор у дисциплинским поступцима, и израђује сва неопходна акта у вези поступака по налогу директора, припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља по налогу директора.

Обавља управне, нормативно-правне и правнотехничке послове око уписа у судски регистар и земљишне књиге као и друге правне послове у школи. Заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама по овлашћењу директора, односно израђује жалбе, одговоре на тужбе и израђује све друге врсте судских и управних поднесака.

Сарадња са инспекцијама и припрема документације за редован инспекцијски преглед, као и припрема документације за ванредне инспекцијске прегледе.

Присуствује седницама стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и обављања послова записничара, у складу са пословником, припремање и достављање извештаја и података за Школски одбор и органе ван школе, по потреби присуствује седницама других органа ради давања објашњења и тумачења из области правне регулативе и обављање правних и других послова за потребе школе.

Сарадња са свим запосленима, са директором Школе, стручним сарадницима, наставницима, дипломираним економистом за запосленима на одржавању објекта ради обезбеђивања функционалног, правилног и правовременог пословања и обављања делатности школе.

Чува документацију и евиденцију у области заштите на раду. Води и чува персонална досијеа запослених, и друге прописане евиденције.

Чува документацију и евиденцију у области заштите од пожара и води потребну евиденцију.
Обавља архивирање све документације која настаје у раду школе и води архивску књигу.
Учествује у организацији спровођења матурског испита припремајући материјал и умножавањем тестова за стручно теоријски део испита.
Израђује елаборат и спроводи поступак за верификацију нових образовних профила.
Именован је за лице задужено за родну равноправност које прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга рада Школе, саставља и доставља извештаје.
Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара)
Унети су подаци у ЈИСП који се тичу регистра запослених као и уношење органа и аката школе.
Спроведен је конкурс за ученичке стипенције и кредите,
Закључени су уговори о осигурању ученика и запослених.
Урађене су припреме за доношење и донет Плана набавки за 2024. Годину.
Урађени су месечни кадровски извештаји у систему CROSO. Редовно уношење и контрола података у систему.
Урађени су извештаји СВИ-1 и СВИ-2 за 2023. у систему Регистар непокретности.
Израда Информатора о раду и слање извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности као и редовно ажурирање Информатора о раду.
Учествовање у раду радна група за израду плана интегритета у трећем циклусу, у складу са Упутством за израду и спровођење плана интегритета. Задужена за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.
Члан је радне групе за увођење и имплементацију финансијског управљања и контроле код Економско-трговинске школе Сента.
Обављени сви послови око припреме за спровођење обуке запослених Етика и интегритет Агенција за спречавање корупције.
Уношење кадровских података у Портал Централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА.
Уношење свих података у ДОСИТЕЈ Информациони систем Министарства просвете.

Секретар школе: Нина Печурица Божовић

7.10.2. Координатор финансијско-рачуноводствених послова

Координатор финансијско-рачуноводствених послова обавља све законом предвиђене задатке.

С обзиром на чињеницу да је то једна од веома важних служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба обавља послове новчаних трансакција (штампање налога за уплату) приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима).

Координатор финансијско-рачуноводствених послова: Емилиа Сабо

Шеф рачуноводства

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке. То се, посебно односи на:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;

- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- рад у програму ИСКРА, ИФИСУП, СПИРИ, ФУК-а
- рад у програму е-Фактура
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања у висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуне и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике
- издавање разних потврда;
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- сарадња са Локалном самоуправом;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од веома важних служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба обавља послове новчаних трансакција (штампање налога за уплату) приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима).

7.10.3. Помоћно техничко особље

Величина Школе у квадратним метрима је, по нормативу, основни критеријум броја радника на овим пословима. Помоћно-техничко особље се стара о чистоћи и одржавању свих просторија и дворишта Школе, али обавља и читав низ послова везаних за ученике и рад Школе у целини. У њихов део посла улазе курирски

послови, први сусрет странака (родитеља и других лица која улазе у Школу) са Школом, обезбеђење просторија Школе од уласка непозваних лица (у том смислу координирају рад са дежурним професорима) и читав низ других послова које је тешко унапред планирати.

Реализацију и евиденцију свих активности, предвиђених годишњим Планом и програмом рада Школе, прати тим на челу са директором Школе.

8. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

8.1. Циљеви васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве васпитног рада средње школе и специфичности наше Школе, као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН	ВРЕМЕ	ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секције	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	Током школске године	4
Изграђивање стваралачког односа према раду,	наставници одељењске старешине стручни сарадници	редовна настава додатна настава рад секција	ТШГ	4

материјалним и духовним добрима	руководиоци секција	друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице		
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава рад секција радионице друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава додатна настава рад секција радионице друштвено користан рад	ТШГ	4
Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4

Развијање интелектуалних и физичких способности	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4

Развијање осећаја за пословни бонтон	наставници стручни сарадници руководиоци секција	редовна настава, радионице додатна настава рад секција друштвено-користан рад културна и јавна делатност одељењске заједнице	ТШГ	4
--------------------------------------	---	--	-----	---

8.2. Основни носиоци васпитног рада и њихови задаци

Наставничко веће

Наставничко веће разматра и усваја Годишњи план рада. Од њега, у крајњој инстанци, зависи конкретизација програма, па и његова реализација. У току школске године Наставничко веће прати реализацију овог програма и решава конкретна питања васпитног рада, која су од општег интереса за Школу.

Педагошки колегијум

Утврђује предлог Годишњег програма васпитног рада и прати његову реализацију. На основу анализе његове реализације предлаже одговарајуће мере Наставничком већу.

Одељењска већа

На основу сагледавања структуре одељења и учених проблема и потреба Одељењска већа конкретно планирају васпитне задатке и остварују координацију рада наставника. Ова већа прате реализацију програма у свом домену, али се баве и појединачним проблемима ученика, као и проналажењем начина за развијање њихових учених способности и склоности.

Одељењске старешине

Одељењске старешине, као главни субјекти васпитног рада свог одељења, програмирају, планирају и организују рад одељења. Они прате резултате рада ученика у настави и другим активностима, непосредно сарађују са другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и помажу и подстичу рад одељења као групе и сваког појединца у њему. Управо одељењске старешине имају најзначајнију улогу у откривању евентуалних проблема код ученика (њиховог дисфункционалног понашања, емоционалних или других криза), али и интересовања ученика, па су они иницијатори за предузимање одређених конкретних мера.

Наставници

Основну активност Школе остварују наставници. Они су најближи ученицима и могу највише да допринесу остваривању васпитног рада у Школи (остварујући конкретне задатке, иницирајући решавање проблема, предлажући решења и пре свега, радећи са ученицима). Њихови појединачни програми рада ће, поред образовне, обухватити и васпитну димензију. Директор Школе и психолог ће сарађивати са наставницима почетницима (потенцијалним приправницима) у циљу квалитетнијег обављања њихове васпитне улоге у раду са ученицима.

Као руководиоци секција или реализатори додатне, допунске такође остварују значајну функцију у области васпитања.

Стручни сарадници

Психолог Школе, кроз различите активности, сагледава целину васпитно-образовног процеса, као и све битне чиниоце који утичу на остваривање васпитних задатака. Његова улога је нарочито значајна у раду са млађим колегама и раду са ученицима и родитељима. Задатак је да дијагностикује, подучи и подстиче да се усвојени ставови, поступци и уверења до којих се дошло заједничким размишљањем, одлуке које су донете и остали елементи који олакшавају свакодневни живот, доследно примењују.

Директор Школе

Директор обезбеђује координира и организује деловање свих носилаца васпитног рада у Школи, укључујући и ученике. Тај задатак директор остварује годишњим планирањем и програмирањем васпитног рада, праћењем реализације предвиђених задатака и активности и предузимањем правовремених и примерених мера у одређеним ситуацијама. Директор Школе, сарађује са Министарством и свим трећим лицима у интересу школе.

8.3. Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

Упознавање ученика са Школом и њихово учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са нашом школе, подручјима рада – смеровима и образовним профилима -информисање о табле, званичне интернет странице или кроз непосредну комуникацију са запосленима (директором, психологом, секретаром), а у току школске године кроз читав низ активности;
- Сусрети родитеља, наставника и ученика кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, на платформи усвојила за образовно-васпитни рад
- Договор са узајамним очекивањима, потребама и захтевима
- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе
- Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика
- Адаптација ученика на живот у школи разговори са наставницима, родитељима о адаптацији ученика на нашу школу
- Активно учешће ученика и Ученичког парламента, Савета родитеља у примени правила понашања у школи
- Укључивање ученика у школске активности

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење различитих видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика, упознавање својих и туђих потреба, неговање осећања оствариваће:

- наставници на редовним часовима, кроз додатни рад и учешће на такмичењима кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни
- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и учешће у раду Ученичког парламента
- учешће у радионицама са различитим садржајима;
- укључивање ученика у различите пројекте
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно пола, социјалног статуса, националне припадности.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, наставника секција.

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности Школе, одељењских старешина, тимског рада, кроз часове социологије и права грађана,

3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа – активности Школе, одељењских старешина, разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у Школи - укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, план Ученичког парламента)

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацијској тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику - настава грађанског васпитања, активности Школе, одељењских старешина, радионице са члановима Ученичког парламента.

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, радионице на тему асертивне комуникације

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности психолога Школе, одељењских старешина и група ученика, активности Ученичког парламента

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

1. Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изражавање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- разговори и предавања на часу одељењског старешине, саветодавни разговори са психологом школе

2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изражавање контроле и социјалне поддршке

- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика

3. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности Ученичког парламента, активности психолога Школе, директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија, нове зависности) – превентивна акција, радионице, предавања

Формирање аутономне личности и изражавање моралних и других вредности

1. Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности

• сви субјекти у Школи

• редовна настава

• активности одељењских старешина и одељењских заједница

• веронаука, грађанског васпитања, настава социологије и права грађана.

8.4. Остваривање програма васпитног рада

А) Уградња овог Програма у Годишњи план рада Школе, планове рада наставника, стручних сарадника и директора Школе, као и планове свих активности предвиђених Годишњим планом рада Школе.

Програм васпитног рада Школе постаје саставни део Годишњег плана рада Школе, а његова конкретизација уграђивањем планираних активности у планове рада свих субјеката у Школи.

Б) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета

Васпитни утицај на ученике је остварен преко програмског садржаја сваког наставног предмета. Начин реализације васпитног рада је зависио од врсте програмских садржаја, начина конкретизације васпитних циљева и задатака, облика, метода и средстава рада, њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставова наставника према садржају који тумаче и преносе и нарочито, степена активности ученика у васпитно-образовном процесу.

У припремама за час један од битних делова су и васпитни циљеви и задаци и исходи часа.

Правилним планирањем ових циљева и задатака, њиховом реализацијом и анализом оствареног, сваки наставник је могао битно допринети изграђивању ученика као здраве и моралне личности. Обавезни изборни предмет из веронауке и грађанског васпитања пружао је додатну могућност да се васпитни задаци остваре на вишем нивоу.

В) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз рад одељења

Одељење мора бити јединствена, радна и друштвена група, у којој ученици, уз већу или мању помоћ наставника,

планирају и програмирају свој рад, расправљају о свим битним питањима из живота и рада одељења, организују групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у Школи или ван ње. То се могло постићи само поступним и педагошки осмишљеним радом свих субјеката у Школи, а првенствено одељењског старешине и стручних сарадника.

Г) Остваривање циљева и задатака васпитног рада одељењског старешине

Одељењски старешине има врло битне циљеве и задатке, па се избору старешина посвећује посебна пажња. Осим тога, због континуираног васпитног рада одељењског старешине у Школи се води рачуна да буде што мање измена старешинстава.

Морално васпитање

У области моралног васпитања одељењски старешина има изузетан значај. Он је тај који превасходно у Школи може утицати на развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика:

Правилан однос према раду

У сарадњи са предметним наставницима одељењски старешина настоји да се кроз наставу и ваннаставне активности Школе код ученика развију тачност, уредност, истрајност, упорност и друге особине правилног односа према раду.

Физичко и естетско васпитање

- формирање културних, хигијенских и здравствених навика код ученика;

- одржавање опште хигијене и уредности радног простора, учионица, кабинета и других школских просторија;

- развијање смисла за лепо кроз уређивање учионица, посете музејима, галеријама, позориштима и другим културним институцијама

Интеграција ученика као групе

Одељењски старешина својим ставовима, односима, поступцима и схватањима ствара повољну атмосферу за успостављање социјалних односа од којих зависи квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Д) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз ваннаставне образовно-васпитне активности, тимове, ученички парламент

Школа је планирала, према захтевима постављеним законом и својим могућностима, различите ваннаставне активности. При томе се поштује принцип добровољности у смислу самосталног опредељивања ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима.

Ђ) Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз друштвено-користан рад

У одељку о друштвено-корисном раду дате су основе остваривања циљева и задатака васпитног рада и делимично је извршена њихова конкретизација. Кроз Правилник о обављању друштвено-корисног рада

дати су предлози активности који би помогли ученику да покаже напредак у васпитном раду.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

9.1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, тј. анализе целокупног васпитно-образовног процеса.

Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. То укључује употребу позитивних искустава из школске праксе, као и увођење нових облика, метода и организације рада који су познати и потврђени у пракси других Школа, а дају позитивне резултате. Циљ програма унапређивања образовно-васпитног рада је осавременавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада са њеним програмским циљевима. То подразумева многобројне активности и усавршавање реализатора наставних програма у функцији модернизације наставе, примени дидактичко-методичких и стручних иновација у непосредној васпитно-образовној пракси (презентација на угледним часовима, стручне расправе о резултатима рада и тешкоћама), дидактичко-методичко инструкисање наставника, нарочито почетника, учешће на семинарима и саветовањима, иновирање знања после положеног стручног испита и стицање основних појмова из педагошко-психолошке области, правилно планирање и програмирање образовно-васпитног рада, увођење нове информатичке технологије у наставу, набавка нових наставних средстава и др. Главна тежња је била усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савремених модела рада. Ту се пре свега мисли на смањење доминације фронталног начина рада и предавање ех катедра. Основно настојање је ишло у правцу сарадње и ангажавања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Посебна пажња се посветила индивидуализацији наставе, усклађивању критеријума оцењивања и елиминисању „периодичног“ оцењивања, смањењу броја изостанака као и формирању квалитативног, новог, професионалног, друштвеног и личног идентитета наставника.

У оквиру самовредновања и вредновања рада школе реализовало се вредновање активности, у оквиру одабраних кључних области

Мере унапређења

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци	ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сви годишњи и месечни планови наставника и стручних сарадника се раде и предају у електронској форми	Септембар и сваког 1.у месецу	Планови у електронском облику, објављени на платформ	Наставници, директор, психолог	4

<p>Подизање квалитета образовно-васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примена групног и индивидуалног облика рада у настави; интерактивно учење; диференцирана настава; проблемска настава; учење путем открића, пројектна настава; - употреба савремених наставних средстава (пројектори, интерактивна табла, рачунари, веб алати...). - у настави користити методе рада које ученике мотивишу и стављају у активну улогу 	<p>Континуирано током године</p>	<p>Праћење образовно-васпитног рада кроз посете часова, размену искуства, анализа, анкетање, евалуација, извештаји</p>	<p>Предметни наставници, психолог, директор, стручна већа за области предмета, НВ, ОВ, савет родитеља, Ученички парламент</p>	<p>3</p>
<p>Унапређивање сарадње наставника у оквиру стручних већа при планирању (у наставним плановима временски усклађивати обраду тема заједничких за више предмета), планирање времена израде писмених задатака, контролних задатака и тестова, креирању тестова знања, као и уједначавању критеријума оцењивања</p>	<p>Септембар и континуирано током године</p>	<p>Предметни наставници, чланови стручних већа за области предмета, ОВ</p>	<p>Стручна већа, психолог, директор</p>	<p>3</p>

Радити на повећању корелације наставних садржаја међу предметима и садржајима у оквиру једног предмета (тематска и временска усклађеност) у циљу рационализације, организације и трансфера знања.	Током године	Кроз реализацију часова, планирање, припремање	Преметни наставници, Чланови стручних већа	3
Развијање општих и међупредметних компетенција као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у животу и раду	Континуирано током године	Планирањем кроз годишње планове наставника, а после кроз оперативне и дневне	Наставници, психолог, директор	4
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Током школске године	Договор, организација семинара и обука, предавања	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе	4
Учешће школе у пројектима	Током године	Учешће, извештаји	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета, наставници, ученици, психолог	4
Обука за директора	У току године	обуке	Директор,	4

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршено је кроз извештаје о раду стручних актива, већа тимова, а носиоци активности су председници стручних већа и актива, руководиоци тимова у сарадњи са директором.

9.2. Вођење педагошке документације

Сва потребна и законом прописана документација водила се уредно и редовно. Педагошку документацију су водили наставници, разредне старешине, директор, стручни сарадници, руководиоци стручних актива и већа.

У циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, у школи постоје разрађени начини вођења педагошке документације. Матичне књиге, записници са полагања испита, евиденција о раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Ученичког парламента чувају се у секретаријату. Индивидуални глобални и оперативни планови наставника, евиденција о стручном усавршавању наставника – се чувају електронски. Сарадња са родитељима – у дневницима рада. Евиденција о раду тимова – електронски. Електронски дневник се води уредно.

9.3. Програм инклузивног образовања и пружања посебне подршке ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека. Школа доношењем индивидуалног образовног плана укључује ученика у редован образовно-васпитни рад и вршњачки колектив.

За ученике са изузетним способностима установа такође доноси индивидуални образовни план и одређује нивое додатне подршке.

Време реализације	Активност	Реализатор	Оцена реализације
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор	4
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску годину	Чланови Тима за ИО	4
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика. Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	ПП служба, ОС, наставници ИОП тим	4
I полугодиште	Формирање малих тимова за ученике којима је потребна додатна подршка. Прибављање сагласности родитеља, односно других законских заступника за спровођење ИОПа	Чланови Тима за ИО родитељи, односно други законски заступник	4
I полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Тим за ИО Педагошки колегијум	4
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив	4
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и	Чланови Тима за ИО	4

	појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима		
У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница	Није било потребе
У току године	Набавка асистивне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба	Није било потребе
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба	1
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО	4
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Чланови Тима за самовредновање	4

9.3.1. Програм рада са талентованим ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таланат је даровитост у једном ужем подручју (стручни, математички таланат, музички таланат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Прво је потребно припремити наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељима, психологу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП. Процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично.
- Студијска путовања у Србији и Мађарској

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,

- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави ,
- развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених награда за резултате на такмичењима или за изузетне резултате у неком другом облику активности,
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, фејсбук страницу школе и на свим другим форумима
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике.
- вођење часа.

ПЛАН РАДА СА ученицима са изузетним способностима

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Оцена реализације
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика.	Предметни наставници, психолог	4
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници	4
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења,	Предметни наставници	4

9.3.2. Превенција осипања броја ученика

Сента је средина у којој је у последњој деценији број ученика који завршава осми разред у сталном опадању. Зато се пред Школу поставља озбиљан изазов да донесе мере које ће привући већи број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације	Оцена остварености
Промоција Школе у основним школама на подручју општине Сента и у околини	Тим за промоцију Школе	Април	4
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, проф. ликовне културе	Током године	4

Сарадња парламента парламентом школе	Ученичког са Основне школе	Координатор парламента	Ученичког	Током године	2
Промоција медијима	Школе у	Директор, тим за промоцију		Током године	4
Отворена врата		Директор, координатор парламента, наставници	Ученички парламент, Ученичког предметни	Април, мај	4

Школа обраћа пажњу и на превенцију осипања ученика који већ похађају нашу школу: прилагођавањем рада потребама ученика, праћењем напредовања ученика, организацијом допунске, додатне и припремне наставе.

Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију током времена, показује да се највише ученика исписује због „преписа у жељену школу, селидбе, спорта и слабог успеха у школи“ и највише исписаних је ученика првог разреда.

Мере превенције осипања ученика

Активности	Носиоци	Активности	Време реализације	Оцена реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	директор, Ученички парламент	„Бруцошијада“	Почетак школске године	4
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Одељењске старешине, психолог	Евидентирање ученика са: здравственим проблемима, који понављају разред, имају велики број изостанака, имају проблеме у понашању, тешкоће у учењу, нижег су социоекономског статуса	Септембар, октобар	4
Процена потреба појединачних ученика	Одељенски старешина, психолог, наставници	Праћење и вредновање школских активности ученика	током године	4
Креирање планова за спровођење	одељенски старешине,	Дефинисање мера, одређивање одговорне	током године	4

мера за појединачне ученике	психолог, наставници	особе која прати реализацију плана		
Спровођење, надгледање и ревидирање планова	Одељенски старшина, психолог, наставници	разговор са учеником, индивидуализација, диференцијација	тримесечно	4
Мерење резултата и ефеката	Одељенске старшине, психолог, наставници, тим за инклузивно образовање	Утврђивање стопе осипања, изостајања са наставе, школског успеха, понављања разреда, сарадње са родитељима, локалном заједницом, допунске наставе	периодично	4
Укључивање породице	Одељењске старшине, психолог, директор	ваннаставне активности (спортске, културне, образовне, хуманитарне)	Током године	4
Укључивање вршњака	Ученички парламент	Организовање Вршњачког тима (који желе да помогну другим ученицима)	Током године	4
Допунска настава	Предметни наставници,	Укључивање ученика који желе бољу оцену, изостали су дуже времена са наставе, нису савладали неки део градива, постигли су слаб успех из неког предмета	Током године	4
Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе	директор, наставници стручни сарадници	Квалитетна настава, Учешће на акредитованим семинарима, праћење стручне литературе	Током године	4
Каријерно вођење ученика	Тим за каријерно вођење и саветовање, одељенски старшина, психолог	Презентације виших школа и факултета, предавања успешних послодаваца и предузетника, професионална оријентација и саветовање	Током године	4

9.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Законом о основама система образовања и васпитања дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање. Ради реализације овог циља, израђен је Општи протокол за заштити деце од злостављања и занемаривања а на основу њега посебан протокол који пружа оквир за превентивне активности. Посебан протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/односно другом законском заступнику ученика и представницима локалне заједнице. Циљеви установе су да учи, развија и негује одговорност, културу понашања и уважавања личности, не толерише насиље, не ћути у вези са насиљем. Задаци тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно другим законским заступником

План рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	Оцена реализације
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Психолог Тим за заштиту од насиља	Педагошка документ., извештаји	Август	4
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	Руководилац Тима	Огласна табла	Август	4
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	Тим, Одељењске старешине	Записници са састанака Тима	Септембар, октобар	4
Информисање родитељ, односно други законски заступник на родитељским састанцима о акционим и превентивним	Одељењске старешине	Записници са родитељ. састанака	Септембар, октобар	4

активностима заштите од насиља				
Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у школи	Тим	школска евиденција о реализов. активностима тима	Током године	4
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	4
Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године	4
Ажурирање базе података о евидентираном насиљу	Тим	Пријаве, база података	Током године	4
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим Директор	Анализа, извештаји	Периодично	4
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља - Обучавањем ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ученичким парламентом	Тим, Ученички парламент Наставници Психолог	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	3
Предавање за ученике – "Полицијски час", "Болести зависности"	Тим, Полицијска станица, Дом здравља	Извештаји, Документација	новембар	4
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, Директор, Психолог, наставници, Ученички парламент	школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	Током године	4
Израда паноа и презентација на тему ненасиља	Ученици, наставници	Радови, документација, панои	Током године	4

Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља:	Тим, директор,	Педагошка документација, извештаји	Током године	4
--	----------------	------------------------------------	--------------	---

Појачан васпитни рад са ученицима - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника, примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељенске старешине, психолог, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године	4
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Психолог, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године	4
Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада: - са починиоцима насиља - са жртвама насиља	Психолог, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године	4
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Психолог, Одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године	4
Редовни контакт са родитељима, односно другим законским заступником ученика починиоца насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Психолог, Одељенске старешине, тим	Педагошка документација, извештаји	Током године	4

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године	4
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	јун	4

Сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање. Основе за успостављање процедура за реаговање у установама образовања и васпитања које се односе на злостављање деце-ученика од стране запослених у установи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 44, 45 и 46) и Законом о раду.

У образовно васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе, обавезно је поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса детета-ученика.

Програм заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ПРЕВЕНЦИЈА

ЦИЉЕВИ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Оцена реализације
Повећање осетљивости наставника и родитеља, односно другог законског заступника а за препознавање насиља, злостављања и занемаривања у школској средини.	Упознавање наставника, ученика, родитеља, односно другог законског заступника а са законским одредбама, појмовима: насиља, занемаривања, злостављања и основним принципима деловања у школској средини.	Презентација за наставнике (секретар, психолог), Презентација за ученике (ОС), Презентација за родитеље, односно другог законског заступника (ОС)	Септембар	4
Упознавање родитеља, односно другог законског заступника и ученика са поступцима и	Информисање о улогама и одговорностима наставника, чланова школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања	Презентација и писани материјал (чланови Тима)	Октобар	4

процедурама за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школској средини.	и занемаривања. Упознавање наставника, ученика и родитеља, односно другог законског заступника са процедурама.			
Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика.	Обрада тема: Пријатељство, Толеранција, Вредности.	Радионице за ученике (ОС, психолог)	Током школске године.	4
Унапређивање вештина комуникације између ученика, ученика и наставника.	Конструктивна комуникација: Решавање конфликта, Медијација.	Радионице (ОС, психолог)	Током школске године.	3
Домаћи задатак из матерњег језика и књижевности на тему вршњачког насиља.	Радови ученика на тему вршњачког насиља.	Часови матерњег језика и књижевности.	Према плану наставника.	

План сарадње са медијима представља један важан корак у превенцији насиља. Информисање које се реализује преко медија усмерено је на све чланове локалне заједнице: ученике, родитеље, односно друге законске заступнике, чланове школског одбора, представнике управе локалне заједнице и све друге који су заинтересовани за безбедност и здрав развој наше деце.

Информисање има за циљ подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у датој установи, факторима који утичу на појаву насиља и мерама које установа предузима у превенцији.

Комуникација са медијима је нарочито важна у кризним ситуацијама, јер ће медији увек бити заинтересовани за такве догађаје у школи. Начин на који ће се информације размењивати зависи од врсте установе капацитета запослених, мора се водити рачуна о поверљивости одређених информација и поштовати приватност ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених.

ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Улога школе је да:

- Реализује превентивне активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

- Благовремено препознаје ризик од укључивања ученика у ланац трговине људима, што не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима;
- Благовремено интервенише ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- Обезбеђује подршку ученицима након што су били изложени неком облику трговине људима;
- У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у неки облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

9.5. Програм здравствене заштите ученика

Рад у области здравствене заштите ученика одвијао се у циљу изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

У остваривању задатака здравствене заштите посебну улогу имају здравствене службе, које врше здравствену контролу ученика, и које уз сарадњу са ОС, наставницима физичког васпитања и психологом учествују у превенцији и контроли психичког и телесног здравља ученика. Реализација програма заштите и унапређења здравља ученика оствариваће се у оквиру појединачних наставних предмета (нпр. физичко васпитање, биологија, грађанско васпитање, матерњи језик и књижевност, страни језик, историја и сл), и ваннаставних облика рада које организује школа. У остваривању овог програма примењиваће се активне методе рада: разговор, групни рад, предавања, радионице, изложбе и др.

Задаци су се остваривали кроз следеће активности и садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена остварености
Током школске год.	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави (наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада).	Предавање, разговор	Предметни наставници, одељенске старешине	4
Током шк. године	У оквиру наставе физичког васпитања радиће се на превентивно-корективном вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици ће се оспособљавати у	Предавања, физичке активности	Наставници физичког васпитања.	4

	самосталном неговању физичких способности и очувању здравља.			
Јесен, пролеће	У сарадњи са Домом здравља биће организован систематски и стоматолошки преглед ученика свих разреда.	Контакти са Домом здравља, преглед ученика.	Задужена особа.	Дом здравља није организовао системске прегледе
Током шк. године	На часовима одељенског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести зависности.	Радионице	ОС	4
Током школ.године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима по потреби повезивање ученика са специјализованим службама.	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама.	ОС, психолог	4
Током школ.године	Организовање предавања, трибина и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом.	Договор, предавања	Предметни наставници, ОС, Ученички парламент.	4
Током школ.године	Опремање, оплемењавање и одржавање ученичког простора ради промовисања здравих стилова живота.	Консултације, набавка материјала, израда паноа.	Директор, наставници, Ученички парламент, тим за уређење школе.	4
Пролеће	Организација акције добровољног давања крви.	Договор са Домом здравља.	Задужени наставници, ОС	4

9.6. План превенције употребе дрога

Циљ је да младима јасно ставимо до знања куда води употреба наркотика, колико је употреба штетна по здравље, да их усмеримо ка здравим стиливима живота. Такође, циљ је и да подигнемо свест јавности, породице и васпитно-образовних установа о проблему наркоманије.

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена остварености
Обавештавање свих запослених о обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога	Почетком школске године.	Разговор	Директор, секретар	4
Испитивање ставова ученика о употреби дрога	Током школске године	Анкета	Психолог	3
Предметни наставници и ОС у оквиру свог предмета ће упознати ученике са превенцијом употребе дрога	Током школске године	Разговор, дискусија, презентације	Предметни наставници, ОС	4
Ваннаставним и радом секција наставници ће јачати самопоуздање ученика и подстицаће их да квалитетно проводе своје слободно време, да се знају одупрети социјалном притиску, да буду емоционално писмени и способни за критичко мишљење.	Током школске године	Разговор, дискусија, вежбе, радионице, презентације	Наставници	4
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима у	Током школске године	Разговор, групни рад, саветодавни рад	ОС, психолог, специјализоване службе	4

вези превенције употребе дрога				
Организација и реализација акција Ученичког парламента поводом превенције употребе дрога	Током школске године	Разговор, договор, акције.	Директор, Бачки парламент, Дом здравља, Полицијска станица, Центар за социјални рад	3
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу оспособљавања за превентивни рад са ученицима и родитељима у вези употребе дрога	Током школске године	Семинари	Школа	3
Планирање предавања за ученике, родитеље и наставнике на тему превенције употребе дрога од стране Стручних тимова	Током школске године	Разговор, дискусија, тематски родитељски састанци, радионице	Стручни тимови	1

9.7. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно други законски заступник и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика. Ова здравствена заштита обухвата редовне систематске лекарске и стоматолошке прегледе, у складу са Законом. Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама и начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, регулише начин њиховог спровођења и одговорности запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника. Закон уређује програм безбедности и здравља на раду, који је

саставни део школског програма. Он обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Начин реализације	Носиоци посла	Оцена остварености
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Усмено излагање, практичне вежбе	Наставници биологије, запослени Дома здравља, обучени наставник	1
Обука запослених за пружање прве помоћи и провера теоријске и практичне оспособљености	Усмено излагање, практичне вежбе Израда тестова	Запослени Дома здравља, обучени наставник	4
Периодични прегледи и испитивање опреме за рад	Одржавање средстава и опреме за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације	Домар, овлашћени сервиси	4
Управљање отпадом и смећем	Усмено излагање, презентација	Одговорна особа	4
Обука помоћног особља о правилном и безбедном	Усмено излагање,	Задужена особа	4

коришћењу средстава за хигијену			
Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Према програму Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања	Директор, наставници	4

9.8. План војне обуке средњошколаца

Позивајући се на одредбе Закона о војној, радној и материјалној обавези средњошколци се сматрају категоријом грађана који треба да стекну знања и вештине за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Уз помоћ тема предложених од стране Министарства одбране, преносе се практична знања и вештине за потребе одбране земље. Циљ је да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Теме су се реализовале током четири часа одељенског старешине, на нивоу одељења.

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ - ТЕМЕ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЧАС	Интонирање химне Републике Србије „Боже правде“, Место, улога и задаци Војске Србије у ситему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године

ЧАС		Како постати официр Војске Србије, Како постати професионални војник, Физичка спремност – предуслов за војни позив.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године
ЧАС		Служба осматрања и обавештавања, Облици неоружаног отпора, Бојни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита.	Ученици четвртог разреда	Одељенске старешине четвртог разреда	Током школске године
ЧАС		Тактичко-технички зборови	Ученици четвртог разр.	ОС четвртог разреда	Током школске године

9.9. Програми за развијање способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух

Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета, грађанског васпитања као изборног предмета развија способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа.

Да би се способности за решавање проблема развијале, препреке и проблеми превазилазили а образовно-васпитни рад учинио квалитетнијим и ефикаснијим, школа организује и спроводи различите програме и предузима различите активности. Реализатори програма којима се развијају способности за решавање проблема комуникације, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух су: ученици, одељенске старешине, предметни наставници, директор, психолог, родитељи уз сарадњу са другим организацијама, установама и локалном заједницом.

Сврха тимске организације у школи је да се део оперативних процеса школе додели тимовима састављеним од особља којима се даје извештајни степен слободе да одлучује како ће организовати задатке који су им поверени.

У школи се посебна пажња поклања развијању самосталности ученика, развоју самоиницијативе и предузетничког духа кроз бројне наставне, ваннаставне активности и рад Ученичког парламента.

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Оцена остварености
Развијање СПОСОБНОСТИ ЗА	Анализа поштовања права ученика.	Наставници Грађанског васпитања на часовима редовне наставе,	4

ПРЕПОЗНАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Дебата о друштвеним проблемима (дискриминација и сл.)	Наставници социологије са правима грађана на часовима редовне наставе, Наставници економске групе предмета, Наставници матерњег језика и књижевности, Одељенски старешина, Психолог	
Развијање ВЕШТИНЕ ПЛАНИРАЊА АКЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Израда плана акције, нацрта пројекта и реализација пројекта у оквиру наставе Грађанског васпитања. Израда годишњег плана рада Ученичког парламента. Подстицање на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ђачке пројекте. Реализација програма предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Наставници Грађанског васпитања Представници Ученичког парламента уз подршку директора, Наставници Грађанског васпитања и осталих предмета, Предметни наставници.	4
Развијање ВЕШТИНА ЗА ТИМСКИ РАД И КОНСТРУКТИВНУ КОМУНИКАЦИЈУ	Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе. Радионице за ученике, теме: Тимски рад, Асертивност, Конструктивна комуникација. Реализација програма предмета Предузетништво.	Предметни наставници, Одељенски старешина, Психолог, Предметни наставник предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО	4
Подстицање САМОИНИЦИЈАТИВЕ УЧЕНИКА	Подршка акцијама Ученичког парламента, Израда пројекта и апликација код донатора, Похваљивање ученика који покрећу	Предметни наставници, Директор, Наставничко веће на предлог Одељенских старешина, Предметни наставници.	4

	иницијативу за школске акције, Реализација програма предмета ПРЕДУЗЕТНИШТВО.		
Развијање ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА	Пружање помоћи у реализацији хуманитарних и других акција, Реализација програма предмета предузетништво.	Наставници, Директор, Одељенски старешина, Психолог, Предметни наставник.	4

У оквиру овог програма реализује се учешће на такмичењима:

„TUDOK“, Такмичење из области заштите потрошача, Сајам виртуелних предузећа и „GENIUS“, „Презилимпиа јуниор“, „Млади научници“, „Европски квиз новца“. Школа је била отворена и за учествовање и на другим такмичењима који развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и предузетнички дух.

Циљ ових активности је овладавање знањима и вештинама које нису директно укључене у школско градиво а неопходно је за такмичење али и за будући успешан рад како у професији тако и на факултету.

У "Виртуелним предузећима" сами ученици стварају и воде компанију. У датим околностима ученици су у прилици да испоље своје способности и креативност, као и да науче да критички размишљају, износе своје мишљење, да управљају, да се надмећу са конкуренцијом а да поступају у складу са етиком у бизнису.

Ученици су имали могућност да се опробају и у истраживачком раду, у изради Бизнис планова и сл.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Назив такмичења	Време и место одржавања	учесници	резултат	ментор
Такмичење из мађарског језика "Сарваш Габор"	26.10.2023. Ада	Рекович Река, проза Бене Едина, новела	Златна квалификација, 3.место 2.место	Кристина Месарош
"Од идеје до бизниса" такмичење виртуелних предузећа	23.11.2023. Суботица	Балго Евелин, Макра Ноеми, Забош Акош	1.место	Бурањ Агнеш
Сајам виртуелних предузећа – Дани Керешиа	23.11.2023. Сегедин	Екипа „Dessert lab“ Екипа „Coffee time“	Најбољи штанд Најбоља пословна идеја	Агнеш Бурањ Александра Арсеновић
Такмичење у аграрним		Ковач Фани, Пароци Јулиа и Бованович Луција	похвалница	Агенш Бурањ

студијама „Дерењи Игнац“	24.11.2023. Комарно, Словачка			
Такмичење у презентовању “Презилимпиа јуниор”	28.11.2023. Сента	Давид Оршоља Нађ Мељкути Диана Шарњаи Џесика	1.место 1. место 2.место	Јудит Нађпал Јудит Нађпал Тандари Емеше
Тест такмичење из математике Хајнал Имре	21.11.2022. Сента			Елвира Ђорђевић
“Бачка приповеда”	27.11.2023. Баја, Мађарска	Рекович Река	2.место	Кристина Месарош
Пословни изазов – такмичење младих у предузетничким вештинама	29.11.2023. Нови Сад	Ајџановић Анђела, Пилх Ена, Лукић Драгица		Александра Арсеновић
27. тест такмичење из математике „Хајнал Имре“	30.11.2023.	Хорват Хенриета Косо Николета	2. специјална награда 3.специјална награда	Елвира Шихелник Ђорђевић
Презилимпиа Јуниор, државно финале	06.12.2023. Сегедин	Давид Оршоља Нађ Мељкути Диана	2.место 2. место	Нађпал Јудит Нађпал Јудит
Такмичење у правопису мађарског језика “Имплом Јожеф”	30.11.2023.	Полакович Анита, Гордан Бланка, Деме Фани Хорват Хенриета Ковач Анита	Квалификација за државно финале	Барати Чањига Моника Месарош Кристина
Школско такмичење из статистичке писмености	20.1.2024.	53 ученика учествовало,	најбољи Забош Акош, Багдал Оршоља, Кереши Номи, похваљени Копас Шаролта и Ајџановић Анђела	Оршоља Давидов, Биљана Трампа
15. такмичење средњошколаца	22.1.2024.	Хорват Хенриета Ринд Река	1.специјална награда	Елвира Шихелник Ђорђевић

Региона Бекеш из математике			3.специјална награда	
Траговима Валенберга	15.2.2024. Печуј, Мађарска	Ринд Река, Хорват Хенриета, Фаркаш Бетина	3. место, квалификација за државно финале	Отилија Догнар Воргић, Акош Хомоља
Општинско рецитаторско такмичење	21.2.2024.	Ваштаг Ивет Ковач Добак Хелена	Квалификација за окружно такмичење	Месарош Кристина Барати Чањига Моника
“Свестан сам потрошач”	22.2.2024.	Давид Оршоља Копас Дорина/Шурањи Ката Ринд Река/Фаркаш Бетина Немет Анико/Забош Акош	1.место 2. место 1.место 2. место	Давидов Оршоља Арсеновић Александра Тандари Емеше Фодор Ш. Сандра
Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	24.2.2024.	Катарина Трампа Катарина Тодоровић	2.место 3.место	Селена Авдаловић Ђурековић
Општинско такмичење из мађарског језика и језичке културе	2.3.2024.	Косо Николета Хорват Хенриета Ковач Анита Рекецки Бернадет	3.место 2.место 1.место 2.место	Моника Барати Чањига Кристина Месарош
Регионално такмичење у области заштите потрошача	9.3.2024. Мако, Мађарска	Давид Оршоља Копас Река/Шурањи Ката Немет Анико/Забош Акош Фаркаш Бетина/Ринд Река	1.место	Давидов Оршоља Александра Арсеновић Фодор. Ш Сандра Тандари Емеше
Школско такмичење из принципа економије	15.3.2024.	Лекић Љубица, Багдал Оршоља, Шарњаи Кити	Квалификација за републичко такмичење	Валерија Сиђи
Републичко такмичење из принципа економије	22.3.2024. Суботица	Шарњаи Кити	8.место	Валерија Сиђи

Окружно такмичење из енглеског језика	24.3.2024. Сента	Јован Бојовић Катарина Тодоровић Ена Пилх	2.место 3.место 2.место	Здравко Максимовић Силвија Будаи
Окружно такмичење из немачког језика	23.3.2024. Сента	Никола Вук Остојин	2.место	Рита Тот Сакач
Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе	6.4.2024.	Косо Николета Хорват Хенриета Ковач Анита	1.место 3.место 2.место	Моника Барати Чањига Месарош Кристина
Уметнички фестивал средњошколаца, регионално такмичење	Ада	Рекович Река, прозни текст Кереси Ноеми, хумореска	Квалификација Квалификација	Месарош Кристина
Републичко такмичење из немачког језика	13.4.2024. Ниш	Никола Вук Остојин	2.место	Тот Сакач Рита
Републичко такмичење из енглеског језика	14.4.2024. Београд	Јован Бојовић Катарина Тодоровић Ена Пилх		Здравко Максимовић Силвија Будаи
Траговима Валенберга	25.04.2024. Будимпешта	Ринд Река, Фаркаш Бетина,Хорват Хенриета	9.место	Догнар Воргић Отилија
Уметнички фестивал средњошколаца, финале	10.5.2024. Бечеј	Рекович Река, проза Кереси Ноеми, хумореска	Специјална награда Специјална награда	Кристина Месарош
12. Војвођанско такмичење у заштити потрошача	11.5.2024. Кањижа	Ринд Река/Фаркаш Бетина Кермеци Регина/Балинт Бетина	1.место 2.место	Тандари Емеше Тандари Емеше
13. Војвођаско такмичење у менаџменту	11.5.2024. Кањижа	Шарњаи Џесика/Секереш Ализ	1.место	Тандари Емеше
Колико се познајемо? Регионално такмичење	13.5.2024.	Оњин Марина, Олаи Ноеми, Хорват Хенриета, Еке Емеше	2. место	Догнар Воргић Отилија
Ребулчко такмичење из мађарског језика	11.5.2024. Нови Сад	Косо Николета Ковач Анита	1.место 1.место	Моника Барати Чањига Кристина Месарош

и језичке културе		Хорват Хенирета		
Колико се познајемо? Полуфинале	29.5.2024. Нови Сад	Оњин Марина, Олаи Номи, Хорват Хенриета, Еке Емеше	4.место	Отилија Догнар Воргић
Кенгур без граница		учесника		Кристина Молнар, Елвира Ђорђевић
Европска недеља спорта, школско такмичење у скоку удаљу из места	2.10.2023.	Јакуш Марк Нађ Виктор Такач Мартон Нађ Мељкути Диана Молнар Луца Осачик Лаура	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	Мандић Миливоје
Европска недеља спорта, школско такмичење у планковању	3.10.2023.	Такач Мартон-Ческо Тамаш Димовић Марко Василије Вејновић Марки Вивиен Траћик Регина Анастасија Вукосављев	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	Мандић Миливоје
Европска недеља спорта, школско такмичење у стоном тенису	5.10.2023.	Драговић Борис Стојилковић Данило Хајдин Стефан	1.место 2.место 3.место	Мандић Миливоје
Школски јесењи крос	6.10.2023.	1.разреди Хаднађев Филип Вамош Ласло Ковач Тамаша Шурањи Ката Копас Дорина Мартина Веселиновић 2.разреди Такач Мартон Немања Мијајловић Чисар Тамаш Марки Вивиен Патуш Мануела Тертели Тара Трећи разреди Јакуш Марк Нађ Виктор Мучи Давид	1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место 1.место 2.место 3.место	

		Кочиш Тамара Букта Бернадет Романдић Александра Четврти разреди Димовић Марко Гал Ласло Ческо Тамаш Нађ Мељкути Диана Бојана Видојевић Бене Едина	1.место 2.место 3.место 1.место 2. место 3.место 1. место 2.место 3.место	
Трка за срећније детињство	4.10.2023.	Гал Ласло	2.место	Миливоје Мандић
Општинско такмичење у стоном тенису	9.10.2023.	Драговић Борис/Такач Мартон/Стојилковић Данило Хајдин Стефан Скендери Сара	2.место 2.место 2.место	Мандић Миливоје
Општинско такмичење у стрељаштву	24.10.2023.	Богнар Богларка Богнар Јулиа	1.место 2.место	Мандић Миливоје
Окружно такмичење у стрељаштву	1.11.2023.	Богнар Богларка	2.место	Мандић Миливоје
Општинско такмичење у одбојци	30.11.2023.	Мушка екипа Женска екипа	1.место 4.место	Ђукић Зоран, Мандић Миливоје
Окружно такмичење у одбојци	6.12.2023. Кикинда	Мушка екипа	2.место	Ђукић Зоран, Мандић Миливоје
Општинско такмичење у баскету 3:3	25.1.2024.	Мушка екипа	3.место	Мандић Миливоје
Општинско такмичење у спортској гимнастици	13.2.2024.	Женска екипа (Живановић Софија, Рекович Река, Еке Николета) Живановић Софија	2.место 2.место	Миливоје Мандић
Окружно такмичење у спортској гимнастици	28.2.2024.	Живановић Софија	1.место	Мандић Миливоје

Општинско такмичење рукомету	у	27.2.2024.	Мушка екипа	3.место	Ђукић Зоран, Мандић Миљивоје
Покрајинско такмичење џудоу	у	10.3.2024.	Немања Мијајловић		Миљивоје Мандић
Општинско такмичење фудзалу	у	14.3.2024.	Женска екипа Мушка екипа	2.место 3.место	Ђукић Зоран, Миљивоје Мандић
Окружно такмичење пливању	у	20.03.2024. Кикинда	Нађ Виктор Нађ Рита	1.место 2.место	Миљивоје Мандић
Међуокружно такмичење спортској гимнастици	у	30.3.2024. Нови Сад	Живановић Софија	9.место	Мандић Миљивоје
Општинско такмичење атлетици	у	14.4.2024. Сента	Мушка екипа Јакуш Марк Миладинов Новак Чисар Тамаш Данило Стојилковић Матеја Марковић Ђорђе Лончар Хајдин Стефан Урош Гмијовић Славко Ракић Давид Лукић Штафета 4*100 Тертели Тара Шурањи Ката Фехер Емеше Фајка Корнелиа	1.место 1.место 5.место 3.Место 4.место 5.место 6.место 1.место 2.место 2.место 2.место 1.место 2.место 4.место 3.место 4.место	Миљивоје Мандић, Зоран Ђукић
Окружно такмичење атлетици	у	23.04.2024.	Мушка екипа Јакуш Марк Чисар Тамаш Данило Стојилковић Стефан Хајдин Урош Гмијовић Лукић Давид Ракић Славко Тара Тертели	2.место 1.место 2.место 3.место 2.место 3.место 4.место 3.место 2.место	Мандић Миљивоје, Зоран Ђукић
Међуокружно такмичење атлетици	у	10.5.2024. Нови Сад	Јакуш Марк Хајдин Стефан	5.место 5.место	Мандић Миљивоје

Школска спортска олимпијада	Мај 2024.	Нађ Виктор, 100 м делфин Богнар Богларка стрелаштво	4.место	Мандић Миливоје
Ликовни конкурс Удуржења мађарских педагога Војводине „Кошница“	Мај 2024.	Скендери Сара Холо Валентина	Златна квалификација Сребрна квалификација	Моњов Глорија
Фото конкурс Завода за културу војвођанских Мађара Призване вредности – грађанско наслеђе очима малдих	Април 2024.	Изложене су фотографије следећих ученика: Баги Оршоља, Физеши Адам, Ковач Добак Хелена, Кермеци Регина, Медве Емеше, Меарош Тамара, Рац Сабо Петра, Рекецки Бернадет, Штербик Жофиа, Тот Ивет		Моњов Глорија
Твој лајк за наш плес	Март 2024.а	Екипа под називом Fantastic 14 је учествовала на конкросу		Анико Жирош Јанкелић

9.10. Програм каријерног вођења и саветовања

Каријерно вођење и саветовање (професионална оријентација) у школи одвија се током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

У оквиру професионалног информисања, предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања.

Професионални развој пратио се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина, кроз наставу грађанског васпитања у четвртог разреду. Тим за каријерно вођење ученика је имао богат програм током целе године у области каријерног вођења ученика.

У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета из републике и околних земаља.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се кроз следеће садржаје:

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма	Оцена остварености
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењск и старешина, предметни наставници, психолог, професори грађанског васпитања	Припрема ученика за самопроцену својих способности	4
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже у библиотеци	Одељењск и старешина, предметни наставници, професори грађанског васпитања,	Припрема ученика за самостално доношење одлука и предузимање одговорности за сопствену професионалну будућност	4

Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика, психолошко тестирање	Предметн и наставниц и, одељ.стате ш. психолог	Упознавање ученика са ширим друштвеним контекстом, односно могућностима каснијег запослења у оквиру одређених професија	4
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења, пријемне испите	Предметн и наставниц и	Развијање мотивације даровитих ученика за остваривањем резултата на вишим нивоима	4
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењск и колектив, одељењск и старешина , психолог	Развијање вршњачке едукације кроз дискусију	4
Друго полугодиш .	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори канцелариј ског пословања , вештине комуникац ије и обуке	Научити ученике да себе презентују у најбољем светлу	4

			у виртуелно м предузећу		
Током школске године	Ученицима трећег и четвртог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа –	директор школе, предметни наставници и	Обезбеђивање непосредног контакта са предавачима високих школа и факултета	4
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопредељеним ученицима и њиховим родитељима, односно други законски заступник	Разговор на основу резултата примењених инструмената везаних за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке,	психолог, предметни наставници, одељењски старшина,	Пружање помоћи и подршке ученицима при избору будућег позива	3
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине	Сагледати реалне успехе ученика после средњошколског школовања	4
Друго полугодишје	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Разговор са матурантима и наставничким већем	Одељењске старешине, тим за самовредновање директор школе	Презентовати матурантима и професорима уписне резултате	4
Током школске године	Презентација Економско-трговинске школе	Презентација о школи, леци, брошуре, усмено	Директор школе, Маркетинг	Презентација начина рада у школи	4

	Сента у основним школама у општини Сента и околини	извештавање, огледи и прикази материјала са огледних часова	тим, ученици		
--	--	---	--------------	--	--

9.11. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности које су усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживом развоју и очувању и унапређивању природних ресурса као и околине школе.

Време реализације	Активност	Реализатори	Циљеви и задаци	Оцена остварености
Септембар - април	Реализација пројекта „Значај примарне селекције отпада у школама“	Наставници биологије, ученици и запослени у школи	Успостављање система примарне селекције отпада у школи	4
Април	Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови ученичког парламента	Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих	4
Током шк.год.	Сарадња са локалним медијима по питању животне средине у нашем граду	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови школског парламента	Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини	1
Током шк.год.	Пошумљавање уже и шире градске зоне (сарадња са надлежним установама)	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови ученичког парламента	Уређење градских зелених површина и унапређење квалитета ваздуха у нашем граду	1
Током шк.год.	Укључивање у пројекте очувања животне средине	Наставници биологије,	Укључивање ученика наше	4

	на локалном и регионалном нивоу	грађанског васпитања, ученици, чланови ученичког парламента	школе у активности очувања животне средине и подизања нивоа еколошке свести и савести	
Током шк.год.	Сарадња са здравственим установама по питању утицаја загађења животне средине на стање здравља становништва	Наставници биологије, грађанског васпитања, ученици, чланови ученичког парламента	Подизање свести о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља	1

9.12. Програм школског спорта

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељенска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	Оцена остварености
Организовање школских такмичења (одбојка, мали фудбал, кошарка, стони-тенис, пливање, рукомет, гимнастика, ритмичка гимнастика, стрељаштво, атлетика, крос)	Стручно веће наставника физичког васпитања	Током школске године у складу са Календаром Савеза за школски спорт Србије	4
Учешће у пројектима: "Твој лајк за наш плес", "Ђак репортер" и манифестацијама: "Трка за срећније детињство", "Фрушкогорски планинарски маратон", "Матурска парада".	Руководство школе и наставници физичког васпитања	Током школске године	4
Спровођење пригодних анкета у циљу подстицања здравих стилова живота.	Тим за самовредновање, наставници физичког васпитања, стручни сарадници	Током школске године	2

9.13. Програм излета и екскурзија

Екскурзије су посебан облик образовно-васпитног рада који се реализује изван школске учионице у циљу непосредног проучавања наставног градива које се не може обрадити у учионици, а и због потребе да се повеже теорија са праксом.

Школа планира извођење излета и екскурзија, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Програм излета и екскурзија саставни је део и годишњег плана рада школе.

Приликом извођења излета и екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Излети

Циљ и задаци :

Излет је, попут екскурзије, ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно здравствени опоравак ученика. Такође, циљ екскурзије је подизање комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Програм екскурзија прихвата Савет родитеља, односно други законски заступника за сва четири разреда. Све екскурзије имају стручни и едукативни карактер.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1. Израда програма екскурзије са условима, циљевима и задацима.	Директор, Педагошки колегијум
2. Усвајање предлога програма на седници Савета родитеља	Савет родитеља
3. Разматрање и усвајање програма екскурзије на седници Наставничког већа	Наставничко веће
4. Објављивање огласа за екскурзију или поступак јавних набавки малих вредности	Комисија
5. Отварање понуде и избор агенције за реализацију екскурзије	Комисија
6. Сагласност родитеља, односно других законских заступника са условима,	Одељенске старешине

програмом путовања и начином плаћања	
---	--

Школа није имала могућности за реализацију екскурзија. У току школске 2023/24 године су организована следеће студијска путовања:

- „Путокази“ сајам образовања у Новом Саду,
- Посета факултета у Суботици у организацији Мађарског националног савета,
- „Путевима Милана Коњовића и Херцег Јаношта“ едукативно путовање у Сомбор и Дорослово.

9.14. Програм унапређења сарадње са родитељима

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то у виду: заједничких активности родитеља, ученика и Школе, (спортке, културне, еколошке, спортске), Родитељске састанке, појединачне сусрете одељењских старешина и родитеља, стручних сарадника Школе и родитеља,;

На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активност	Носиоци	Време реализације	Оцена остварености
Индивидуални разговори	Предметни наставници	Целе године	4
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће	
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	директор, Одељењске старешине, психолог	По потреби	4
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану	4
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану	4
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће	4

Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану	4
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године	4
Помоћ у акцијама Школе и активностима ученика и наставника	Директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента	Током године	4
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента, предметни наставници	Април -мај	3

9.15. Програм унапређења сарадње са другим школама, привредним организацијама и другим институцијама у граду

Наша школа неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у граду.

Да би се образовна делатност Школе организовала као интегрални део привреде и друштва, организована је стална сарадња са трговинским и привредним предузећима.

Школа је сарађивала са Културно-образовним центром “Турзо Лајош” и Српским културним центром „Стеван Сремац“ као и локалним позориштима и организовала је заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом, сарађивала је са Центром за социјални рад као и МУП-ом Р. Србије.

Са Домом здравља Школа је имала сарадњу у виду обављања лекарског прегледа ученика, учесника школских спортских такмичења.

Сарадња са општином је била добра у области финансирања и развоја установе.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете као Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе, Националним саветом мађарске националне мањине одвијала се у разрешењу актуелних питања по професионалним стандардима.

Сарадња са партнерским школама „Кереси Јожеф“ из Сегедина одвијала се по плану.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори	Оцена остварености
Градска библиотека	Реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	Током школске године	руководиоци секција, библиотекар	4
Културни центри	Представе, концерти и	Заједничка организације	Током школске године	Ученици, наставници, ОС	4

	друге културне манифестације				
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитар. акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	Током школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници	3
Црвени крст	Акције добровољ. давалашт. крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	Током школске године	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници	4
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информис, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници радници ЦЗСР	Није било потребе за решавање конкретних проблема
Тржиште рада	Могућности запошљавања, професионална оријентац.	Анализе, посете, информисање	Током школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада	4
Министарство Просвете ШУ Зрењанин Покрајински секретаријат	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду План уписа Финансијска питања Статусна питања	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Саветници, наставници, управа Школе	4
Скупштина општине	Финансиј. Организац. подршка	Посете, договори, извештаји	Током школске године	Управа Школе, наставници, радници СО	4
Национални савет мађарске	План уписа Статусна питања	Разговори, посете, саветовања	Током школске године	Директор школе, предметни професори,	4

националне мањине	Унапређење квалитета наставе Неговање националне културе Финансијска питања			одељенске старешине	
МУП	Превенција деликвенц. и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања, по могућности ангажовање школског полицајца	Током школске године	Ученици, полицајци, инспектори	4
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације, такмичења	Посете, анализе, заједничке активности	Током школске године	Ученици, руководиоци секција, директор	4
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа	4
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Реализација практичне наставе,	Током школске године	Директори професори практичне наставе	4
Партнерске школе „Кереш Јожеф“	Размена искуства, развијање другарства, учешће на школским такмичењима	Узајамна путовања	Током школске године	Директори професори	4
Стручна удружења	Организација такмичења, конференција и других догађаја	Оперативно организовање и сарадња у такмичењима, стручним усавршавањима, стручним конференцијама	Током школске године	Директори професори	4

		професора и ученика			
Спортска удружења и установе	Организација такмичења, и других догађаја	Оперативно организовање и сарадња у спортским надметањима, стручним усавршавањима	ТШГ	Директор, професори	4

9.16. Програм школског маркетинга

Школске 2023/2024. године Школа је наставила рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и у целом региону. Посебна пажња се посветила сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа наставник-ученик-родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Школски сајт је обновљен, редовно ажуриран, постављају се важне информације које су од помоћи и нашим ученицима а тим путем се и промовишу школска дешавања и успех наших ученика и наставника.

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности школе (сајт, изложбе, трибине и сл.),
2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалну и ширу заједницу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПРИСУСТВА ШКОЛЕ У МЕДИЈИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

Време	Медија	наслов	повод
14.09.2023.	Pannon RTV	Изјава Бованович Луције	EDU-EXPO
10.10.2023.	Magyar Szó	A lelki egészségről a középiskolában	Обележавање Светског дана менталног здравља
26.11.2023.	Magyar Szó	Lengyel Emmáé a vándorserleg	Szarvas Gábor nyelvművelő verseny
21.12.2023.	Magyar Szó	Ajándékok a zentai kórháznak	Хуманитарна акција ученичког парламента
28.1.2024.	Magyar Szó	A nyelvek ereje	Интервју са Јухас Чонтош Кристином

1.2.2024.	РТВ	Такмичење средњошколаца из Сенте	Најава такмичења Економистар
3.2.2024.	Pannon RTV	Legyél te is Közgazdászpalánta	Извештај са такмичења Економистар
8.2.2024.	Magyar Szó	A magyarkanizsaiak vitték el a babérokát	Извештај са такмичења Економистар
8.2.2024.	VajMa Info	Az idén is összemérték tudásukat a közgazdászpalánták	Извештај са такмичења Економистар
22.2.2024.	РТВ	Такмичење у области заштите потрошача	Најава такмичења из области заштите потрошача
23.2.2024.	ЦИНК ТВ	Сенћански основци и средњошколци су се такмичили у области заштите права потрошача	Репортажа са такмичења
24.2.2024.	VajMa Info	Kihirdették az ideizentai fogyasztóvédelmi verseny győzteseit	Извештај о такмичењу у области заштите права потрошача
27.2.2024.	Vajdasági rádió	Heti gazdasági figyelő	Репортажа о такмичењу у области заштите права потрошача
18.3.2024.	НК Вести	Заједнички час из области економије и предузетништва	Извештај о одржаном заједничком огледном часу
5.4.2024.	Magyar Szó	Mindenkinek kell a sikerélmény	Чланак о школи
30.4.2024.	VajMa Info	A zentai közgazdasági iskolában az idén is megtartották a virtuális vállalatok kiállítását	Извештај о Сајму школских виртуелних предузећа
30.4.2024.	RTV	Iskolai virtuális vállalatok kiállítása a zentai Közgazdasági és Kereskedelmi Iskolában	Извештај о Сајму школских виртуелних предузећа

21.5.2024.	RTV	Матуранти средњих школа су плесали квадрил у подне	Извештај о матурантској паради, изјава Иване Оњин
3.7.2024.	RTV	Megkezdődött az íratkozás a középiskolákba	Извештај о упису у средње школе

9.17. План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Економско-трговинској школи

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Економско-трговинској школи Сента(у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне

равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

Образац 1

**ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
СРЕДЊА ШКОЛА „ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА СЕНТА“ У СЕНТИ
(назив органа јавне власти/послодавца)**

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (у даљем у тексту: орган јавне власти и послодавац):	Назив: Средња школа „ Економско-трговинска школа Сента“ у Сенти Седиште и адреса: Сента, Главни трг 12 Број телефона: <u>024 811 549</u> Електронска адреса: <u>sekretarijat.ekonomska@gmail.com</u> Веб сајт: <u>https://www.ekonomska-skola.rs</u> Матични број: <u>08204063</u> ПИБ: 101099833																														
2. а	Укупан број запослених и радно ангажованих лица: 51 (100%)																															
2. б	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена: 42(83%)																															
	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: 9(17%)																															
2. в	Старосна структура:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Укупно: 5 (<u>9,80%</u>)</td> <td style="width: 50%;">Од 21-30 година живота</td> </tr> <tr> <td>Ж: 4 (7,84%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>М: 1 (1,96%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно: 15 (<u>29,41%</u>)</td> <td>Од 31-40 година живота</td> </tr> <tr> <td>Ж: 12 (<u>23,53%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>М: 3 (5,88%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно: 17 (<u>33,33%</u>)</td> <td>Од 41-50 година живота</td> </tr> <tr> <td>Ж: 14 (<u>27,45%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>М: 3 (<u>5,88%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно: 12 (<u>23,53%</u>)</td> <td>Од 51-60 година живота</td> </tr> <tr> <td>Ж: 10 (<u>19,61%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>М: 2 (<u>3,92%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Укупно: 2 (<u>3,93%</u>)</td> <td>Од 61-70 година живота</td> </tr> <tr> <td>Ж: 2 (<u>3,93%</u>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>М: 0 (<u>0%</u>)</td> <td></td> </tr> </table>	Укупно: 5 (<u>9,80%</u>)	Од 21-30 година живота	Ж: 4 (7,84%)		М: 1 (1,96%)		Укупно: 15 (<u>29,41%</u>)	Од 31-40 година живота	Ж: 12 (<u>23,53%</u>)		М: 3 (5,88%)		Укупно: 17 (<u>33,33%</u>)	Од 41-50 година живота	Ж: 14 (<u>27,45%</u>)		М: 3 (<u>5,88%</u>)		Укупно: 12 (<u>23,53%</u>)	Од 51-60 година живота	Ж: 10 (<u>19,61%</u>)		М: 2 (<u>3,92%</u>)		Укупно: 2 (<u>3,93%</u>)	Од 61-70 година живота	Ж: 2 (<u>3,93%</u>)		М: 0 (<u>0%</u>)	
Укупно: 5 (<u>9,80%</u>)	Од 21-30 година живота																															
Ж: 4 (7,84%)																																
М: 1 (1,96%)																																
Укупно: 15 (<u>29,41%</u>)	Од 31-40 година живота																															
Ж: 12 (<u>23,53%</u>)																																
М: 3 (5,88%)																																
Укупно: 17 (<u>33,33%</u>)	Од 41-50 година живота																															
Ж: 14 (<u>27,45%</u>)																																
М: 3 (<u>5,88%</u>)																																
Укупно: 12 (<u>23,53%</u>)	Од 51-60 година живота																															
Ж: 10 (<u>19,61%</u>)																																
М: 2 (<u>3,92%</u>)																																
Укупно: 2 (<u>3,93%</u>)	Од 61-70 година живота																															
Ж: 2 (<u>3,93%</u>)																																
М: 0 (<u>0%</u>)																																

3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1. Основна школа	4(7,84%)	4(7,84 %)	0(0%)
	2. Средња школа	4 (7,84%)	2(3,92%)	2(3,92%)
	3. Виша школа	2(3,92%)	2(3,92%)	0(0 %)
	4. Висока школа	41(80,40%)	34 (66,67%)	7(13,73%)

	5.	(%)	(%)	(%)
	6.	(%)	(%)	(%)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
	Лица на извршилачким радним местима	50(100%)	41(83%)	9(17%)
	Лица на положајима	1(100%)	1(100%)	0(0%)
5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
		Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат код жена	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца
	Лица на извршилачким радним местима	4.409.093,24 (100%)	3.615.458,12 (83%)	793.635,12 (17%)
	Лица на положајима	103.241,18(100%)	103.241,18(100%)	0(0%)
6. а	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције запошљавана односно радно ангажована, разврстаних по полу и старосној доби:)			
	Ж:4(7,84%) М:1(1,96%)	Од 21-30 година живота		
	Ж:12(23,53%) М:3(5,88%)	Од 31-40 година живота		
	Ж:14(27,45%) М:3(5,88%)	Од 41-50 година живота		
	Ж:10(19,61%) М:2(3,92%)	Од 51-60 година живота		
	Ж:2(3,93%)	Од 61-70 година живота		

M:0 (0_%)

Образац 3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
за период од 01. 01. 2023. до 31. 12. 2023. године
СРЕДЊА ШКОЛА „ ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА СЕНТА“ У СЕНТИ
(назив органа јавне власти/послодавца)

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту: орган јавне власти и послодавац):	Назив: Средња школа „ Економско-трговинска школа Сента“ Седиште и адреса: Сента, Главни трг 12 Број телефона: 024/811-549
----	--	---

Електронска адреса: sekretarijat.ekonomska@gmail.com

Веб сајт: <https://www.ekonomska-skola.rs>

Матични број: 08204063

ПИБ: 101099833

2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (заокружити понуђени одговор):	а) Да; б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет; г) Датум доношења: 14.09.2023. д) Датум јавног објављивања: _ нема ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен:
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера:	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): задовољава б) Списак посебних мера: план запошљавања мање заступљеног пола, успостављање равномерне заступљености полова, редовне едукације запослених в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: обезбеђивање једнаке заступљености полова у структури запослених, структури стручних органа, тимова и органа управљања. г) Почетак примене посебних мера: _почетак 2024. године д) Начин спровођења и контроле примене посебних

	<p>мера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објављивање општих аката, држање обука <p>ђ) Престанак спровођења посебних мера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мере су трајног карактера
.	<p>Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена):</p> <ul style="list-style-type: none"> - већи број жена је присутан због природе послова у средњој школи и интересовања за професије које су заступљене у средњој школи и уопште у образовно- васпитним установама.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име:	Презиме:	Контакт телефон:	Електронска адреса:	Потпис:
Биљана	Трампа	063/85 34 980	biljanatrampa@gmail.com	

ПРИЛОГ:

- **Образац 1**

Датум:31.12.2023.

Место: Сента

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

директор, Жирош Јанкелић Анико

10. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

10.1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред овог Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних већа, секција и других активности у Школи) и Глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се води и у Ес дневнику од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручна већа, психолог, Организатор практичне наставе и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Ес дневнику, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (Глобалне и Оперативне планове рада наставника и Ес дневник) од стране психолога, као и посетом часовима професора које реализују директор и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

10.2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи врше Организатор практичне наставе, психолог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа Организатора практичне наставе, психолога и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

10.3. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор и психолог уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени Статутом Школе, а на предлог директора Школе. Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упозанају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, Организатором практичне наставе и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.